ЕДИНАЯ ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА В СФЕРЕ ЗАКУПОК

Руководство пользователя

Реестр договоров 223-ФЗ

Версия: 16.1

Листов: 159

2026 г.

Аннотация

Настоящий документ представляет собой руководство пользователя программного обеспечения Единой информационной системы в сфере закупок в части формирования сведений реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки.

В руководстве пользователя описаны требования к рабочему месту пользователей и порядок действий при выполнении задач, предусмотренных в рамках Реестра договоров.

Содержание

Перечень таблиц 5
Перечень рисунков 6
Перечень сокращений 11
Перечень терминов 15
1 Общие положения 17
1.1 Область применения 17
1.2 Краткое описание возможностей 17
1.3 Уровень подготовки пользователей 17
1.4 Перечень документации, рекомендуемой для ознакомления 17
2 Назначение и условия применения 19
2.1 Виды деятельности, функции 19
2.2 Полномочия организаций и пользователей ЕИС 19
2.3 Системные требования к рабочему месту пользователя 24
3 Подготовка к работе 26
4 Описание операций 27
4.1 Работа с реестром договоров 27
4.1.1 Просмотр списка договоров в Личном кабинете заказчика 29
4.1.2 Создание договора 36
4.1.3 Импорт в договор сведений о поставщике из Единого реестра субъектов МСП 73
4.1.4 Импорт в договор сведений о поставщике с признаком «Физическое лицо, не являющееся индивидуальным предпринимателем и применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» 74
4.1.5 Редактирование договора 74
4.1.6 Редактирование договора, созданного на основании договора в электронной форме 75
4.1.7 Создание информации об исполнении договора 78
4.1.8 Создание информации о расторжении договора 100
4.1.9 Создание информации о договоре с субподрядчиком 103
4.1.10 Просмотр договора 111
4.1.11 Изменение размещенного договора 138
4.1.12 Продление срока действия договора (пролонгация) 141

4.1.13 Размещение договора, проекта изменений договора, сведений об исполнении договора, о расторжении договора 141
4.1.14 Выбор заказчика 146
4.1.15 Замена Заказчика организацией-правопреемником 149
4.1.16 Изменение размещенной информации об исполнении / расторжении договора 150
4.1.17 Изменение размещенной информации о договоре с субподрядчиком 154
4.1.18 Отмена информации об исполнении / расторжении договора 156
4.1.19 Просмотр информации об электронной подписи в Личном кабинете 157

Перечень таблиц

Таблица 1. Системные требования к рабочему месту пользователя 24
Таблица 2. Доступ к просмотру сведений в реестре договоров для контролирующих органов 137

Перечень рисунков

Рисунок 1. Карточка пользователя, вкладка «Права пользователя» (Фрагмент 1)..... 21
Рисунок 2. Карточка пользователя, вкладка «Права пользователя» (Фрагмент 2)..... 22
Рисунок 3. Карточка пользователя, вкладка «Права пользователя» (Фрагмент 3)..... 23
Рисунок 4. Пункты выпадающего меню кнопки «Личный кабинет»..... 27
Рисунок 5. Окно авторизации в Личном кабинете 223-ФЗ..... 27
Рисунок 6. Раздел «Проведение закупок» вертикального меню ЛК, пункт «Информация и документы для включения в реестр договоров»..... 28
Рисунок 7. Уведомление о прекращении сессии..... 28
Рисунок 8. Страница с информацией о завершении сессии..... 29
Рисунок 9. Страница «Реестр договоров» в Личном кабинете заказчика..... 30
Рисунок 10. Контекстное меню реестровой записи..... 33
Рисунок 11. Фрагмент страницы «Реестр договоров», кнопка «Сохранить сведения в формате Excel»..... 35
Рисунок 12. Стандартная форма загрузки данных..... 35
Рисунок 13. Кнопка «Создать информацию о договоре»..... 36
Рисунок 14. Форма выбора организации, для которой составляется договор..... 37
Рисунок 15. Вкладка «Информация о договоре», значения по умолчанию..... 39
Рисунок 16. Форма «Выбор шаблона договоров»..... 40
Рисунок 17. Информация об обеспечении исполнения договора..... 41
Рисунок 18. Реестр независимых гарантий..... 42
Рисунок 19. Вкладка «Информация о договоре», блок «Общая информация», установлен признак «Извещение по 44-ФЗ»..... 43
Рисунок 20. Вкладка «Информация о договоре», блок «Общая информация», установлен признак «Извещение не размещалось в соответствии с частью 5 статьи 4 Федерального Закона № 223-ФЗ»..... 44
Рисунок 21. Форма «Выбор извещения»..... 47
Рисунок 22. Сообщение о несоответствии признака..... 48
Рисунок 23. Страница «Формирование информации о договоре», вкладка «Информация о поставщиках»..... 50
Рисунок 24. Страница «Формирование информации о договоре» для юридического лица – резидента РФ, вкладка «Данные о поставщике»..... 51

Рисунок 25. Блок «Общая информация» при установленной отметке в поле «Физическое лицо» 52
Рисунок 26. Форма «Загрузка информации из сервиса ЕГРЮЛ» 53
Рисунок 27. Форма «Загрузка информации из сервиса ЕГРИП», данные о поставщике не найдены 53
Рисунок 28. Блок «Общая информация» с признаками «Физическое лицо» и «Физическое лицо, не являющееся индивидуальным предпринимателем и применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» 54
Рисунок 29. Блок «Общая информация» с признаками «Юридическое лицо» и «Поставщик - нерезидент РФ» 55
Рисунок 30. Блок «Общая информация» с признаками «Физическое лицо» и «Поставщик - нерезидент РФ» 55
Рисунок 31. Форма «Выбор организации» 56
Рисунок 32. Блок «Адрес местонахождения» после автоматического заполнения 57
Рисунок 33. Блок «Адрес местонахождения» при установленном признаке «Поставщик - нерезидент РФ» 58
Рисунок 34. Блок «Адрес пребывания на территории РФ» при установленном признаке «Указать адрес пребывания на территории РФ» 58
Рисунок 35. Окно с подтверждением введенных сведений 59
Рисунок 36. Вкладка «Информация о предмете договора» 60
Рисунок 37. Вкладка «Информация о предмете договора» с указанием финансового обеспечения договора за счет средств субсидии, предоставляемой в целях реализации национальных и федеральных проектов и (или) комплексного плана модернизации и расширения магистральной инфраструктуры 61
Рисунок 38. Отображение дополнительных атрибутов при выборе в поле «Валюта» значения отличного от «Российский рубль» 62
Рисунок 39. Форма выбора стран происхождения товара, работы, услуги из ОКСМ 66
Рисунок 40. Информационное сообщение перед загрузкой с помощью шаблона 71
Рисунок 41. Окно с подтверждением введенных сведений 72
Рисунок 42. Страница «Формирование информации о договоре», вкладка «Документы» 72

Рисунок 43. Форма «Редактирование договора на основании договора в электронной форме», вкладка «Информация о договорах» 76
Рисунок 44. Кнопка «Создать информацию об исполнении» 78
Рисунок 45. Страница «Формирование информации об исполнении договора», вкладка «Общая информация» 79
Рисунок 46. Кнопка «Добавить позицию» 81
Рисунок 47. Подсказка в поле «Дата окончания исполнения договора (отдельного этапа исполнения договора)» 81
Рисунок 48. Вкладка «Сведения о позиции» 87
Рисунок 49. Форма «Выбор позиции договора» 88
Рисунок 50. Вкладка «Сведения о позиции», поле «Позиция договора» 89
Рисунок 51. Отображение дополнительных полей в блоке «Информация о документах приемки» 91
Рисунок 52. Вкладка «Сведения о позиции», блок «Информация об оплате» ... 92
Рисунок 53. Форма «Информация о документах приемки» 93
Рисунок 54. Блок «Информация об оплате» 94
Рисунок 55. Страница «Формирование информации об исполнении договора», вкладка «Сведения о позиции» 96
Рисунок 56. Предупреждающие сообщение, если не установлен признак «Оплата авансом» и не заполнены сведения об оплате 97
Рисунок 57. Страница «Формирование информации об исполнении договора», вкладка «Общая информация» 98
Рисунок 58. Страница «Формирование информации об исполнении договора» 100
Рисунок 59. Кнопка «Создать информацию о расторжении» 101
Рисунок 60. Страница «Формирование информации о расторжении договора», вкладка «Общая информация» 102
Рисунок 61. Кнопка «Создать информацию о договоре с субподрядчиком» ... 104
Рисунок 62. Страница «Формирование информации о договоре с субподрядчиком», вкладка «Информация о договоре с субподрядчиком» 105
Рисунок 63. Страница «Формирование информации о договоре с субподрядчиком», вкладка «Информация о субподрядчиках» 105
Рисунок 64. Страница «Формирование информации о договоре с субподрядчиком», вкладка «Данные о субподрядчике» 107
Рисунок 65. Страница «Формирование информации о договоре с субподрядчиком», вкладка «Информация о предмете договора» 109

Рисунок 66. Просмотр договора в Личном кабинете организации, вкладка «Информация о договоре» 112
Рисунок 67. Просмотр договора в Личном кабинете организации, вкладка «Информация о поставщиках»..... 113
Рисунок 68. Просмотр договора в Личном кабинете организации, вкладка «Информация о предмете договора»..... 114
Рисунок 69. Просмотр договора в Личном кабинете организации, вкладка «Изменения» 115
Рисунок 70. Просмотр размещенного договора в Личном кабинете организации, вкладка «Документы» 122
Рисунок 71. Просмотр размещенного договора в Личном кабинете организации, вкладка «Журнал событий» 123
Рисунок 72. Просмотр размещенных сведений об исполнении в ЛК организации, вкладка «Общая информация»..... 124
Рисунок 73. Пункт контекстного меню «Просмотреть» в блоке «Информация об исполнении договора», фрагмент вкладки «Общая информация» 126
Рисунок 74. Просмотр сведений о документах, подтверждающих исполнение договора, вкладка «Сведения о позиции» 127
Рисунок 75. Просмотр размещенных сведений о расторжении в ЛК организации, вкладка «Общая информация»..... 128
Рисунок 76. Просмотр размещенных сведений о договоре с субподрядчиком в ЛК организации, вкладка «Информация о договоре с субподрядчиком»..... 130
Рисунок 77. Вкладка «Информация о субподрядчиках» 131
Рисунок 78. Форма «Просмотр сведений о договоре с субподрядчиком», вкладка «Данные о субподрядчике»..... 132
Рисунок 79. Форма «Просмотр сведений о договоре с субподрядчиком», вкладка «Данные о субподрядчике» для юридического лица (первая версия договора была размещена после даты 05.01.2020)..... 133
Рисунок 80. Вкладка «Информация о предмете договора» 134
Рисунок 81. Страница «Формирование проекта изменений», вкладка «Информация о договоре» 139
Рисунок 82. Страница «Формирование проекта изменений», вкладка «Документы» 140
Рисунок 83. Модальное окно подтверждения размещения сведений о договорах (сведения загружены от ВСРЗ через подсистему интеграции или созданы в ЛК) 142

Рисунок 84. Печатная форма информации о договоре..... 146
Рисунок 85. Пиктограмма для перехода к форме выбора заказчика 147
Рисунок 86. Форма «Выбор заказчика» 147
Рисунок 87. Пункт меню «Стать правопреемником»..... 149
Рисунок 88. Пункт контекстного меню «Проект изменений»..... 151
Рисунок 89. Проект изменений сведений об исполнении договора 152
Рисунок 90. Проект изменений сведений о расторжении договора 153
Рисунок 91. Пункт контекстного меню «Проект изменений»..... 154
Рисунок 92. Страница «Изменение информации о договоре с субподрядчиком» 155
Рисунок 93. Пункт контекстного меню «Отметить, как недействительное» ... 156
Рисунок 94. Форма просмотра информации об электронной подписи 157
Рисунок 95. Форма просмотра электронной подписи 159

Перечень сокращений

Сокращение	Полное наименование
RFC	Request for Comments – документ из серии пронумерованных информационных документов Интернета, содержащих технические спецификации и стандарты, широко применяемые во всемирной сети
TLS	Transport Layer Security – криптографический протокол, обеспечивающий защищённую передачу данных между узлами в сети Интернет
XML	eXtensible Markup Language – расширяемый язык разметки
ВСРЗ	Внешняя система размещения закупок
ГБ	Гигабайт
ГГЦ	Гигагерц
ГУ	Государственное учреждение
ГУП	Государственное унитарное предприятие
ДД:ММ:ГГГГ	Формат записи даты: число – месяц – год
ЕГРИП	Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей
ЕГРЮЛ	Единый государственный реестр юридических лиц
ЕИС, Система	Единая информационная система в сфере закупок
ЕСИА	Единая система идентификации и аутентификации
Закон № 223-ФЗ, 223-ФЗ	Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»
Закон № 44-ФЗ, 44-ФЗ	Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
ИНН	Идентификационный номер налогоплательщика
ИП	Индивидуальный предприниматель
КИС	Корпоративная информационная система
КПЕС	Статистическая классификация продукции по видам деятельности в Европейском экономическом сообществе
КПП	Код причины постановки на учет

Сокращение	Полное наименование
КСО	Контрольно-счетный орган
ЗЧ	Закрытая часть ЕИС
ЛК	Личный кабинет
МО	Модальное окно
МСП	Малое и среднее предпринимательство
МУ	Модель угроз
МУП	Муниципальное унитарное предприятие
НПД	Налог на профессиональный доход (самозанятого)
НСИ	Нормативно-справочная информация
ОГРН	Основной государственный регистрационный номер
ОИВ	Орган исполнительной власти
ОКДП	Общероссийский классификатор видов экономической деятельности, продукции и услуг ОК 004-93, утверждённый постановлением Комитета Российской Федерации по стандартизации, метрологии и сертификации от 06.08.1993 №17[1]
ОКЕИ	Общероссийский классификатор единиц измерения
ОКПД2	Общероссийский классификатор продукции по видам экономической деятельности ОК 034-2014 (КПЕС 2008), введенный в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31.01.2014 № 14-ст
ОКПО	Общероссийский классификатор предприятий и организаций
ОКСМ	Общероссийский классификатор стран мира
ОЧ	Открытая часть ЕИС
ПМ	Форма федерального статистического наблюдения, которая называется «Сведения об основных показателях деятельности малого предприятия»
ПО	Программное обеспечение

[1] Утратил силу с 1 января 2017 года на основании приказа Росстандарта от 31 января 2014 года № 14-ст.

Сокращение	Полное наименование
ПП РФ № 908	Постановление Правительства Российской Федерации от 10.09.2012 № 908 «Об утверждении Положения о размещении в единой информационной системе, на официальном сайте такой системы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет положения о закупке, типового положения о закупке, информации о закупке»
ПП РФ № 1875	Постановление Правительства Российской Федерации от 23.12.2024 № 1875 «О мерах по предоставлению национального режима при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»
Приказ № 39н	Приказ Казначейства России от 10.12.2021 № 39н «Об утверждении порядка регистрации в единой информационной системе в сфере закупок и порядка пользования единой информационной системой в сфере закупок»
РД	Реестр договоров
РМИС	Региональная/муниципальная информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд
РФ	Российская Федерация
ТРУ	Товар, работа, услуга
УК	Уставной капитал
ФАС	Федеральная антимонопольная служба
ФЗ	Федеральный закон
ФИАС	Федеральная информационная адресная система – единый российский государственный адресный реестр, создан в 2011 году по распоряжению Правительства РФ для хранения данных об адресных объектах, расположенных на территории России: субъектах федерации, районах, населенных пунктах, улицах, домах и др.
ФИО	Фамилия, имя, отчество
ФК	Федеральное казначейство

Сокращение	Полное наименование
ФНС	Федеральная налоговая служба
ФОИВ	Федеральный орган исполнительной власти
ХО	Хозяйственное общество
ЭП	Электронная подпись

Перечень терминов

Наименование термина	Определение
Заказчик	Юридическое лицо, определенное частью 2 статьи 1 Закона № 223-ФЗ
Закрытая часть ЕИС	Совокупность рабочих областей организаций, защищенных методами авторизации, идентификации и аутентификации, осуществляющих работу в ЕИС во исполнение законодательства о контрактной системе в сфере закупок, в том числе Закона № 223-ФЗ
КриптоПро CSP	Средство криптографической защиты информации, позволяющее использовать электронную подпись, шифровать данные и управлять сертификатами
Личный кабинет	Рабочая область ЕИС, характеризующаяся набором функций и информационных ресурсов, доступных авторизованным пользователям зарегистрированной в установленном порядке в ЕИС организации в соответствии с назначенными им правами доступа
Официальный сайт ЕИС, Открытая часть ЕИС	Официальный сайт ЕИС в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», посредством которого обеспечивается размещение информации в публичном доступе
План закупки	Перечень закупок, которые планируется провести за указанный период времени
Порядок регистрации	Приказ Казначейства России от 10.12.2021 № 39н «Об утверждении порядка регистрации в единой информационной системе в сфере закупок и порядка пользования единой информационной системой в сфере закупок»
Реестр договоров	Реестр договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки
Сводный реестр	Реестр участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса
Электронная подпись	Реквизит электронного документа, предназначенный для защиты данного электронного документа от подделки, полученный в результате криптографического преобразования информации с использованием закрытого ключа электронной цифровой подписи и позволяющий

Наименование термина	Определение
	идентифицировать владельца сертификата ключа подписи, а также установить отсутствие искажения информации в электронном документе

1 Общие положения

1.1 Область применения

ЕИС в части формирования сведений Реестра договоров обеспечивает для заказчиков автоматизацию процессов подготовки и размещения сведений о договорах в соответствии с требованиями Закона № 223-ФЗ и постановления Правительства Российской Федерации от 31.09.2014 № 1132.

1.2 Краткое описание возможностей

ЕИС обеспечивает автоматизацию процессов размещения сведений о закупках в соответствии с требованиями Закона № 223-ФЗ с поддержкой первичной регистрации организаций в ЕСИА.

Реестр договоров обеспечивает размещение следующей информации:

— о договоре;

— об изменении договора;

— об исполнении / расторжении договора;

— о договорах с субподрядчиками (соисполнителями, поставщиками).

1.3 Уровень подготовки пользователей

Пользователям Системы рекомендуется иметь навыки работы на персональном компьютере под управлением операционной системы Linux и других операционных систем, а также навыки работы с пакетами офисных приложений и Интернет-браузерами Яндекс Браузер или Chromium-Gost.

1.4 Перечень документации, рекомендуемой для ознакомления

Перед началом работы с ЕИС и Реестром договоров рекомендуется ознакомиться со следующими документами:

— Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

— постановление Правительства Российской Федерации от 31.09.2014 № 1132 «О порядке ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки»;

— «Руководство пользователя. Реестр договоров 223-ФЗ» (настоящий документ);

— «Инструкция по настройке рабочего места пользователя» (данный документ доступен для ознакомления пользователям в разделе

«Документы» - «Материалы для работы в ЕИС» - «Файлы для настройки рабочего места»).

2 Назначение и условия применения

2.1 Виды деятельности, функции

Реестр договоров предназначен для формирования и размещения информации о заключенных договорах, информации об исполнении договоров, расторжении договоров, информации о договорах с субподрядчиками (соисполнителями).

В Реестре договоров обеспечена автоматизация следующих процессов:

— формирование информации о договоре;

— формирование информации об изменении договора;

— формирование информации об исполнении или расторжении договора;

— размещение на Официальном сайте ЕИС информации о договоре, изменении договора, расторжении договора;

— просмотр размещенных сведений о договорах в Личном кабинете;

— поиск сведений о договорах в Личном кабинете и на Официальном сайте ЕИС.

2.2 Полномочия организаций и пользователей ЕИС

Работа в Реестре договоров доступна пользователям организаций со следующими полномочиями:

— «Заказчик»;

— «Обособленное подразделение заказчика»;

— «Организация, являющаяся представителем заказчика».

Состав полномочий пользователей организации определяется в соответствии с Порядком регистрации в ЕИС, утвержденным Приказом № 39н (далее – Порядок регистрации).

Полномочия «Руководитель организации» и «Администратор профиля организации» назначаются автоматически по данным, полученным из ЕСИА при регистрации в ЕИС таких пользователей или при обновлении сведений о таких пользователях при авторизации в ЕИС. Руководителю организации при регистрации автоматически проставляется полномочие «Уполномоченное лицо».

При регистрации пользователю организации автоматически проставляется полномочие «Уполномоченное лицо». Пользователь с полномочиями «Руководитель организации» или «Лицо, уполномоченное на определение лиц и действий, осуществляемых такими лицами от имени организации в единой

информационной системе (Администратор организации)» должен в своем ЛК предоставить зарегистрированным пользователям организации соответствующие права доступа. Для этого в блоке «Управление пользователями» нужно выбрать пункт «Управление пользователями организации».

Для работы в Реестре договоров пользователю необходимо иметь полномочие «Уполномоченное лицо» и право «Доступ к разделу «Информация и документы для включения в реестр договоров». Для установки прав на вкладке «Зарегистрированы» в контекстном меню пользователя, которому требуется установить права доступа, необходимо выбрать пункт «Права пользователя» (Рисунок 1 – Рисунок 3). Набор отображаемых разделов и прав зависит от установленных полномочий организации, в ЛК которой авторизован пользователь. Необходимо нажать на кнопку «Изменить права пользователя» и выбрать необходимые признаки.

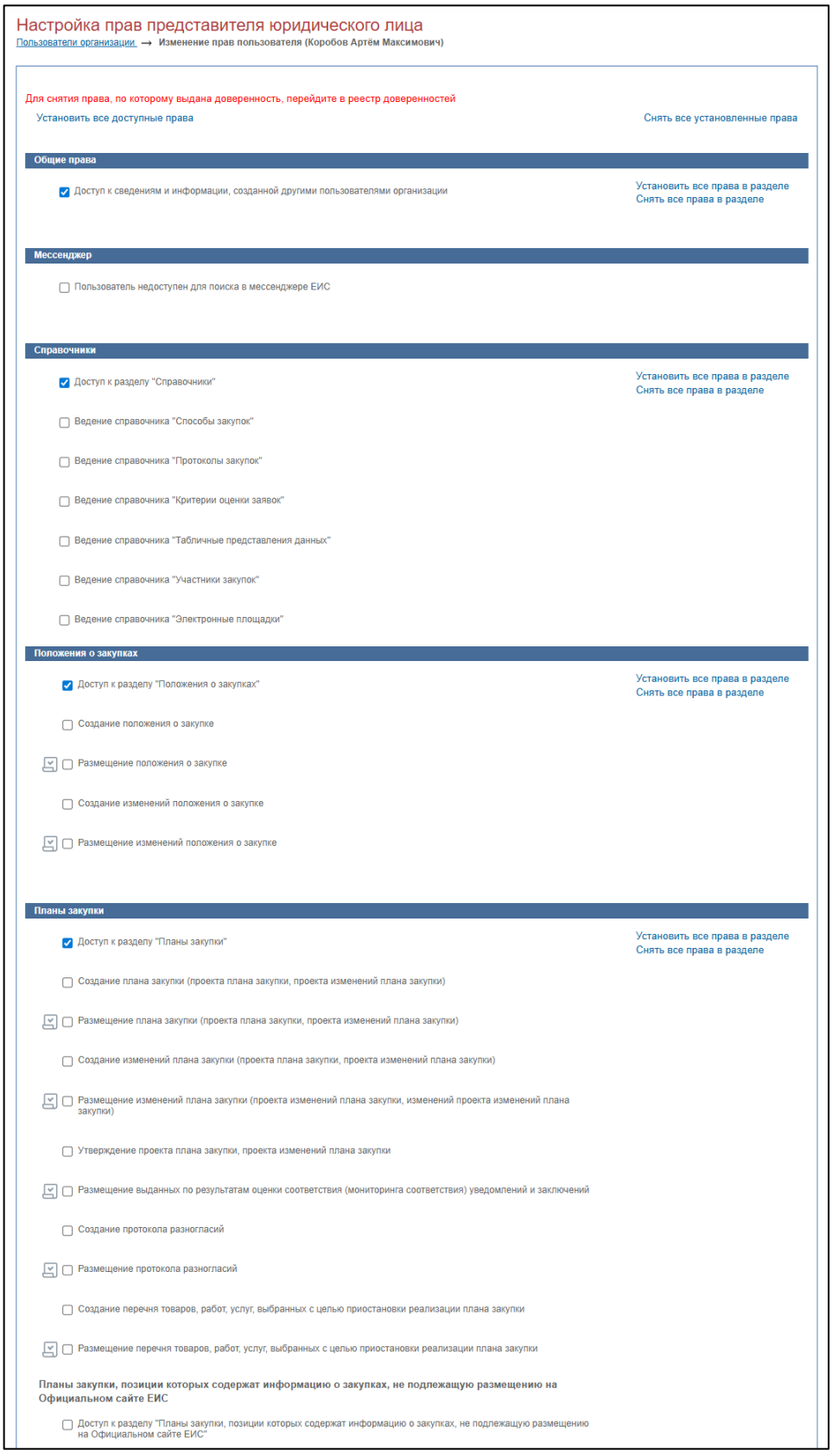


Рисунок 1. Карточка пользователя, вкладка «Права пользователя» (Фрагмент 1)

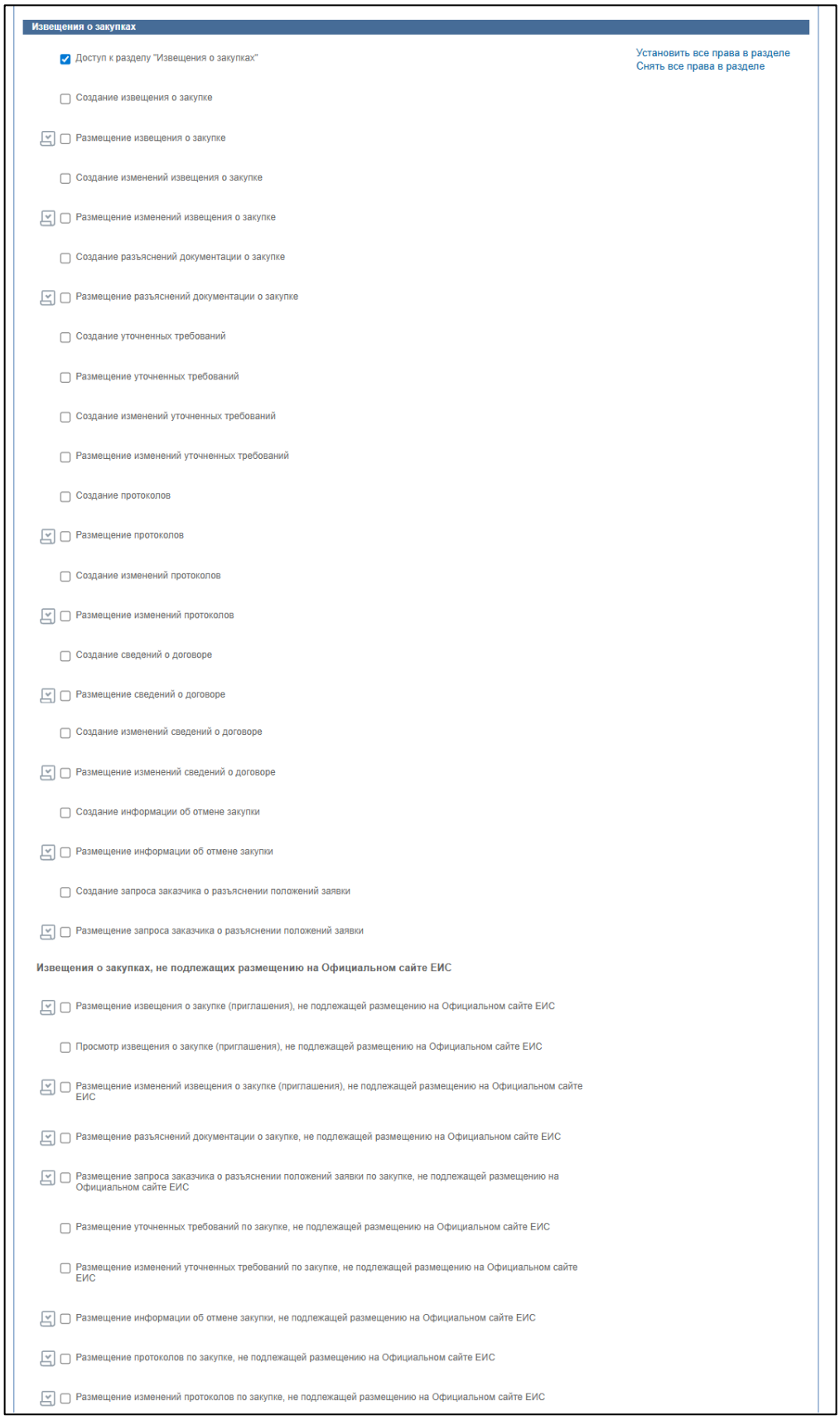


Рисунок 2. Карточка пользователя, вкладка «Права пользователя» (Фрагмент 2)



Рисунок 3. Карточка пользователя, вкладка «Права пользователя» (Фрагмент 3)

Просмотр информации (без права создания, изменения и размещения) в Реестре договоров доступен пользователям организаций со следующими полномочиями:

— «Контрольный орган в сфере закупок»;

— «Орган аудита в сфере закупок»;

— «Орган внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля»;

— «Организация, осуществляющая оценку соответствия в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ»;

— «Организация, осуществляющая мониторинг соответствия в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ».

Указанные полномочия выставляются организации при регистрации организации в соответствии с данными Сводного реестра.

Для просмотра информации в Реестре договоров пользователю организаций с полномочиями «Организация, осуществляющая оценку соответствия в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ» или «Организация, осуществляющая мониторинг соответствия в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ» необходимо иметь право «Просмотр информации, размещенной в реестре договоров (информация о договоре, сведения о поставщиках (подрядчиках, исполнителях))». Для установки прав на вкладке «Зарегистрированы» в контекстном меню пользователя, которому требуется установить права доступа, необходимо выбрать пункт «Права пользователя» (Рисунок 1 – Рисунок 3). Набор отображаемых разделов и прав зависит от установленных полномочий организации, в ЛК которой авторизован пользователь. Необходимо нажать на кнопку «Изменить права пользователя» и выбрать необходимые признаки

2.3 Системные требования к рабочему месту пользователя

Системные требования к рабочему месту пользователя приведены в таблице ниже (Таблица 1).

Таблица 1. Системные требования к рабочему месту пользователя

Минимальные системные требования		
1.	Процессор	Тактовая частота не менее 1,3 ГГЦ
2.	Оперативная память	Не менее 1 ГБ
3.	Пропускная способность канала Интернет	Не менее 1 Мбит/сек

Требования к установленному программному обеспечению для работы с Официальным сайтом ЕИС	
1.	Установленный Интернет-браузер: Яндекс Браузер (версии 19.3 и выше), Chromium-Gost (версии 109 и выше).
Требования к установленному программному обеспечению для работы в ЛК ЕИС	
1.	— Установленный Интернет-браузер: любой браузер, поддерживающий Transport Layer Security (TLS v. 1.0/1.2, RFC 5246), с использованием российских криптографических стандартов; — ПО КриптоПро версии 4.0 и выше, либо любой другой криптопровайдер, поддерживающий алгоритм создания и проверки подписи согласно ГОСТ Р 34.10-2012
2.	КриптоПро ЭЦП Browser plug-in, версия 2.0.

Рекомендуемая скорость подключения к информационно-телекоммуникационной сети Интернет от 256 кбит/сек.

3 Подготовка к работе

Для работы с Системой установочный дистрибутив не требуется. Системные требования к рабочему месту пользователя описаны в п. 2.3.

Для начала работы необходимо перейти на Официальный сайт ЕИС – http://zakupki.gov.ru. Затем нажать кнопку «Личный кабинет» и авторизоваться, используя электронную подпись.

Для настройки рабочего места пользователя необходимо ознакомиться со следующими документами:

— «Инструкция по настройке рабочего места»;

— «Инструкция по установке и настройке компонента КриптоПро ЭЦП Browser-plugin».

Данные документы доступны пользователям с любыми полномочиями на Официальном сайте ЕИС в разделе «Документы» – «Материалы для работы в ЕИС» – «Файлы для настройки рабочего места».

4 Описание операций

4.1 Работа с реестром договоров

Для входа в «Личный кабинет 223-ФЗ» необходимо навести курсор мыши на кнопку «Личный кабинет», расположенную в правом верхнем углу главной страницы Официального сайта ЕИС. Отобразится выпадающее меню с пунктами: «Личный кабинет 44-ФЗ», «Личный кабинет 223-ФЗ» и «Личный кабинет участника закупок» (Рисунок 4).

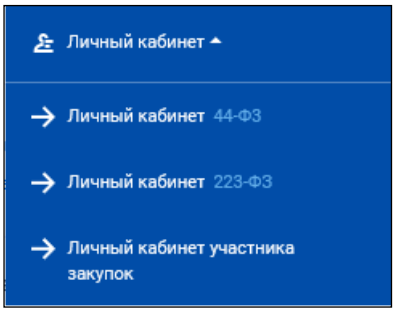


Рисунок 4. Пункты выпадающего меню кнопки «Личный кабинет»

При выборе пункта выпадающего меню «Личный кабинет 222-ФЗ» отобразится окно авторизации (Рисунок 5).

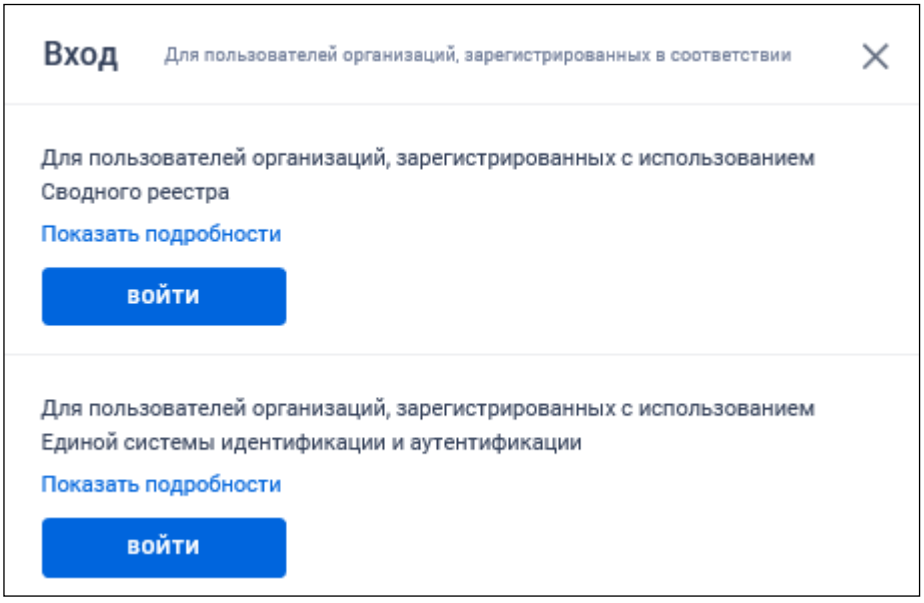


Рисунок 5. Окно авторизации в Личном кабинете 223-ФЗ

Для авторизации пользователей организаций, сведения о которых включены в Сводный реестр (в соответствии с главой III Приказа № 39н), необходимо нажать на кнопку «Войти» в первой строке окна, а для авторизации пользователей организаций, зарегистрированных через ЕСИА (в соответствии с

главой IV Приказа № 39н), необходимо нажать на кнопку «Войти» во второй строке окна.

Чтобы просмотреть перечень полномочий организаций, зарегистрированных в соответствии с каждым из разделов, необходимо нажать на ссылку «Подробнее» для нужного раздела.

Для работы с Реестром договоров необходимо выполнить вход в Личный кабинет 223-ФЗ и в разделе «Проведение закупок» вертикального меню выбрать пункт «Информация и документы для включения в реестр договоров» (Рисунок 6).

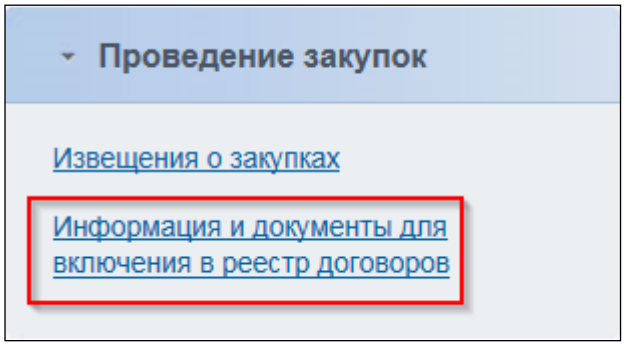


Рисунок 6. Раздел «Проведение закупок» вертикального меню ЛК, пункт «Информация и документы для включения в реестр договоров»

Если с локального компьютера пользователя в течение заданного времени не было произведено обращений к Системе, то отображается уведомление о прекращении сессии (Рисунок 7).

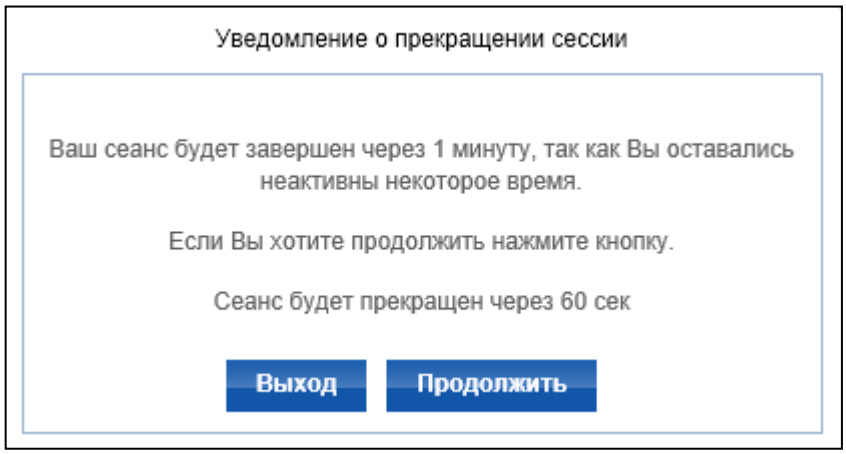


Рисунок 7. Уведомление о прекращении сессии

При нажатии на кнопку «Выход» осуществляется выход из Личного кабинета ЕИС и переадресация на главную страницу Официального сайта ЕИС.

При нажатии на кнопку «Продолжить» пользователь остается авторизованным в Личном кабинете Системы.

Если в окне уведомления о прекращении сессии не была нажата ни одна из кнопок, то сессия прекращается автоматически по истечении времени ожидания. После предупреждающего сообщения открывается страница с информацией о завершении сессии (Рисунок 8).

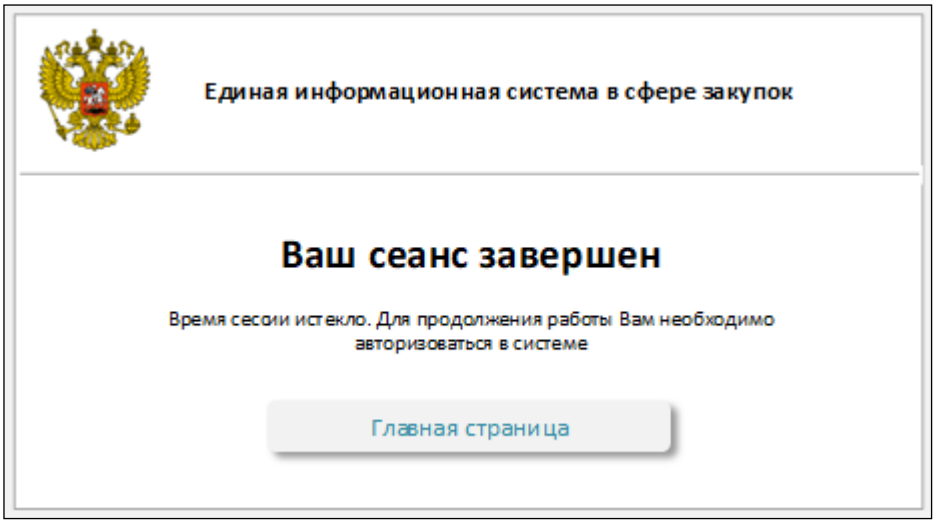


Рисунок 8. Страница с информацией о завершении сессии

Для перехода на главную страницу Официального сайта ЕИС необходимо нажать на кнопку «Главная страница» (Рисунок 8).

4.1.1 Просмотр списка договоров в Личном кабинете заказчика

При выборе в разделе «Проведение закупок» вертикального меню ЛК пункта «Информация и документы для включения в реестр договоров» отображается главная страница Реестра договоров (Рисунок 9).

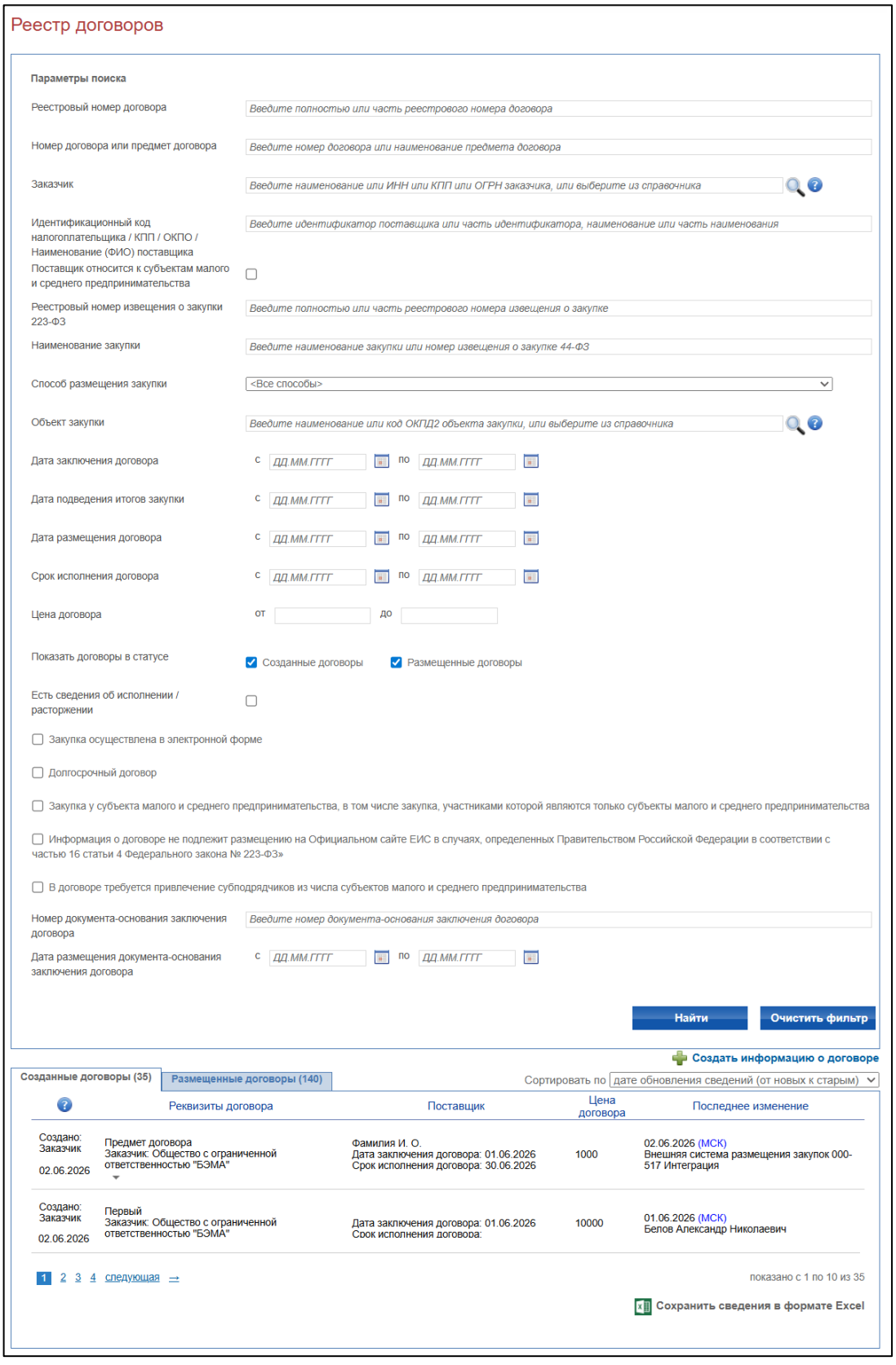


Рисунок 9. Страница «Реестр договоров» в Личном кабинете заказчика

Страница «Реестр договоров» содержит форму поиска сведений в Реестре договоров.

Для удобства осуществления поиска позиций в реестре договоров в форме поиска доступны для заполнения соответствующие поля. Для пользователя предусмотрена фильтрация по следующим параметрам:

— «Реестровый номер договора»;

— «Номер договора или предмет договора»;

— «Заказчик»;

— «Идентификационный код налогоплательщика / КПП / ОКПО / Наименование (ФИО) поставщика»;

— «Поставщик относится к субъектам малого и среднего предпринимательства»;

— «Реестровый номер извещения о закупки 223-ФЗ»;

— «Наименование закупки»;

— «Способ размещения закупки» – если ни один способ не выбран, в поле отображается надпись «<Все способы>». Для выбора доступны следующие значения:

- «Конкурс»;
- «Аукцион»;
- «Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)»;
- «Иной способ закупки, предусмотренный правовым актом заказчика, указанным в части 1 статьи 2 Федерального закона».

— «Объект закупки»;

— «Дата заключения договора»;

— «Дата подведения итогов закупки»;

— «Дата размещения договора»;

— «Срок исполнения договора»;

— «Цена договора»;

— «Показать договоры в статусе» – для выбора доступны следующие значения:

- «Созданные договоры»;
- «Размещенные договоры».

— «Есть сведения об исполнении / расторжении»;

— «Закупка осуществлена в электронной форме»;

— «Долгосрочный договор»;

— «Закупка у субъекта малого и среднего предпринимательства, в том числе закупка, участниками которой являются только субъекты малого и среднего предпринимательства»;

— «Информация о договоре не подлежит размещению на Официальном сайте ЕИС в случаях, определенных Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального Закона № 223-ФЗ»;

— «В договоре требуется привлечение субподрядчиков из числа субъектов малого и среднего предпринимательства»;

— «Выводить только сведения, требующие согласования с уполномоченным органом» (отображается для Уполномоченного органа);

— «Номер документа-основания заключения договора»;

— «Дата размещения документа-основания заключения договора».

Для уточнения результатов поиска необходимо выбрать признаки и нажать на кнопку «Найти» (Рисунок 9).

В табличной части страницы отображаются сведения о договорах по следующим критериям:

— в ЛК представителя заказчика отображаются все размещенные договоры, созданные для участников совместной закупки, заказчиком которой является организация, которую он представляет, с правом изменения;

— если сведения о договоре, о проекте изменения договора не размещены, они отображаются в ЛК организации, создавшей эти сведения, и в ЛК организации, являющейся заказчиком сведений. Проекты доступны к редактированию только в ЛК организации, создавшей эти сведения. В ЛК организации, являющейся заказчиком сведений, для проектов доступен только пункт контекстного меню «Просмотреть»;

— если сведения о договоре, о проекте изменения договора размещены, они отображаются у заказчика и у всех его представителей, а также организации-правопреемника, если между заказчиком и представителем (правопреемником) есть связь в статусе «Подтверждена». Если связь между заказчиком и представителем находится в ином статусе (в том числе отсутствует), размещенные сведения представителю не отображаются:

- для организации представителя отображаются сведения, которые не внесены в таблицу «Настройка скрываемой для просмотра информации о договорах», и организации, которые установили для

организации текущего пользователя право «Право на просмотр сведений» для вида сведений «Информация о договоре».

— если у организации текущего пользователя с полномочием «Заказчик» существует хотя бы одна связь с типом «Уполномоченный орган, согласующий закупки организации» в статусе «Подтверждена», сведения о договоре, об исполнении договора, о расторжении договора, о договоре с субподрядчиком из ЛК заказчика (-ов), с которым (которыми) существует связь, отображаются в ЛК организации текущего пользователя (п. 4.1.1.1);

— если пользователь имеет установленное право «Просмотр информации о договоре, не подлежащей размещению на Официальном сайте ЕИС», в результатах поиска на вкладке «Размещенные договоры» отображаются договоры с признаком «Информация о договоре не подлежит размещению на Официальном сайте ЕИС в случаях, определенных Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального Закона № 223-ФЗ».

Сведения отображаются на различных вкладках в зависимости от типа сведений.

На вкладке «Созданные договоры» отображаются созданные и не размещенные сведения о договоре.

На вкладке «Размещенные договоры» отображаются размещенные договоры в зависимости от прав пользователя (не отображаются при отсутствии прав просмотра информации).

Над вкладками со сведениями расположена кнопка «Создать информацию о договоре» для создания договора.

При нажатии на пиктограмму «▾» раскрывается контекстное меню функций, доступных для реестровой записи (Рисунок 10).

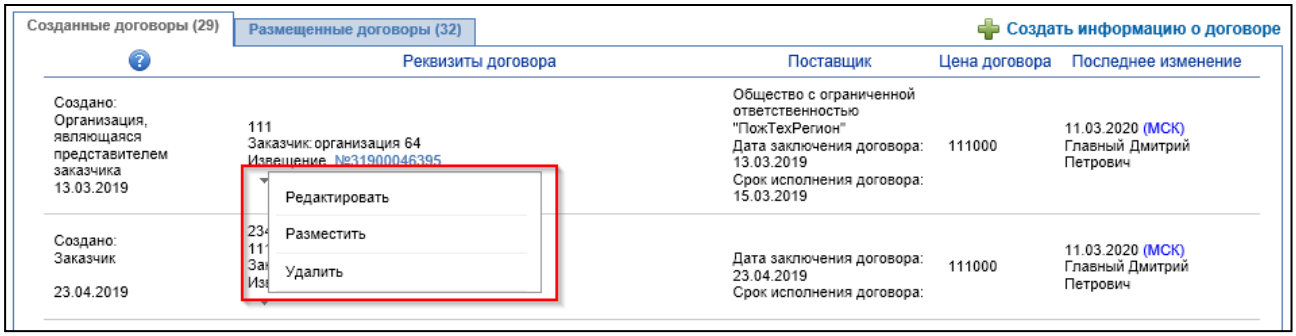


Рисунок 10. Контекстное меню реестровой записи

Для сведений на вкладке «Созданные договоры» доступны следующие действия:

— «Редактировать» – доступно для не загруженных через подсистему интеграции сведений;

— «Просмотреть» – доступно только для загруженных через подсистему интеграции сведений;

— «Разместить» – отображается, если сведения загружены от ВСРЗ через подсистему интеграции или созданы в ЛК. Если пользователь имеет установленное право «Просмотр информации о договоре, не подлежащей размещению на Официальном сайте ЕИС», в результатах поиска на вкладке «Размещенные договоры» отображаются договоры, в том числе с признаком «Информация о договоре не подлежит размещению на Официальном сайте ЕИС в случаях, определенных Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального Закона № 223-ФЗ»;

— «Зафиксировать поступление электронного документа и разместить» – отображается, если сведения загружены от КИС, РМИС через подсистему интеграции. Если пользователь имеет установленное право «Просмотр информации о договоре, не подлежащей размещению на Официальном сайте ЕИС», в результатах поиска на вкладке «Размещенные договоры» отображаются договоры, в том числе с признаком «Информация о договоре не подлежит размещению на Официальном сайте ЕИС в случаях, определенных Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального Закона № 223-ФЗ»;

— «Удалить».

Для сведений на вкладке «Размещенные договоры» в контекстном меню доступны следующие функции:

— «Просмотреть» – доступно только для загруженных через подсистему интеграции сведений, а также для всех сведений в случае отображения договора заблокированного заказчика в ЛК организации-правопреемника;

— «Стать правопреемником» – доступно в случае отображения договора заблокированного заказчика в ЛК организации-правопреемника, если между текущей организацией и Заказчиком, указанным в договоре, существует связь с типом «Организация-правопреемник» в статусе «Подтверждена»;

— «Проект изменений» – доступно для договоров в статусе «Исполнение». Не отображается для договора заблокированного заказчика в ЛК организации-правопреемника;

— «Пролонгация» – отображается для договоров в статусе «Исполнение», для которых установлен признак «Договором предусмотрена возможность продления срока действия договора после его окончания». Не отображается для договора заблокированного заказчика в ЛК организации-правопреемника;

— «Печатная форма» – для просмотра печатной формы договора.

Для формирования файла «Сведения реестра договоров» в формате Excel необходимо нажать на кнопку «Сохранить сведения в формате Excel», расположенную в нижней части страницы «Реестр договоров» (Рисунок 11).

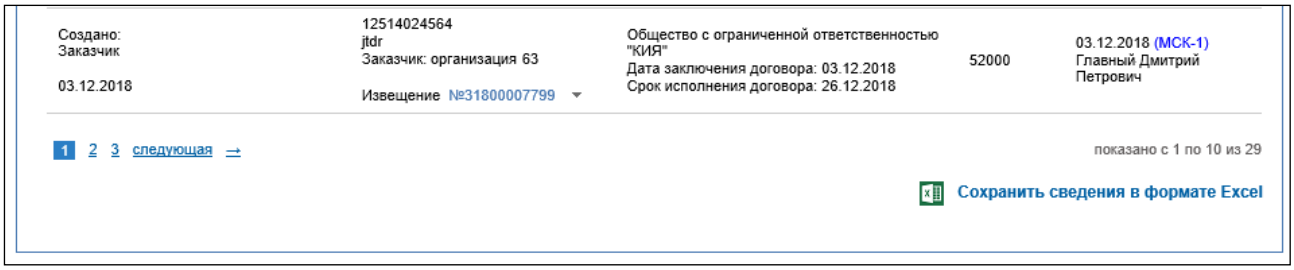


Рисунок 11. Фрагмент страницы «Реестр договоров», кнопка «Сохранить сведения в формате Excel»

Загрузка сформированного файла выполняется при помощи стандартных средств браузера. Для выбора папки, в которую будет осуществлена загрузка, используется стандартная форма загрузки данных, реализованная в браузере (Рисунок 12).

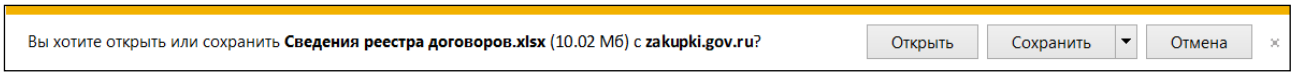


Рисунок 12. Стандартная форма загрузки данных

4.1.1.1 Просмотр сведений заказчика в Личном кабинете организации, уполномоченной на согласование сведений о закупках

Если заказчик имеет связь с организацией с типом «Уполномоченный орган, согласующий закупки организации», и заказчик выбрал тип сведений «Проект сведений о договоре» в разделе «Сведения, доступные для согласования с уполномоченным органом» (см. документ «Настройки организации» в разделе «База знаний»), то в Личном кабинете организации, уполномоченной на согласование сведений о закупках, отображаются сведения о договорах в

статусах «Проект», «Проект изменений» и «Размещен» (отображаются сведения, размещенные после 04.04.2020).

Для сведений из ЛК заказчика в ЛК организации текущего пользователя доступны следующие функции:

— «Просмотр» – для сведений в статусе «Проект», «Проект изменений», «Размещен»;

— «Печатная форма» – для сведений в статусе «Размещен»;

— «Разместить» – для сведений в статусе «Проект», «Проект изменений».

При просмотре сведений в статусе «Размещено» в ЛК (п. 4.1.10) на вкладке «Изменения» при наличии отображаются проекты изменений.

4.1.2 Создание договора

Для создания договора необходимо перейти на страницу «Реестр договоров» (Рисунок 9). Затем необходимо нажать на кнопку «Создать информацию о договоре» (Рисунок 13).

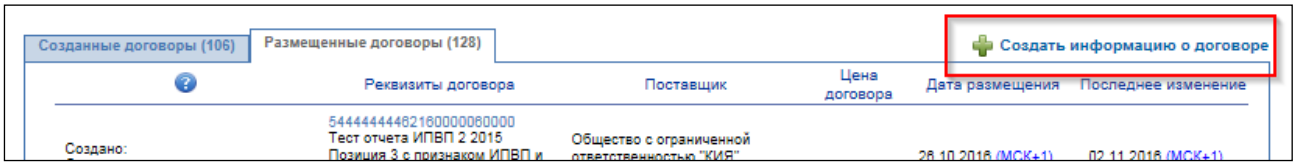


Рисунок 13. Кнопка «Создать информацию о договоре»

В новом окне браузера отобразится форма выбора организации, для которой составляется договор (Рисунок 14).

Примечание: форма не отображается, если:

— договор составляется на основании извещения, и организация не является представителем заказчика. В этом случае заказчиком по договору определяется организация авторизованного пользователя;

— договор составляется на основании извещения (не совместная закупка) представителем заказчика. В этом случае заказчиком по договору определяется организация-заказчик, указанная в извещении о закупке;

— договор составляется на основании извещения (не совместная закупка), организация обладает полномочием «Обособленное подразделение» и не является представителем своей головной организации. При этом отображается сообщение «Обособленное подразделение <Наименование организации> не является представителем своей головной организации», содержащее кнопку «Отменить», при нажатии на которую осуществляется возврат на форму просмотра закупки;

— договор составляется организацией, не являющейся представителем заказчика, не на основании извещения. В этом случае заказчиком по договору определяется организация авторизованного пользователя;

— договор составляется из реестра договоров (не на основании извещения), организация обладает полномочием «Обособленное подразделение» и не является представителем своей головной организации. При этом отображается сообщение «Обособленное подразделение <Наименование организации> не является представителем своей головной организации», содержащее кнопку «Отменить», при нажатии на которую осуществляется возврат на форму просмотра списка договоров.

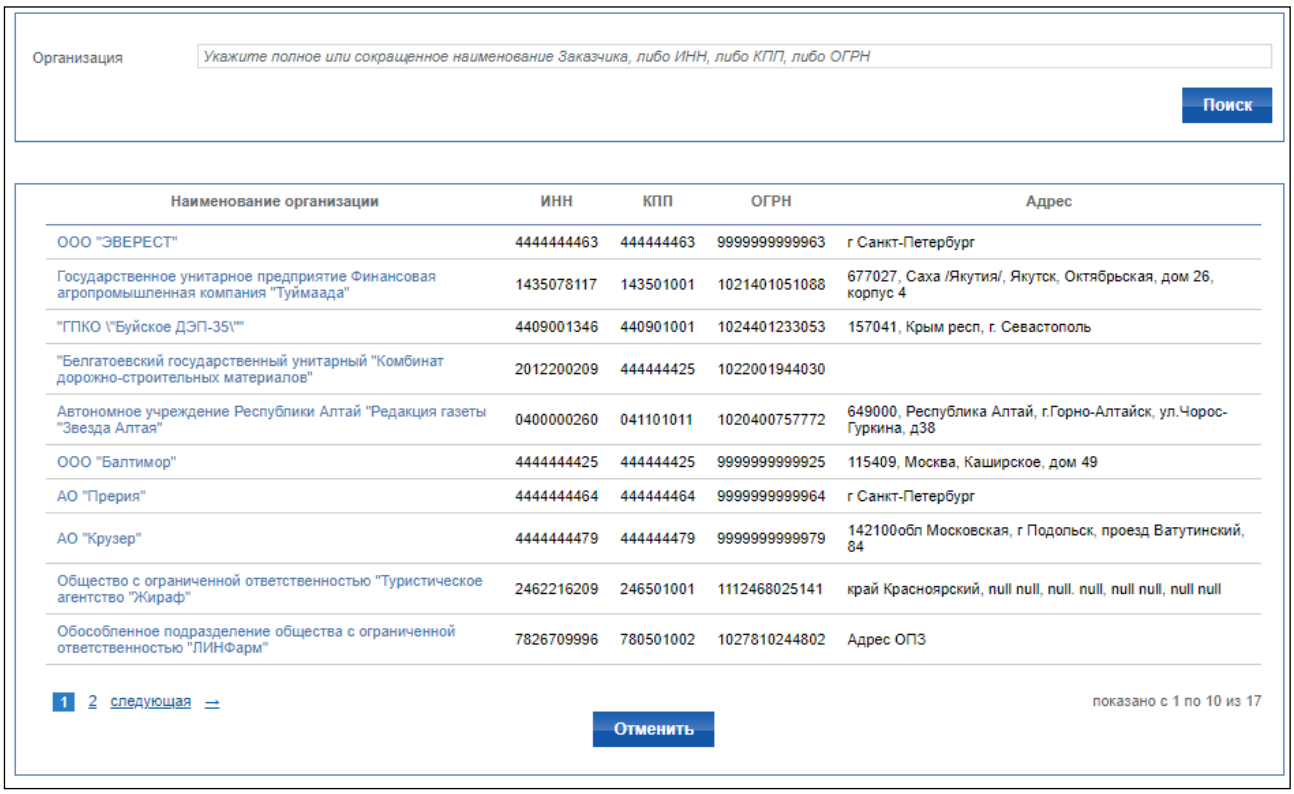


Рисунок 14. Форма выбора организации, для которой составляется договор

Если для организации не указан ОГРН, то в форме выбора в соответствующем столбце отображается прочерк.

Подробное описание функции выбора организации-заказчика приведено в п. 4.1.15.

Для поиска нужной организации необходимо ввести часть наименования заказчика или его ИНН / КПП / ОГРН в поле «Организация» и нажать на кнопку «Поиск».

Для выбора организации необходимо нажать на ссылку с ее наименованием. После выбора организации-заказчика форма выбора закроется, и отобразится форма «Формирование информации о договоре» на вкладке «Информация о договоре». На вкладке данные заполнятся выбранной организацией, в сведениях о договоре установится признак «Адрес по ФИАС» (Рисунок 15).

Примечание: при проведении совместной закупки каждый участник совместной закупки должен сформировать и разместить в ЕИС договор на основании извещения о совместной закупке и лота, в котором он является участником.

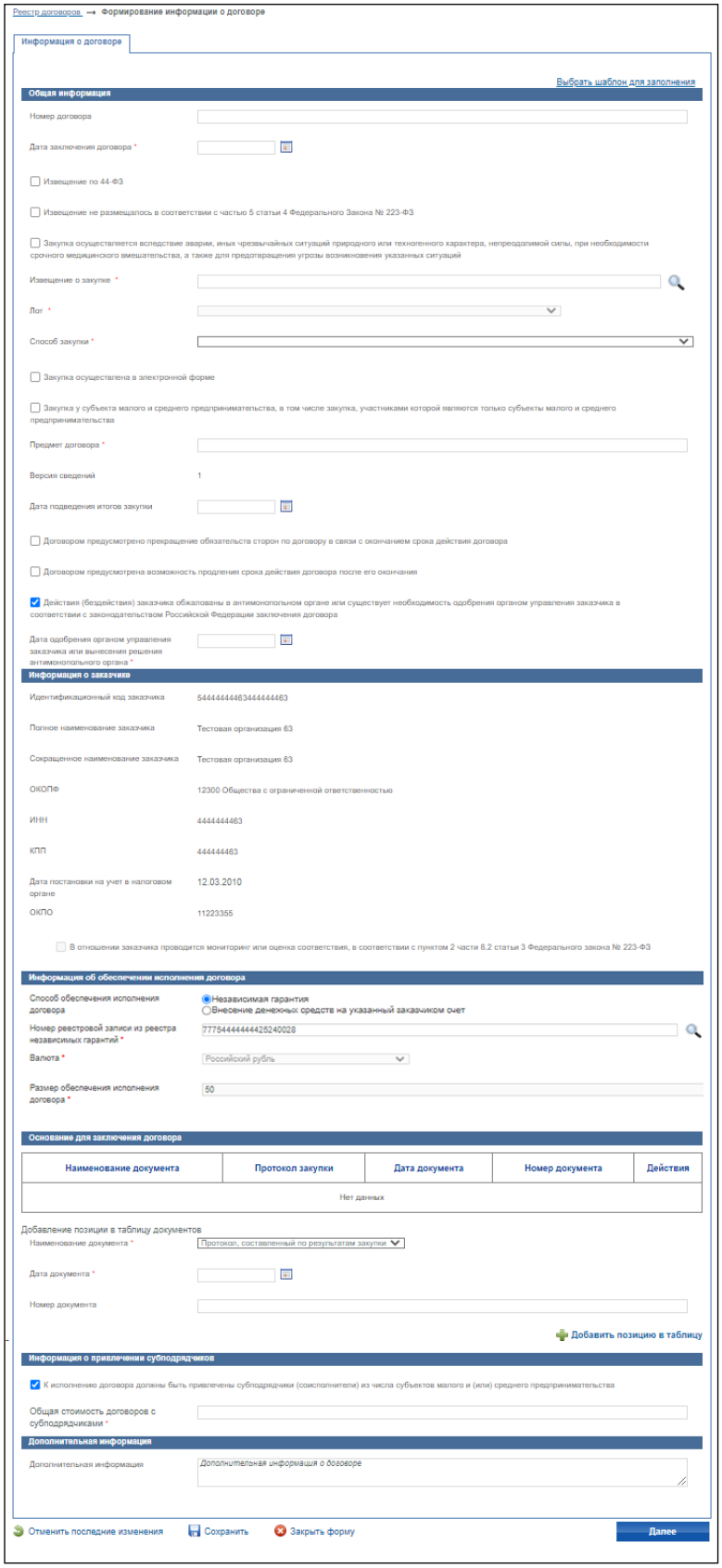


Рисунок 15. Вкладка «Информация о договоре», значения по умолчанию

Для выбора шаблона договора необходимо нажать на гиперссылку «Выбрать шаблон для заполнения». В новом окне браузера отобразится форма выбора шаблона для заполнения (Рисунок 16).

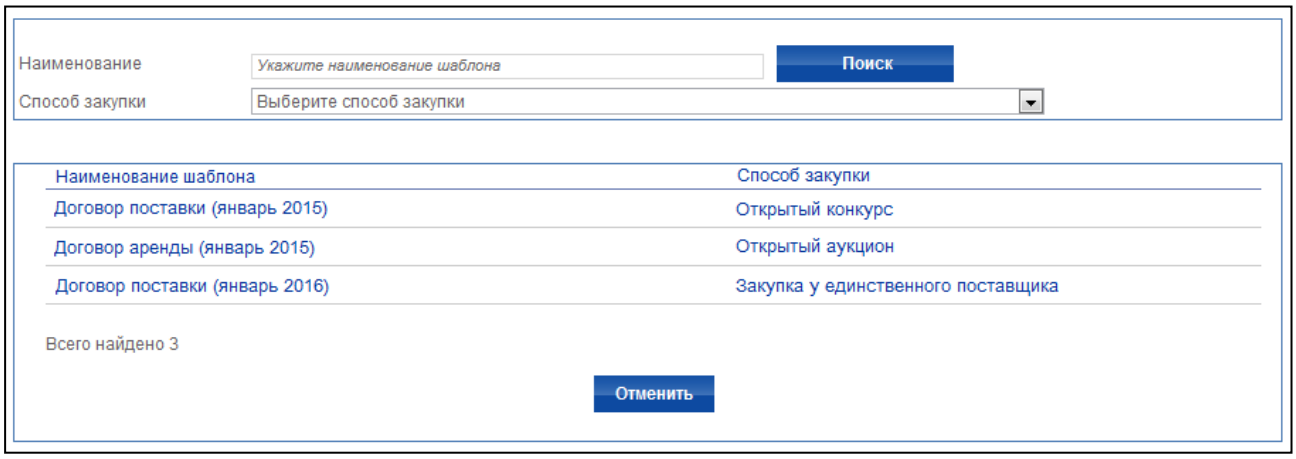


Рисунок 16. Форма «Выбор шаблона договоров»

Для осуществления поиска необходимо ввести наименование шаблона в поисковую строку и нажать на кнопку «Поиск». Для выбора шаблона необходимо нажать на его наименование в списке, а затем на отобразившуюся кнопку «Выбрать». Значения шаблона отобразятся в соответствующих полях договора.

Необходимо заполнить обязательные поля блока «Информация об обеспечении исполнения договора» (Рисунок 17). Блок отображается если:

— не установлены признаки «Извещение по 44-ФЗ» или «Извещение не размещалось в соответствии с частью 5 статьи 4 Федерального Закона № 223-ФЗ»;

— в указанном лоте закупки в поле «Лот» был установлен признак «Требование к наличию обеспечения исполнения договора»;

— в указанном извещении в поле «Извещение о закупке» задан один из следующих способов:

- «Конкурс в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства»;
- «Аукцион в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства»;
- «Запрос котировок в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства»;

- «Запрос предложений в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства».

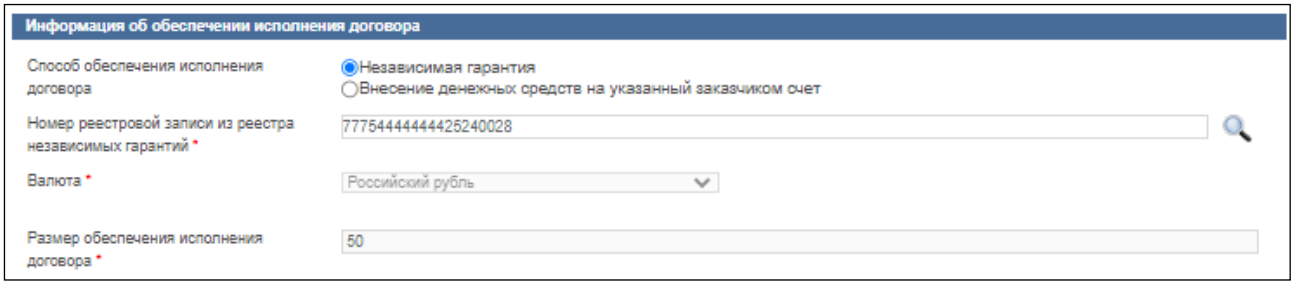


Рисунок 17. Информация об обеспечении исполнения договора

В блоке «Информация об обеспечении исполнения договора» необходимо указать следующую информацию:

— «Способ обеспечения исполнения договора» – для выбора доступны значения «Независимая гарантия» или «Внесение денежных средств на указанный заказчиком счет»:

- при выборе значения «Независимая гарантия», если по лоту найдена только одна независимая гарантия, значения в поля блока подставляются автоматически в соответствии с данными, указанными в независимой гарантии.

— «Номер реестровой записи из реестра независимых гарантий» – поле отображается и обязательно для заполнения, если в способе обеспечения выбрано значение «Независимая гарантия». Выбор значения осуществляется из справочника реестра независимых гарантий (Рисунок 18):

- в справочнике для выбора доступны независимые гарантии, выданные заказчику, указанному в информации о договоре в разделе «Информация о заказчике», или обособленному подразделению, указанному в разделе «Информация об обособленном подразделении» (при наличии такого раздела в информации о договоре). Выбор значения в списке осуществляется путем единичного нажатия левой кнопки мыши по нужной строке (при выборе строка выделяется цветом) и затем нажатием на кнопку «Выбрать». При выборе заполняется поле «Номер реестровой записи из реестра независимых гарантий» в информации о договоре.

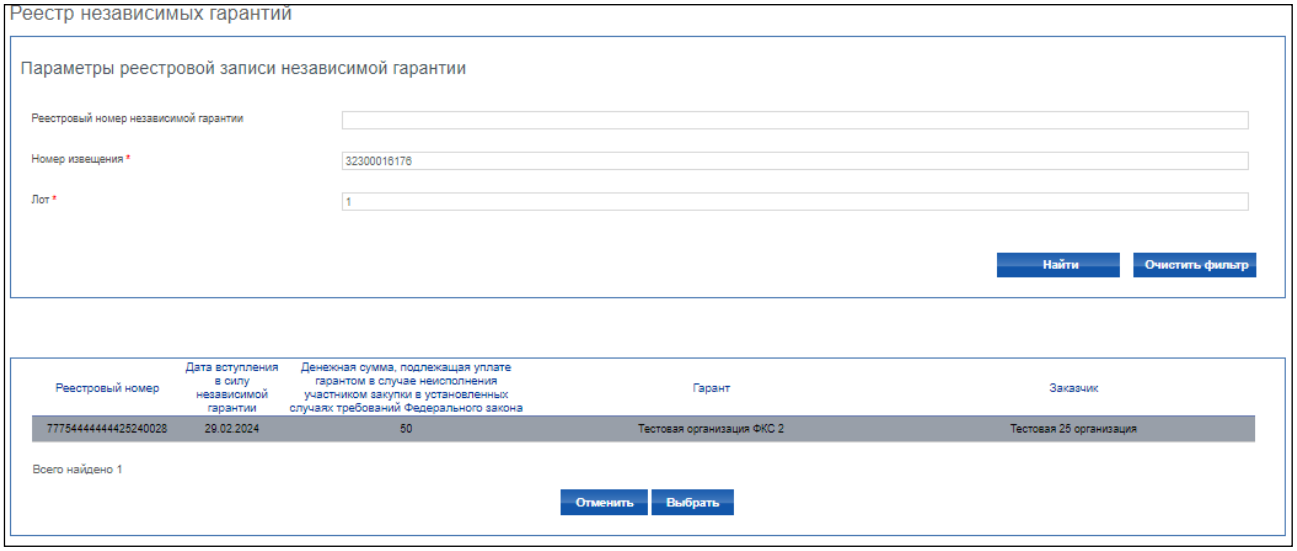


Рисунок 18. Реестр независимых гарантий

— «Валюта» – поле с выпадающим списком для выбора валюты из справочника валют. Поле, обязательное для заполнения;

— «Размер обеспечения исполнения договора» – в поле указывается сумма обеспечения договора:

- если способ обеспечения исполнения договора указан «Внесение денежных средств на указанный заказчиком счет», то значение указывается пользователем;
- если способ обеспечения исполнения договора указан «Независимая гарантия», то значение заполняется автоматически после указания номера реестровой записи гарантии на основании выбранной гарантии. После заполнения становится доступным для редактирования.

Необходимо заполнить обязательные поля блоков: «Основание для заключения договора», «Информация о привлечении субподрядчиков», «Дополнительная информация».

Для отмены введенных и не сохраненных данных необходимо нажать на кнопку «Отменить последние изменения».

Для сохранения введенной информации необходимо нажать на кнопку «Сохранить».

При установке признака «Извещение по 44-ФЗ» обеспечивается выбор позиции плана закупки, а также ручной ввод сведений об извещении и лоте (без привязки). При этом отметка признака «Извещение не размещалось в

соответствии с частью 5 статьи 4 Федерального Закона № 223-ФЗ» снимается, если ранее была установлена (Рисунок 19).

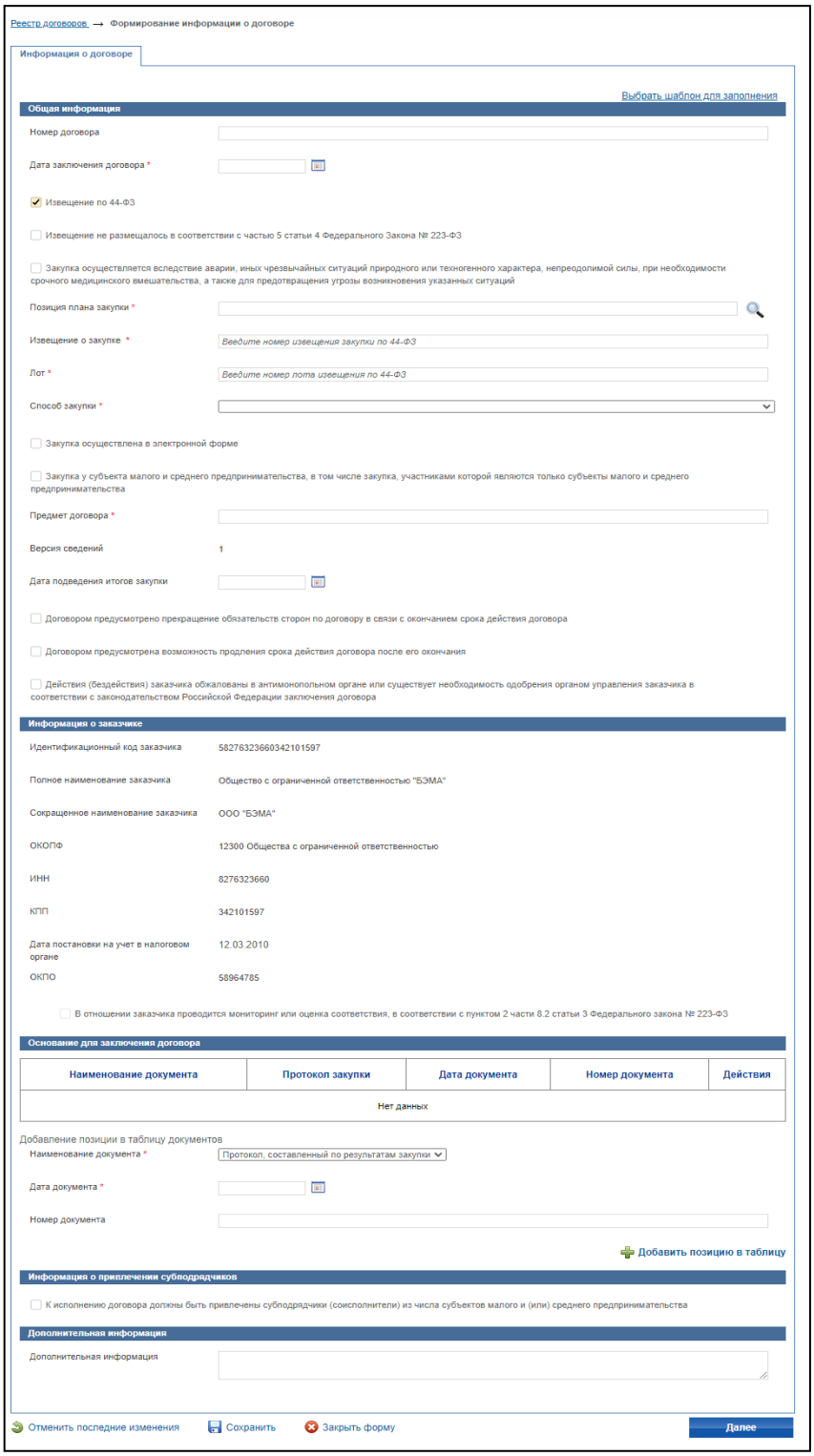


Рисунок 19. Вкладка «Информация о договоре», блок «Общая информация», установлен признак «Извещение по 44-ФЗ»

В случае установки признака «Извещение не размещалось в соответствии с частью 5 статьи 4 Федерального Закона № 223-ФЗ» обеспечивается выбор позиции плана закупки без указания сведений о лоте и извещении. При этом отметка признака «Извещение по 44-ФЗ» снимается, если ранее была установлена (Рисунок 20).

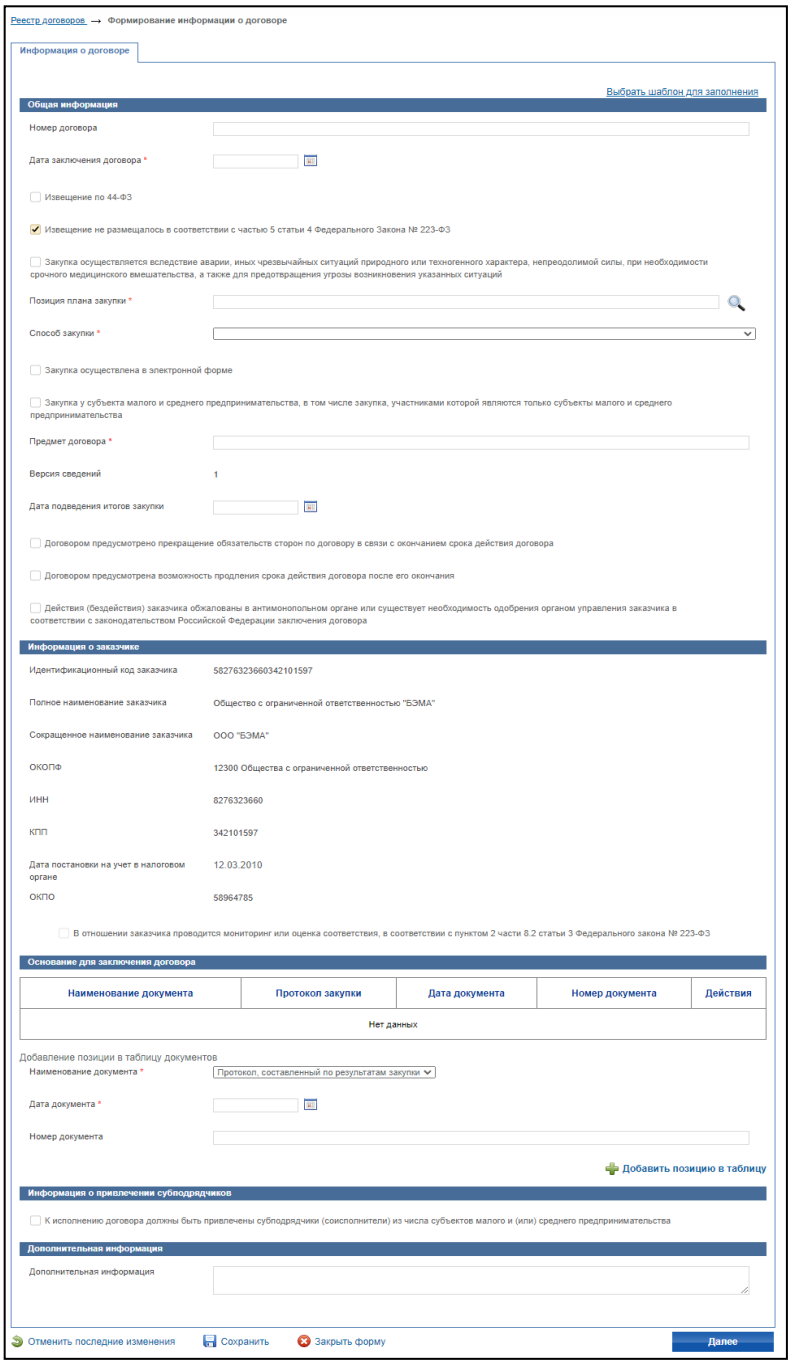


Рисунок 20. Вкладка «Информация о договоре», блок «Общая информация», установлен признак «Извещение не размещалось в соответствии с частью 5 статьи 4 Федерального Закона № 223-ФЗ»

Признак устанавливается автоматически при указании сведений в поле «Извещение о закупке» в соответствии с аналогичным признаком в извещении, но при этом остается доступным для редактирования. Установка признака «Закупка осуществляется вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, при необходимости срочного медицинского вмешательства, а также для предотвращения угрозы возникновения указанных ситуаций» обеспечивает создание сведений о договоре без привязки к позиции плана закупки или извещению о закупке. Если в договоре значение признака не соответствует значению признака в извещении (если извещение указано в поле «Извещение о закупке»), то под элементом отображается сообщение «Значение признака отличается от установленного в извещении».

В поле «Позиция плана закупки» доступен выбор значения из справочника. Отображение поля в форме и обязательность для заполнения зависит от установки признаков:

— если не установлен признак «Извещение по 44-ФЗ» или «Извещение не размещалось в соответствии с частью 5 статьи 4 Федерального Закона № 223-ФЗ», поле не отображается;

— если установлен признак «Извещение по 44-ФЗ» или «Извещение не размещалось в соответствии с частью 5 статьи 4 Федерального Закона № 223-ФЗ» и дополнительно не установлен признак «Закупка осуществляется вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, при необходимости срочного медицинского вмешательства», поле отображается и обязательно для заполнения;

— если установлены признаки «Извещение по 44-ФЗ» и «Закупка осуществляется вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, при необходимости срочного медицинского вмешательства», поле отображается и обязательно для заполнения;

— если установлены признаки «Извещение не размещалось в соответствии с частью 5 статьи 4 Федерального Закона № 223-ФЗ» и дополнительно установлен признак «Закупка осуществляется вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, при необходимости срочного

медицинского вмешательства», поле отображается и не обязательно для заполнения».

Если установлен признак «Извещение по 44-ФЗ», то в результатах поиска в форме выбора позиции отображаются только позиции со способами закупки по 44-ФЗ с неустановленным признаком «Закупка запланирована на третий или последующие годы реализации плана закупки» или «Закупка запланирована на второй год реализации плана закупки».

Если установлен признак «Извещение не размещалось в соответствии с частью 5 статьи 4 Федерального Закона № 223-ФЗ», то в результатах поиска в форме выбора позиции отображаются позиции с неустановленным признаком «Закупка запланирована на третий или последующие годы реализации плана закупки» или «Закупка запланирована на второй год реализации плана закупки»:

— со способом закупки «Закупка у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя (до 01.07.2018)» или типовым способом закупки с видом «Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)»;

— с типом закупки «Планируемая» в статусе «Размещено» с неустановленным признаком «Закупка размещена».

При выборе значения позиции плана закупки из справочника оно записывается в виде гиперссылки, при нажатии на которую происходит переход в форму просмотра позиции указанного плана закупки.

Поле «Извещение о закупке»:

— если установлен признак «Извещение по 44-ФЗ», доступно для ввода и обязательно для заполнения (Рисунок 19). При заполнении данные записываются в поле «Номер извещения по 44-ФЗ»;

— если установлен признак «Извещение не размещалось в соответствии с частью 5 статьи 4 Федерального Закона № 223-ФЗ», не отображается (Рисунок 20);

— если договор создан на основании извещения (в реестре закупок), предустановлено как наименование закупки, из которой был создан договор.

Если поле «Извещение о закупке» не заполнено и не установлен признак «Извещение по 44-ФЗ» (Рисунок 15), то при нажатии на пиктограмму «🔍» отображается форма для поиска и выбора извещения (Рисунок 21).

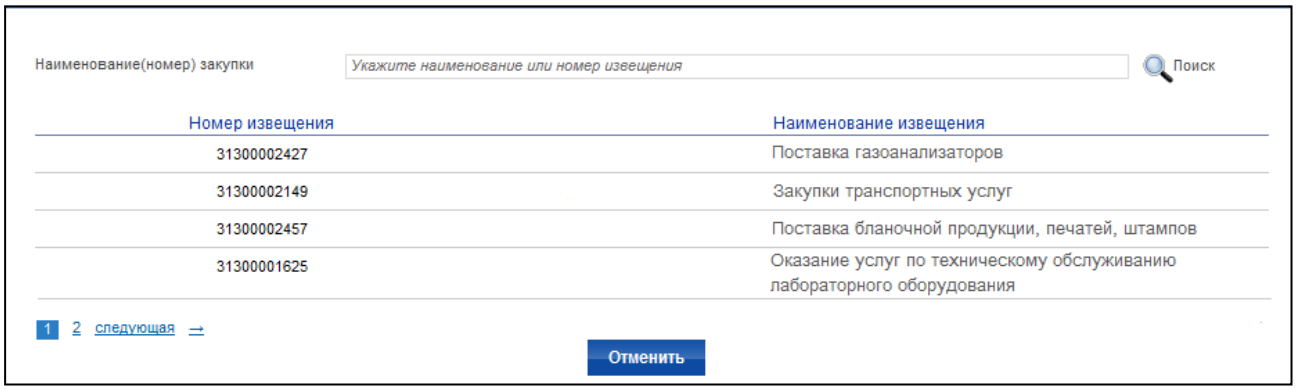


Рисунок 21. Форма «Выбор извещения»

Список извещений формируется из собственных закупок заказчика и совместных закупок, в которых организация заказчика выступает в качестве заказчика по договору.

Необходимо выбрать нужное извещение и нажать на кнопку «Выбрать»:

— реестровый номер, наименование и дата размещения выбранного извещения записываются в поле «Извещение о закупке» в виде гиперссылки, при нажатии на которую происходит переход в форму просмотра извещения о закупке;

— автоматически проставляется признак «Закупка осуществляется вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, при необходимости срочного медицинского вмешательства» в соответствии с аналогичным признаком в выбранном извещении;

— автоматически проставляется признак «Закупка осуществлена в электронной форме» в способе закупки, указанном в извещении.

В поле «Лот» отображается выпадающий список, содержащий перечень лотов из извещения, указанного в поле «Извещение о закупке». В случае совместной закупки отображаются только лоты, которые разместил заказчик.

Необходимо заполнить обязательные поля блока «Общая информация» (обязательные поля отмечены «*») при этом предусмотренна возможность выбора для закупки соответсвующих признаков:

— «Закупка осуществлена в электронной форме» – при выборе извещения или позиции плана закупки признак автоматически устанавливается в соответствии с признаком закупки в электронной форме на способе закупки выбранного извещения или позиции плана закупки и недоступен для редактирования;

— «Закупка у субъекта малого и среднего предпринимательства, в том числе закупка, участниками которой являются только субъекты малого и среднего предпринимательства»;

— «Информация о договоре не подлежит размещению на Официальном сайте ЕИС в случаях, определенных Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ»;

— «Договором предусмотрено прекращение обязательств сторон по договору в связи с окончанием срока действия договора»;

— «Договором предусмотрена возможность продления срока действия договора после его окончания»;

— «Действия (бездействия) заказчика обжалованы в антимонопольном органе или существует необходимость одобрения органом управления заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора» – отображается обязательное поле «Дата одобрения органом управления заказчика или вынесения решения антимонопольного органа».

Если в договоре значение признака не соответствует значению признака в лоте извещения или позиции плана закупки, то справа от элемента отображается сообщение «Значение признака отличается от установленного в лоте извещения» (если указано извещение) (Рисунок 22), «Значение признака отличается от установленного в позиции плана закупки» (если указана позиция плана закупки).

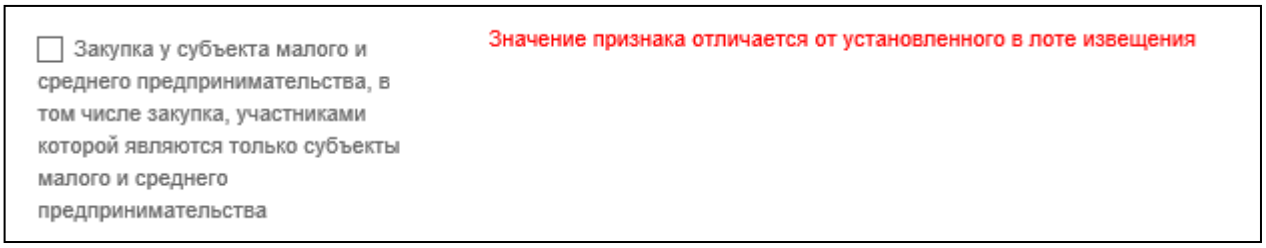


Рисунок 22. Сообщение о несоответствии признака

Если установлен признак «Извещение по 44-ФЗ», то отображается обязательное для заполнения поле «Лот». Необходимо ввести номер лота извещения по 44-ФЗ. Если установлен признак «Извещение по 44-ФЗ» или «Извещение не размещалось в соответствии с частью 5 статьи 4 Федерального Закона № 223-ФЗ», то поле «Лот» необязательно для заполнения.

Поле «Способ закупки» заполняется из выпадающего списка, содержащего способы закупок из стандартных значений: «Конкурс», «Аукцион», «Закупка у

единственного поставщика», «Иной способ». Предзаполняется, если присутствует привязка способа определения поставщика к извещению. Если установлен признак «Извещение не размещалось в соответствии с частью 5 статьи 4 Федерального Закона № 223-ФЗ» и дополнительно установлен признак «Закупка осуществляется вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, при необходимости срочного медицинского вмешательства», то поле автоматически заполняется значением «Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)». При этом предыдущее значение сбрасывается, выпадающий список не отображается, значение поля становится не редактируемым.

Поля блоков «Информация о заказчике» и «Информация об обособленном подразделении» (отображается, если договор создается обособленным подразделением и в качестве заказчика указывается обособленное подразделение) не редактируемые, автоматически заполняются при создании договора.

Признак «В отношении заказчика проводится <Тип процедуры> соответствия, в соответствии с пунктом 2 части 8.2 статьи 3 Федерального Закона № 223-ФЗ» в блоке «Информация о заказчике» заполняется автоматически в соответствии с утвержденными на дату заключения договора перечнями заказчиков, в отношении которых проводится оценка или мониторинг соответствия, в зависимости от того, в перечень проведения какой процедуры включен заказчик. Значение <Тип процедуры> в наименовании поля – это «оценка» или «мониторинг» в зависимости от того, в перечень проведения какой процедуры включен заказчик.

Для перехода к следующей вкладке необходимо нажать на кнопку «Далее». Отобразится форма ввода сведений о поставщике, вкладка «Информация о поставщиках» (Рисунок 23).

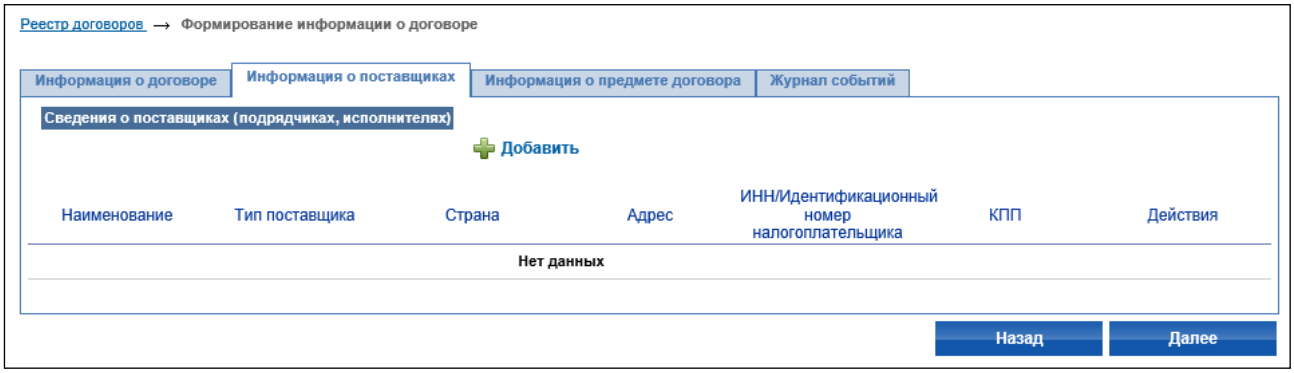


Рисунок 23. Страница «Формирование информации о договоре», вкладка «Информация о поставщиках»

Чтобы создать сведения о поставщике, необходимо нажать на кнопку «Добавить». Отобразится вкладка «Данные о поставщике» (Рисунок 24).

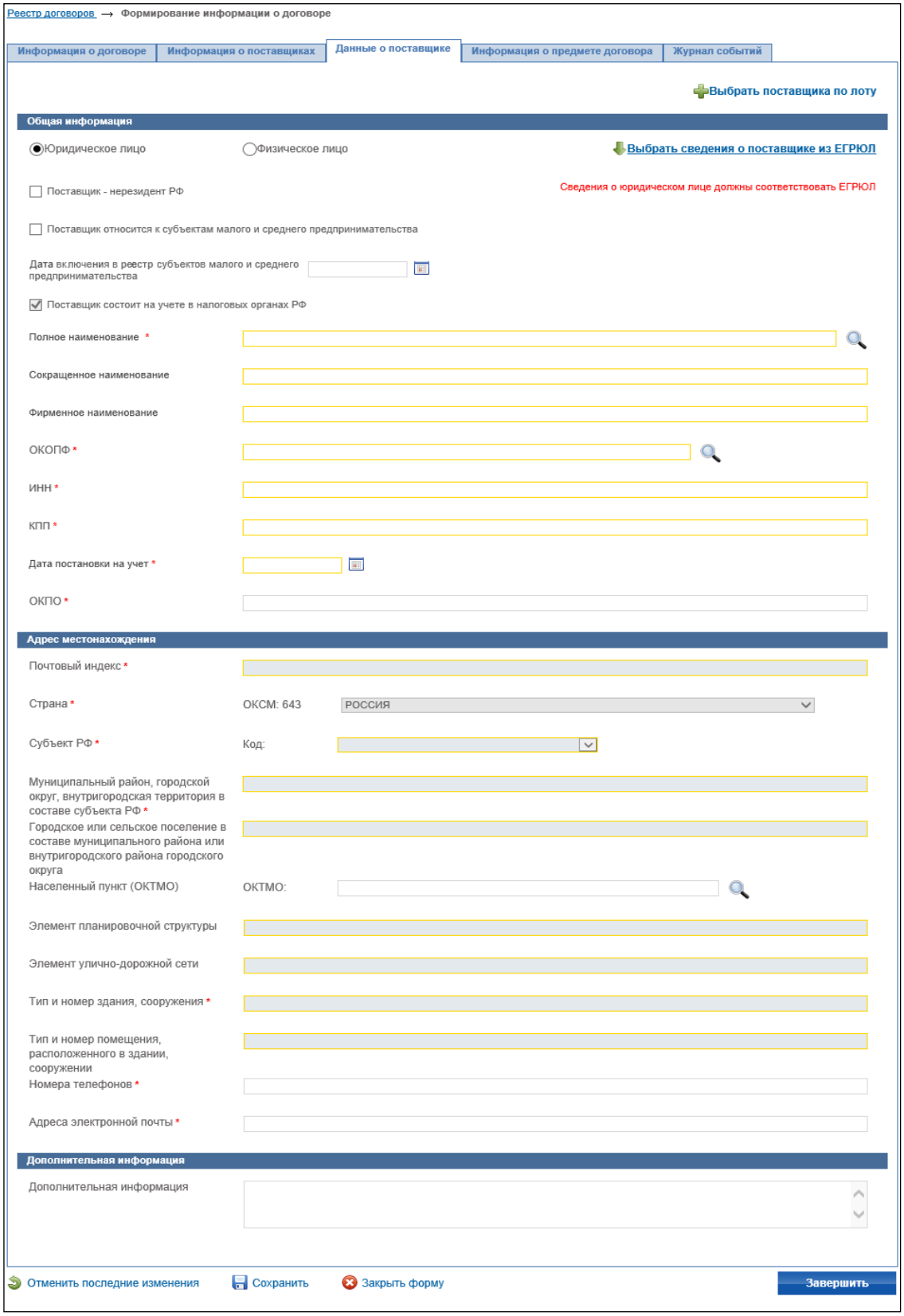


Рисунок 24. Страница «Формирование информации о договоре» для юридического лица – резидента РФ, вкладка «Данные о поставщике»

Для создания сведений о поставщике, который является юридическим лицом, необходимо установить отметку в поле «Юридическое лицо» (установлено по умолчанию).

Для создания сведений о поставщике, который является физическим лицом, необходимо установить отметку в поле «Физическое лицо». При этом блок «Общая информация» примет вид, приведенный на рисунке 25.

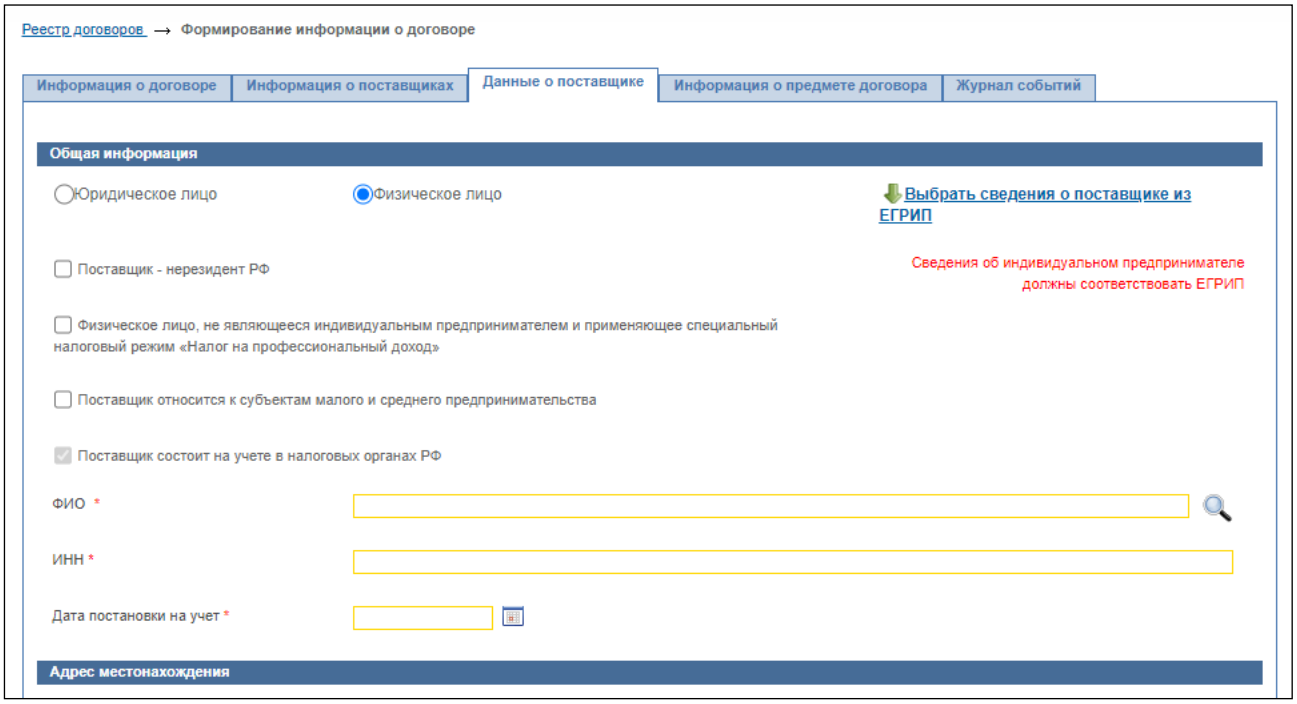


Рисунок 25. Блок «Общая информация» при установленной отметке в поле «Физическое лицо»

Для загрузки сведений из ЕГРИП / ЕГРЮЛ, в зависимости от установленного значения «Физическое лицо» / «Юридическое лицо», необходимо нажать на кнопку «Выбрать сведения о поставщике из ЕГРИП / ЕГРЮЛ». Откроется форма загрузки сведений из соответствующего реестра (Рисунок 26).

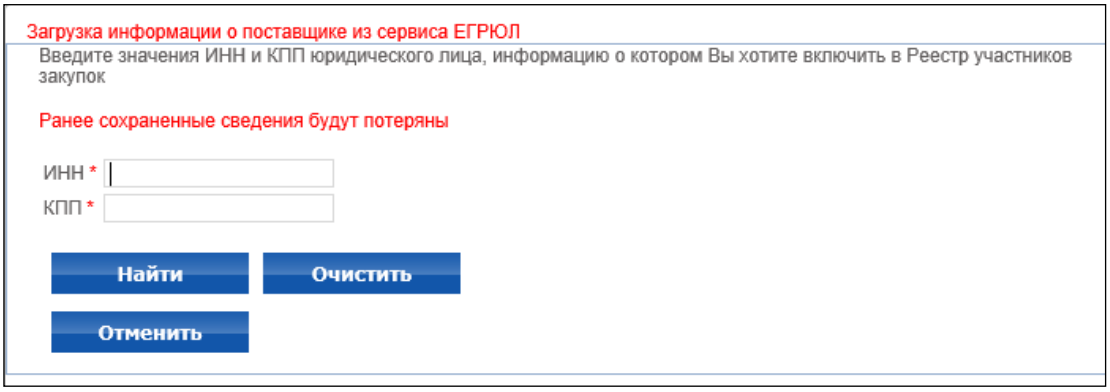


Рисунок 26. Форма «Загрузка информации из сервиса ЕГРЮЛ»

Необходимо заполнить поля «ИНН» и «КПП», найти нужного заказчика и нажать на кнопку «Выбрать». Значения выбранной организации подставляются в поля формы ввода данных о поставщике.

Если в процессе загрузки сведений произошел сбой, в форме «Загрузка информации из сервиса ЕГРЮЛ / ЕГРИП» отобразится сообщение «Сервис недоступен». Если данные в ЕГРЮЛ / ЕГРИП не найдены, в форме отобразится сообщение «Данные не найдены в сервисе ЕГРЮЛ (ЕГРИП)».

Если в результате запроса по указанным параметрам не найдено ни одной записи или в процессе загрузки сведений произошел сбой, в форме «Загрузка информации из сервиса ЕГРЮЛ / ЕГРИП» дополнительно отображается гиперссылка «Заполнить сведения вручную» (Рисунок 27).

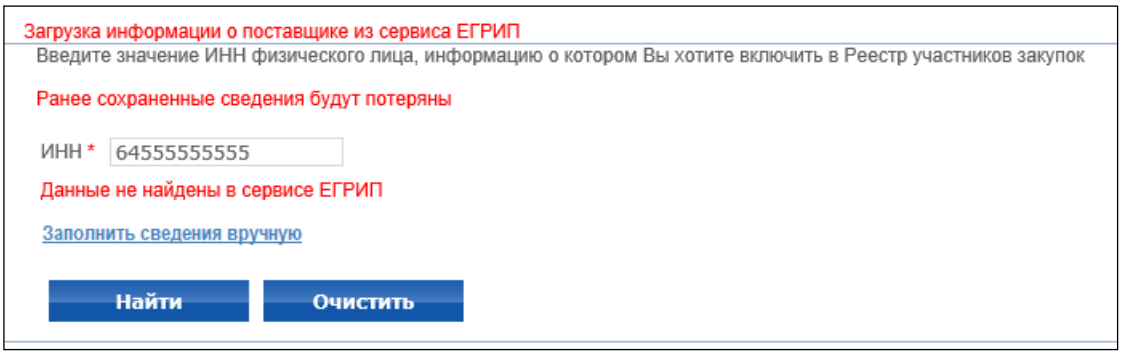


Рисунок 27. Форма «Загрузка информации из сервиса ЕГРИП», данные о поставщике не найдены

При нажатии на гиперссылку «Заполнить сведения вручную» отображается форма ввода данных о поставщике, на которой поля блока «Адрес местонахождения» доступны для редактирования.

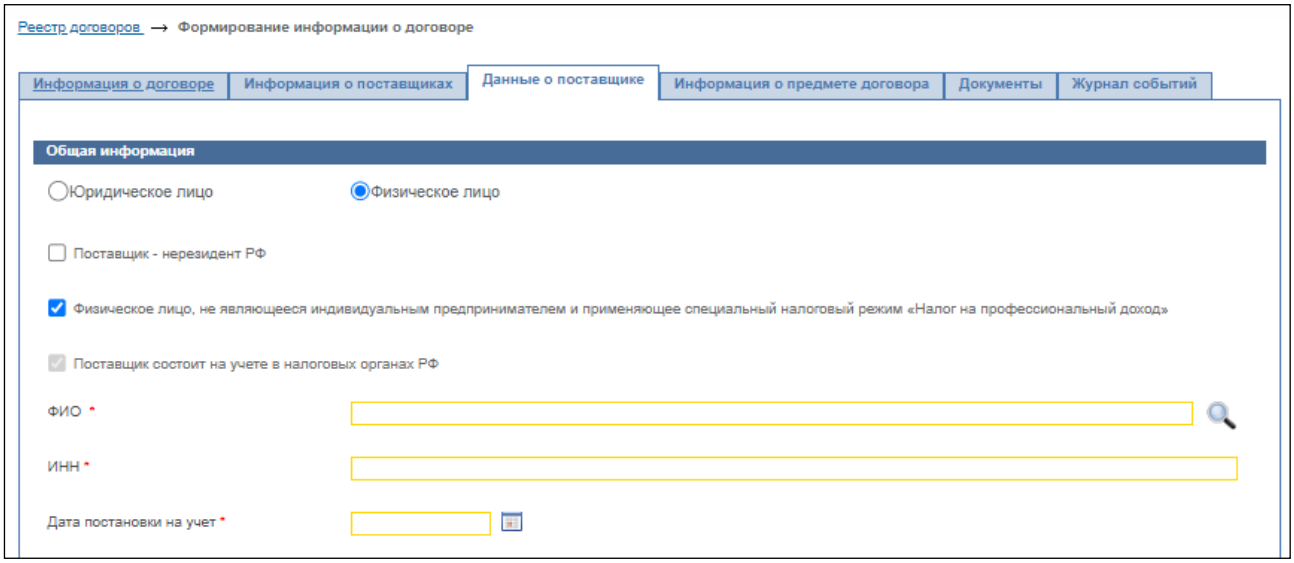


Рисунок 28. Блок «Общая информация» с признаками «Физическое лицо» и «Физическое лицо, не являющееся индивидуальным предпринимателем и применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

Если поставщик – физическое лицо не является ИП, но зарегистрирован как налогоплательщик, применяющий специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», необходимо установить отметку в поле «Физическое лицо, не являющееся индивидуальным предпринимателем и применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход». Для такого поставщика после ввода ИНН будет произведена проверка его статуса в ФНС России как налогоплательщика НПД (самозанятого). Самостоятельно проверить статус самозанятого можно по ссылке https://npd.nalog.ru/check-status/. Информация об импорте в договор сведений о самозанятом поставщике приведена в п. 4.1.4.

Если поставщик не является резидентом РФ, необходимо установить отметку в поле «Поставщик – нерезидент РФ». При этом блок «Общая информация» примет вид, приведенный на рисунках 29 и 30.

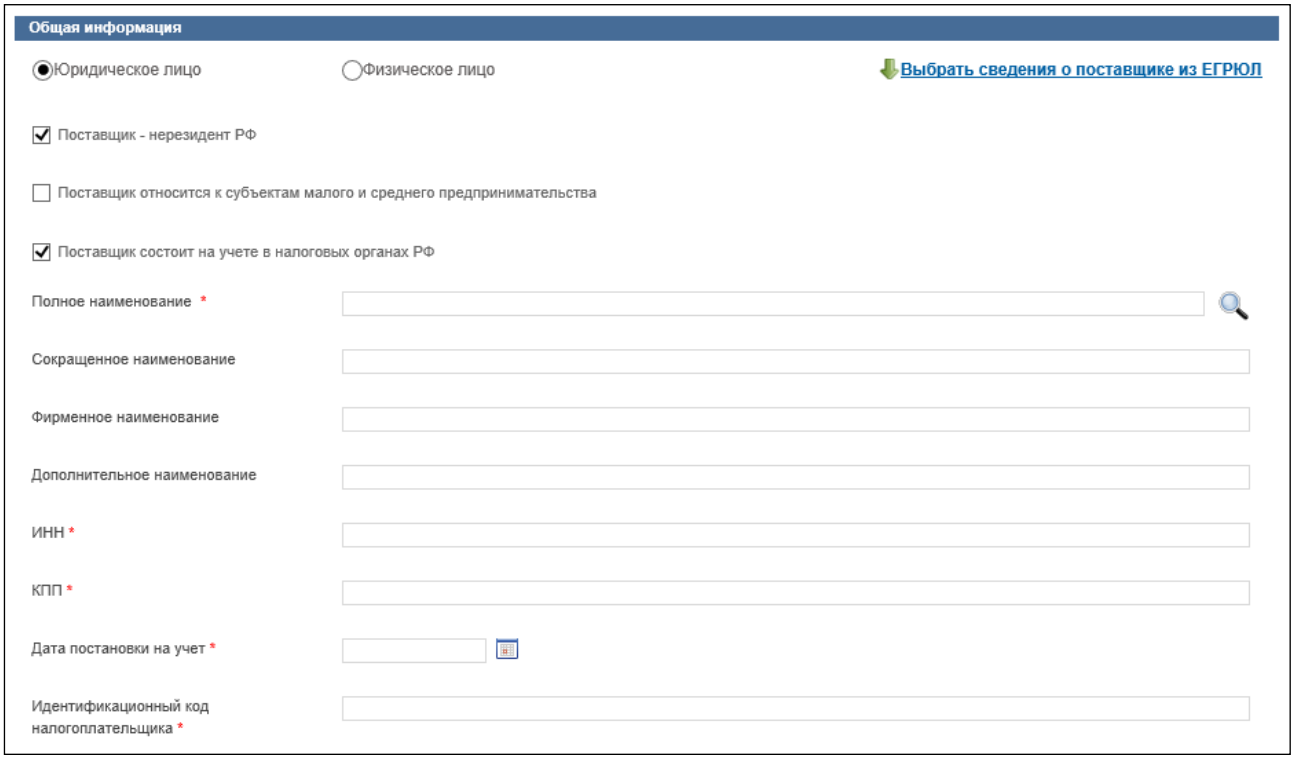


Рисунок 29. Блок «Общая информация» с признаками «Юридическое лицо» и «Поставщик - нерезидент РФ»

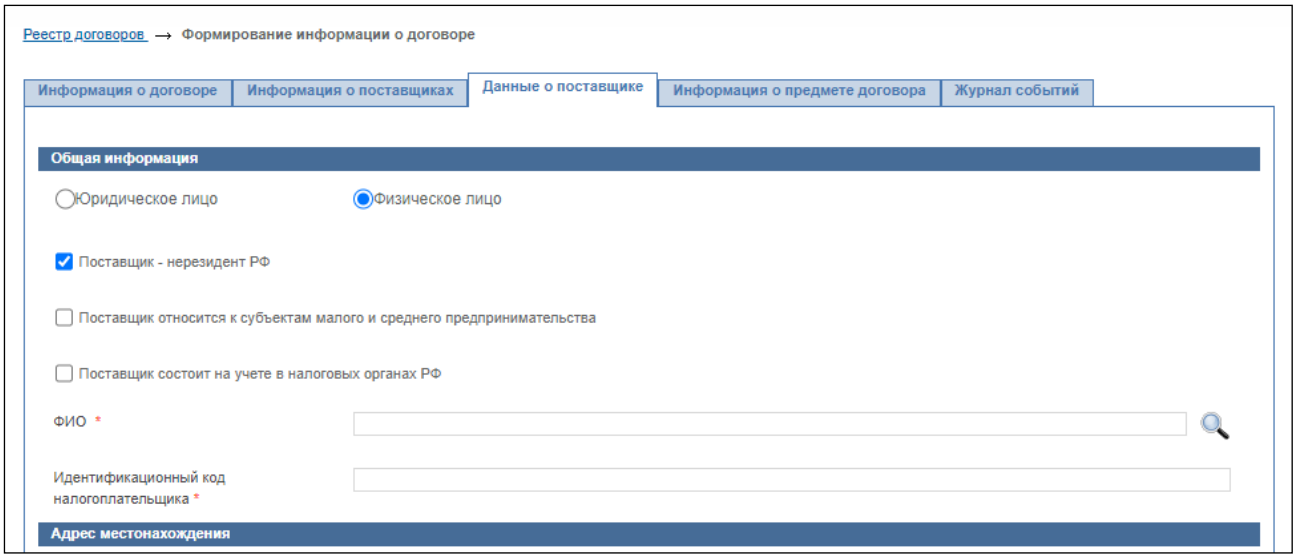


Рисунок 30. Блок «Общая информация» с признаками «Физическое лицо» и «Поставщик - нерезидент РФ»

Если поставщик относится к субъектам МСП, необходимо установить отметку в поле «Поставщик относится к субъектам малого и среднего предпринимательства».

Если поставщик является юридическим лицом и **не** установлен признак «Поставщик - нерезидент РФ», то признак не доступен для редактирования, заполняется автоматически при указании ИНН поставщика на основании актуальных сведений из справочника «Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства» и автоматически заполняется поле «Дата включения в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства». В иных случаях признак доступен для редактирования.

В поле «Поставщик состоит на учете в налоговых органах РФ» отметка устанавливается по умолчанию, если поставщик является резидентом РФ.

Для выбора сведений о поставщике из реестра участников закупок 223-ФЗ необходимо нажать на пиктограмму «🔍» в поле «Полное наименование». Отобразится форма «Выбор организации» (Рисунок 31).

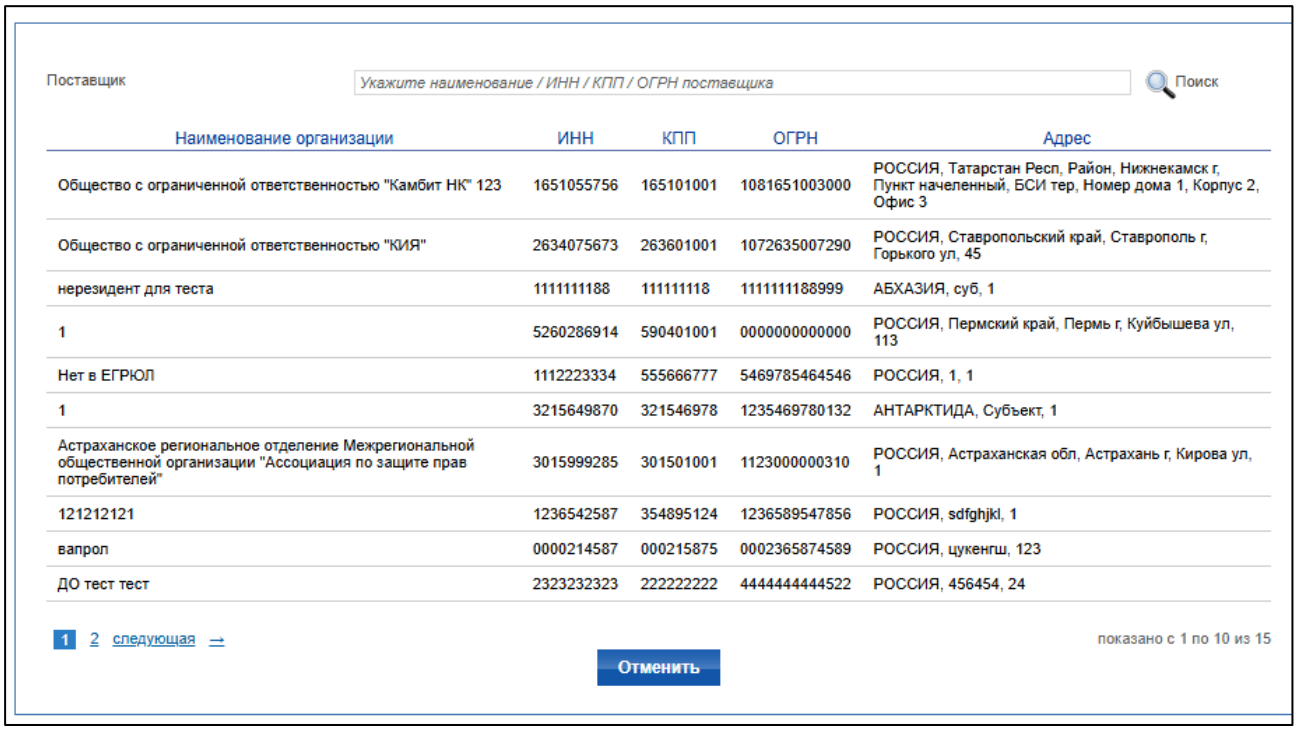


Рисунок 31. Форма «Выбор организации»

Для поиска поставщика необходимо ввести часть наименования организации поставщика или его ИНН / КПП / ОГРН в поле «Поставщик» и нажать на кнопку «Поиск». Для выбора организации необходимо нажать на ссылку с ее наименованием.

При этом поля блоков «Общая информация» и «Адрес местонахождения» будут заполнены на основании сведений о выбранной организации. Необходимо заполнить блок «Дополнительная информация».

Если не установлен признак «Поставщик - нерезидент РФ», то поля блока «Адрес местонахождения» недоступны для редактирования. При автоматическом заполнении полей после выбора организации в поле «Полное наименование» блока «Общая информация» в блоке «Адрес местонахождения» отображается надпись «Сведения заполнены на основании ЕГРЮЛ» (Рисунок 32).

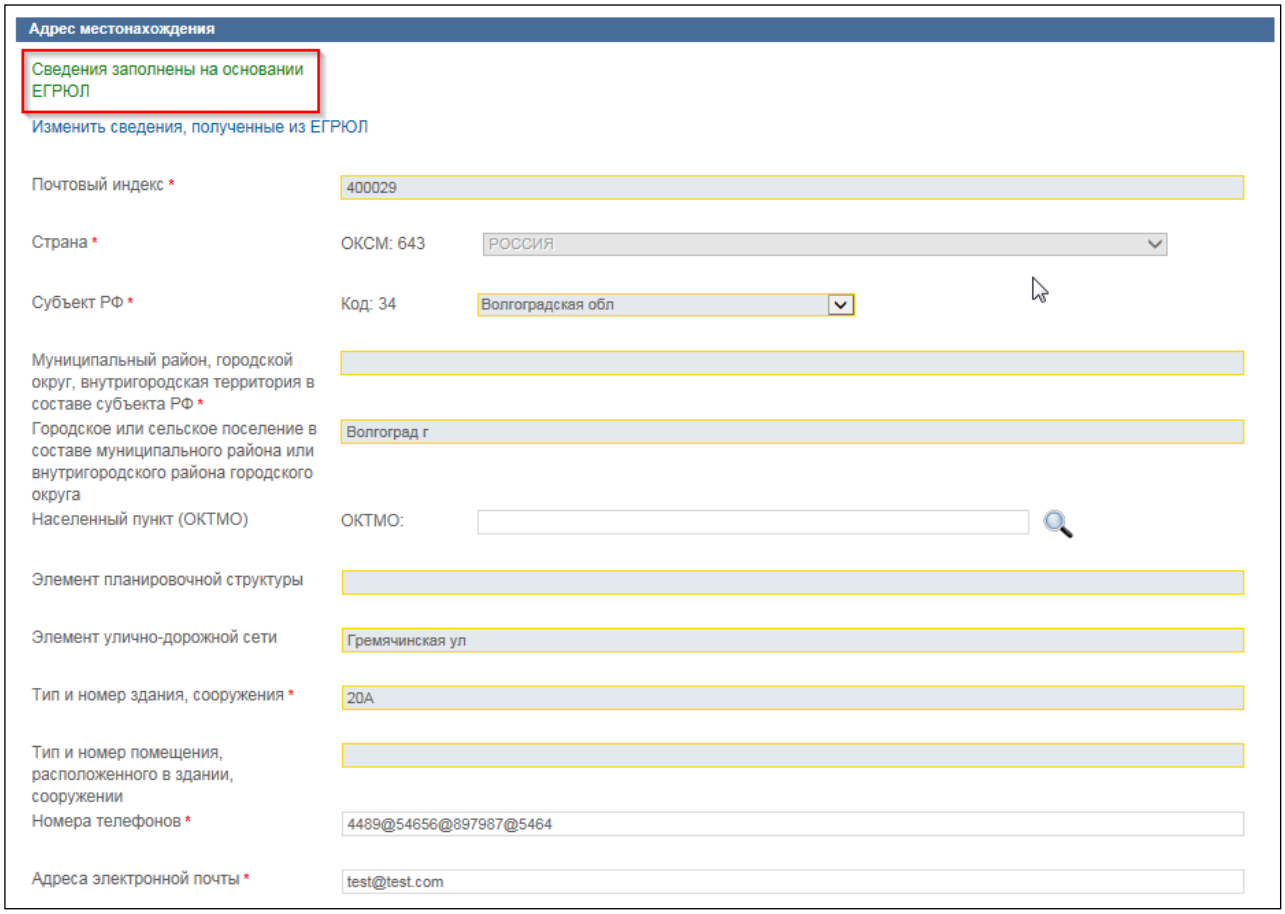


Рисунок 32. Блок «Адрес местонахождения» после автоматического заполнения

Для изменения информации в блоке «Адрес местонахождения» необходимо нажать на ссылку «Изменить сведения, полученные из ЕГРЮЛ». При этом надпись изменится на «Сведения, заполненные на основании ЕГРЮЛ, изменены».

Если установлен признак «Поставщик – нерезидент РФ», блок «Адрес местонахождения» доступен для редактирования и принимает вид, приведенный на рисунке ниже (Рисунок 33).

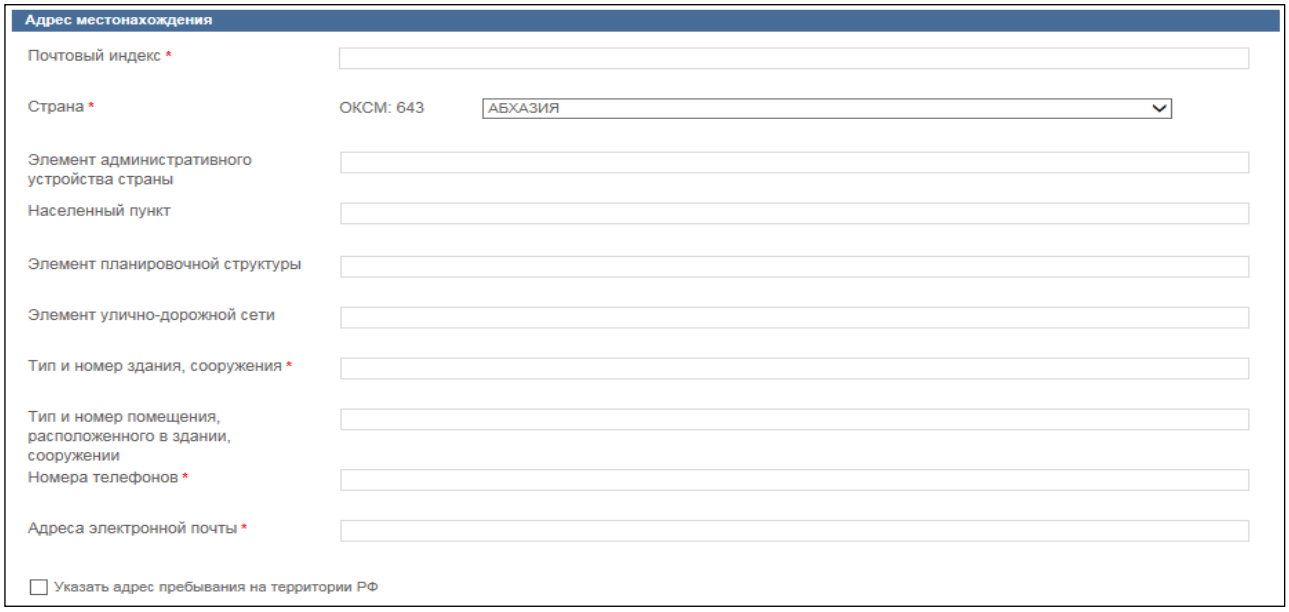


Рисунок 33. Блок «Адрес местонахождения» при установленном признаке «Поставщик - нерезидент РФ»

При установке признака «Указать адрес пребывания на территории РФ» дополнительно отображается блок «Адрес пребывания на территории РФ» (Рисунок 34).

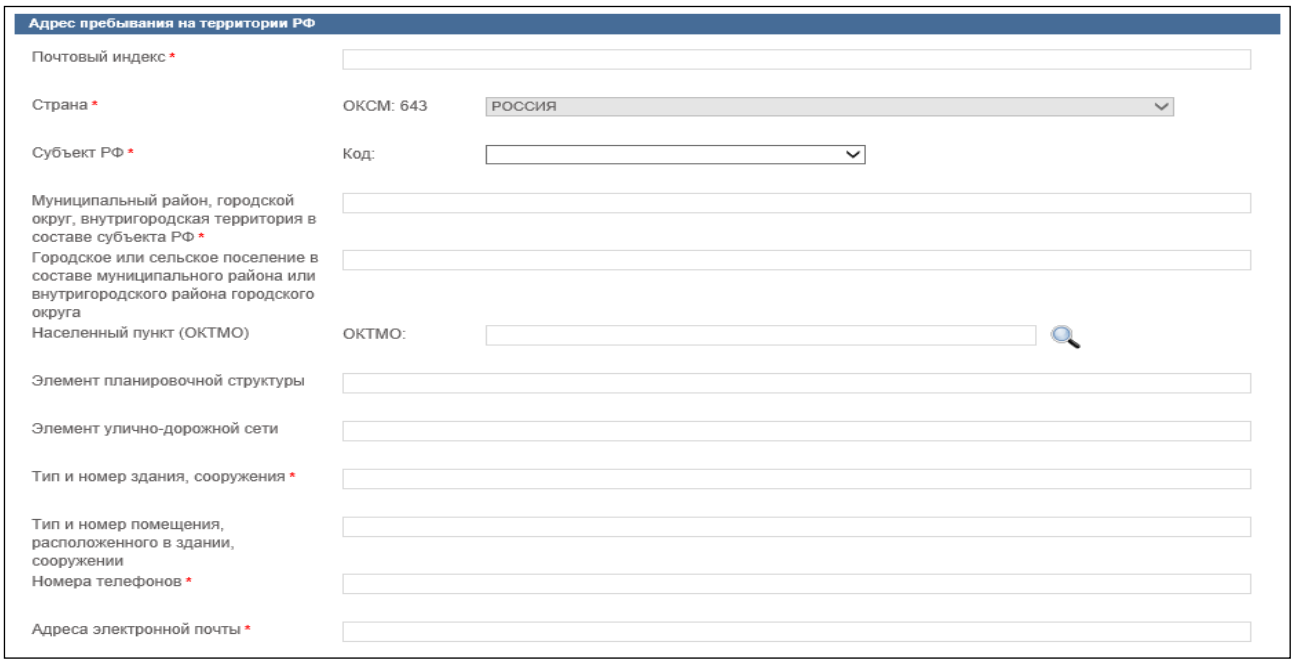


Рисунок 34. Блок «Адрес пребывания на территории РФ» при установленном признаке «Указать адрес пребывания на территории РФ»

Для сохранения сведений необходимо нажать на кнопку «Сохранить». Для отмены внесенных изменений необходимо нажать на кнопку «Отменить

последние изменения». Если ранее сведения не сохранялись, отобразятся пустые поля формы.

Для перехода на страницу «Реестр участников закупок» необходимо нажать на кнопку «Закрыть форму». Отобразится окно с подтверждением введенных данных (Рисунок 35).

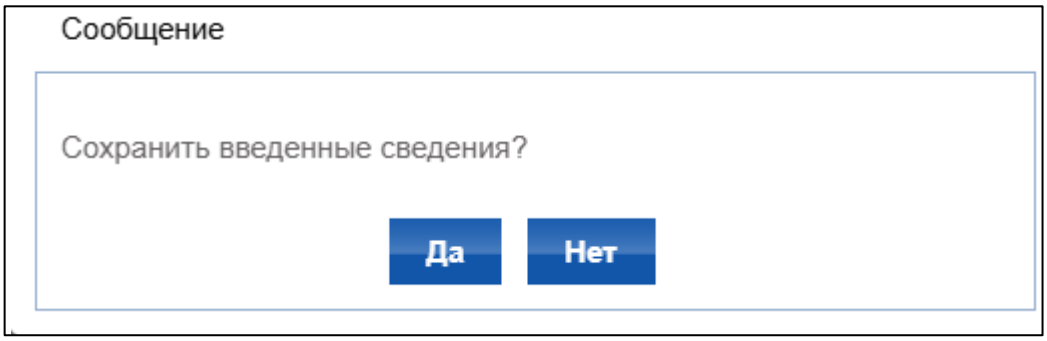


Рисунок 35. Окно с подтверждением введенных сведений

Для сохранения внесенных сведений необходимо нажать на кнопку «Да». Для отмены сохранения сведений необходимо нажать на кнопку «Нет».

Для сохранения сведений о поставщике необходимо нажать на кнопку «Завершить» на вкладке «Данные о поставщике» страницы «Формирование информации о договоре».

Для сохранения внесенных сведений и перехода на следующую вкладку необходимо нажать на кнопку «Далее». Отобразится вкладка «Информация о предмете договора» (Рисунок 36, Рисунок 37).

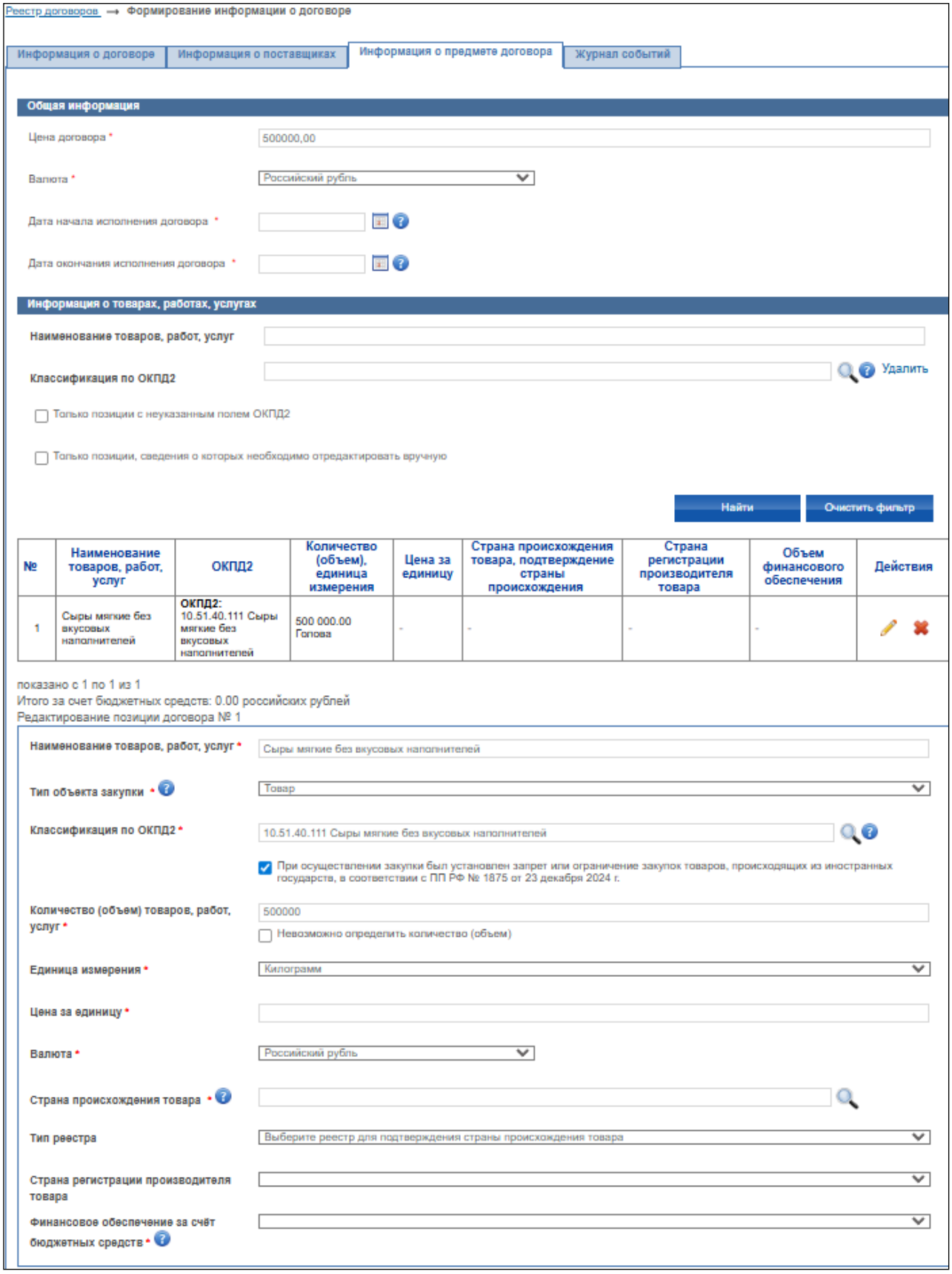


Рисунок 36. Вкладка «Информация о предмете договора»

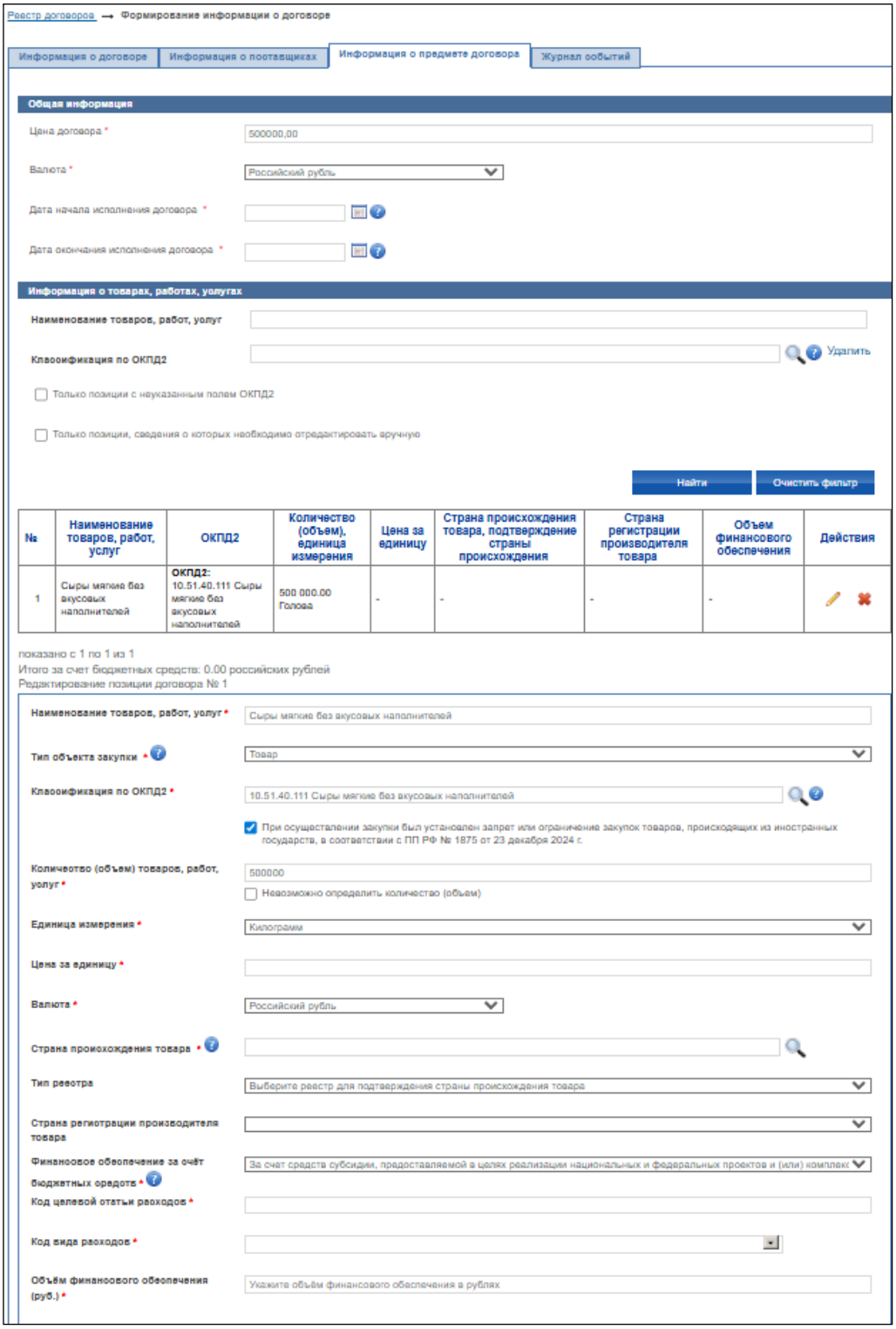


Рисунок 37. Вкладка «Информация о предмете договора» с указанием финансового обеспечения договора за счет средств субсидии, предоставляемой в целях реализации национальных и федеральных проектов и (или) комплексного плана модернизации и расширения магистральной инфраструктуры

Необходимо заполнить поля в блоке «Общая информация». Поля, отмеченные символом «*», являются обязательными для заполнения.

Поле «Цена договора» заполняется автоматически значением из сведений лота (либо сведениям по заказчику для совместной закупки, централизованной закупки), если договор создается на основании извещения (признаки «Извещение по 44-ФЗ», «Извещение не размещалось в соответствии с частью 5 статьи 4 Федерального Закона № 223-ФЗ» не установлены), или заполняется значением из сведений позиции плана закупки, если договор создается на основании позиции плана закупки (установлен один из признаков «Извещение по 44-ФЗ», «Извещение не размещалось в соответствии с частью 5 статьи 4 Федерального Закона № 223-ФЗ»), в противном случае заполнение производится вручную. Существует возможность редактирования данных вручную.

Поле «Валюта» заполняется автоматически значением из сведений лота (либо из информации о товарах, работах, услугах сведений о заказчике совместной закупки, централизованной закупки), если договор создается на основании извещения (признаки «Извещение по 44-ФЗ», «Извещение не размещалось в соответствии с частью 5 статьи 4 Федерального Закона № 223-ФЗ» не установлены), или заполняется значением из сведений позиции плана закупки, если договор создается на основании позиции плана закупки (установлен один из признаков «Извещение по 44-ФЗ», «Извещение не размещалось в соответствии с частью 5 статьи 4 Федерального Закона № 223-ФЗ»), в противном случае заполнение производится вручную. Существует возможность редактирования данных вручную. Значение по умолчанию – «Российский рубль».

Если в поле «Валюта» выбрано значение, отличное от «Российский рубль», дополнительно отображаются поля, представленные на рисунке 38.

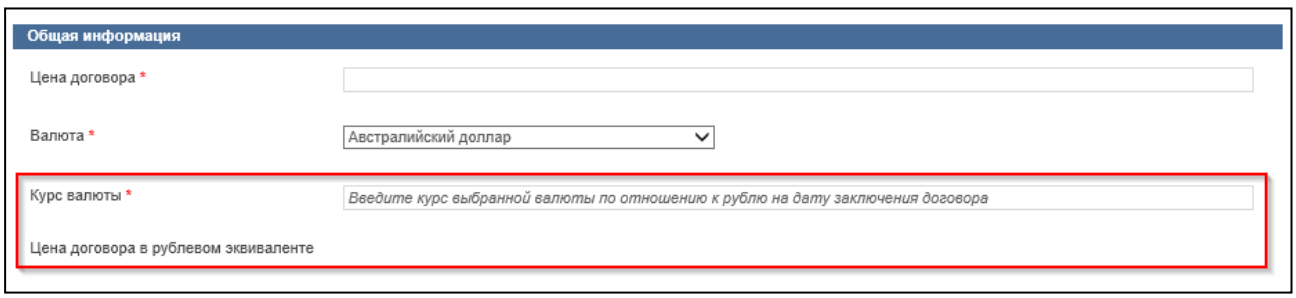


Рисунок 38. Отображение дополнительных атрибутов при выборе в поле «Валюта» значения отличного от «Российский рубль»

В поле «Курс валюты» необходимо ввести курс валюты на дату заключения договора в соответствии с подсказкой, при этом в поле «Цена договора в рублевом эквиваленте» отобразится значение цены договора в российских рублях в пересчете по значению курса.

В блоке «Информация об объемах оплаты долгосрочного договора» необходимо заполнить столбец «Сумма», значения столбца «Год» автоматически заполняются на основании полей «Дата начала исполнения договора» / «Дата окончания исполнения договора». Поле «Всего» заполняется автоматически как общая сумма полей «Сумма» за все годы. Столбец «Сумма в рублевом эквиваленте» отображается, если выбрана валюта, отличная от российского рубля, и заполняется автоматически как произведение полей «Сумма» и «Курс валюты».

Сведения в таблице товаров, работ, услуг отображаются по наличию поступлений финансового обеспечения:

— без указания финансового обеспечения или с указанием финансового обеспечения «За счет средств субсидии, предоставляемой в целях реализации национальных и федеральных проектов и (или) комплексного плана модернизации и расширения магистральной инфраструктуры»;

— если договор был создан до 01.01.2021, то в таблице могут отображаться позиции с типом финансового обеспечения «За счет средств, предусмотренных контрактом 44-ФЗ» и «За счет средств, предусмотренных контрактом 44-ФЗ, выделяемых в рамках национальных проектов» в разделе «Финансовое обеспечение за счет средств, предусмотренных контрактом» с указанием номера контракта 44-ФЗ.

Если на вкладке «Информация о договоре» заполнено поле «Лот», то таблица товаров, работ, услуг на вкладке «Информация о предмете договора» заполняется автоматически значениями о товарах, работах, услугах из сведений лота (если закупка не совместная и не централизованная) или из сведений по заказчику (если закупка совместная или централизованная).

Если на вкладке «Информация о договоре» указана позиция плана закупки и установлен один из признаков: «Извещение по 44-ФЗ», «Извещение не размещалось в соответствии с частью 5 статьи 4 Федерального Закона № 223-ФЗ», то таблица товаров, работ, услуг на вкладке «Информация о предмете договора» заполняется автоматически значениями из блока «Информация о закупаемых товарах, работах, услугах» сведений позиции плана закупки.

Для добавления позиции необходимо заполнить поля в блоке «Добавление позиции в таблицу товаров, работ, услуг».

Поля в блоке «Добавление позиции в таблицу товаров, работ, услуг», отмеченные символом «*», являются обязательными для заполнения:

— «Наименование товаров, работ, услуг» – необходимо указать наименование товара, работы, услуги;

— «Тип объекта закупки» – для выбора в выпадающем списке доступны следующие значения:

- «Товар»;
- «Работа»;
- «Услуга».

Примечание: при наведении курсора мыши на пиктограмму «», расположенную справа от поля «Тип объекта закупки», отображается сообщение: «При осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении работ, оказании услуг, необходимо указать такой товар отдельной строкой в перечне информации о товарах, работах, услугах».

— «Классификация по ОКПД2» – необходимо ввести код товара, работы, услуги в соответствии с классификатором ОКПД2. При нажатии на пиктограмму «» открывается окно работы со справочником ОКПД2;

— признак «При осуществлении закупки был установлен запрет или ограничение закупок товаров, происходящих из иностранных государств, в соответствии с ПП РФ № 1875 от 23 декабря 2024 г.» может быть установлен по необходимости. Признак отображается, если в поле «Тип объекта закупки» указано значение «Товар» и договор заключен по результатам закупки, извещение об осуществлении которой размещено в ЕИС и приглашение принять участие в которой направлено, или договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) заключен с 01.01.2025 Если сведения о товарах заполнены автоматически по сведениям из лота закупки, то признак автоматически заполняется по данным позиции из лота и может быть изменен;

— «Количество (Объем)» – необходимо ввести сведения о количестве товаров, объеме работ, услуг:

- при установке признака «Невозможно определить количество (объем)» поле «Количество (объем) товаров, работ, услуг» становится недоступным для редактирования, для позиции лота

устанавливается соответствующий признак, а сведения о количестве не сохраняются.

— «Единица измерения» – из выпадающего списка необходимо выбрать единицу измерения товаров, работ, услуг. Если установлен признак «Невозможно определить количество (объем)», поле «Единица измерения» становится недоступным для редактирования, а его значение не сохраняется;

— «Цена за единицу» – поле обязательно для заполнения, если дата размещения извещения, указанного в договоре в поле «Извещение о закупке», позже или равна дате 01.01.2021. Если в поле «Тип объекта закупки» указано значение «Работа» или «Услуга», то для параметра дополнительно отображается пиктограмм «». При наведении курсора мыши на данную пиктограмму отображается подсказка: «В случае поставки товара при выполнении работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объекта капитального строительства сведения о цене за единицу товара, закупаемого при выполнении работ, указывается в отношении товара, который впоследствии будет принят заказчиком в бухгалтерском учете в качестве отдельного объекта основных средств с учетом положений учетной политики заказчика»;

— «Валюта» – поле обязательно для заполнения, если дата размещения извещения, указанного в договоре в поле «Извещение о закупке», позже или равна дате 01.01.2021 (включительно). Необходимо выбрать нужное значение валюты цены за единицу товара, работы, услуги из выпадающего списка;

— «Курс валюты» – поле для указания курса валюты отображается, если в поле «Валюта» указано значение, отличное от «Российский рубль»;

— «Цена за единицу в рублевом эквиваленте» – отображается цена за единицу в рублевом эквиваленте в пересчете по значению, указанному в поле «Курс валюты». Поле не доступно для редактирования и отображается если указана валюта, отличная от «Российский рубль»;

— «Страна происхождения товара» – поле отображается, если в поле «Тип объекта закупки» выбрано значение «Товар», и является обязательным для заполнения. При нажатии на пиктограмму «», расположенную справа от поля, отображается форма выбора страны происхождения товара, работы, услуги из ОКСМ (Рисунок 39). В форме выбора страны происхождения товара, работы, услуги из ОКСМ доступен множественный выбор

значений. Необходимо выбрать страны, отметив их в первом столбце, и нажать на кнопку «Выбрать»;

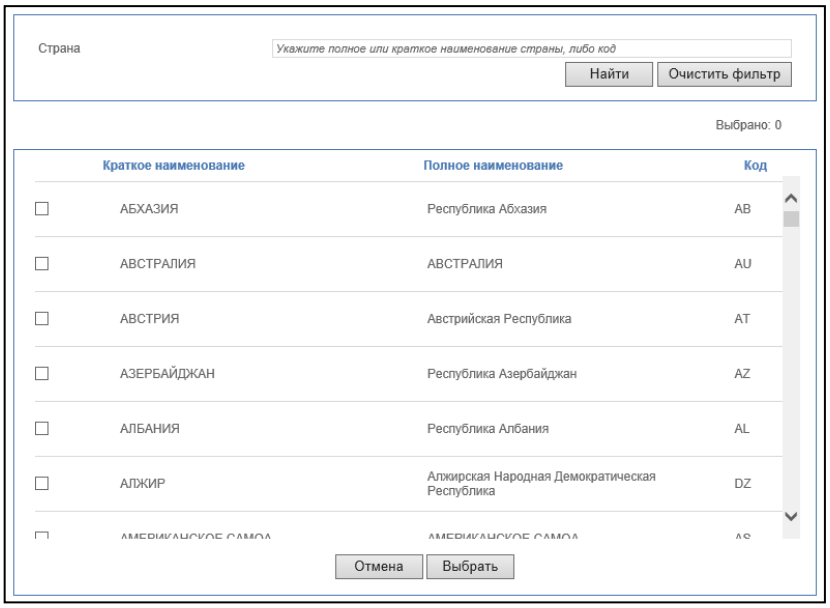


Рисунок 39. Форма выбора стран происхождения товара, работы, услуги из ОКСМ

— «Тип реестра» – выпадающий список, содержащий перечень реестров для подтверждения страны происхождения товара. Отображается, если установлен признак «При осуществлении закупки был установлен запрет или ограничение закупок товаров, происходящих из иностранных государств, в соответствии с ПП РФ № 1875 от 23 декабря 2024 г.». Если необходимости подтверждать страну происхождения нет, то поле можно не заполнять, при этом признак «При осуществлении закупки был установлен запрет или ограничение закупок товаров, происходящих из иностранных государств, в соответствии с ПП РФ № 1875 от 23 декабря 2024 г.» может быть установлен;

— «Номер реестровой записи» – поле отображается, если выбрано значение в выпадающем списке «Тип реестра». Необходимо нажать на пиктограмму «» и выбрать в открывшемся окне номер записи;

— «Совокупное количество баллов за выполнение (освоение) на территории страны происхождения товара операций (условий) производства» – отображается, если в поле «Тип реестра» указано значение «Реестр российской промышленной продукции» или «Евразийский реестр промышленных товаров государств – членов

ЕВРАЗЭС». Автоматически заполняется баллами, указанными для реестрового номера в реестре, поле недоступно для редактирования;

— «Страна регистрации производителя товара» – поле с единичным выбором из выпадающего списка, раскрывающегося при нажатии на пиктограмму «⌄». Поле отображается, если в поле «Тип объекта закупки» выбрано значение «Товар»;

— «Финансовое обеспечение за счет бюджетных средств» – поле обязательно для заполнения, если дата размещения извещения, указанного в договоре в поле «Извещение о закупке», позже или равна дате 01.01.2021. Необходимо выбрать значение из списка:

- «Нет финансирования за счет бюджетных средств»;
- «За счет средств субсидии, предоставляемой в целях реализации национальных и федеральных проектов и (или) комплексного плана модернизации и расширения магистральной инфраструктуры»;
- пустое значение;
- при редактировании ранее добавленной позиции:
  - если позиция содержит значение «За счет средств, предусмотренных контрактом 44-ФЗ», «За счет средств, предусмотренных контрактом 44-ФЗ, выделяемых в рамках национальных проектов», то значение отображается в поле, но недоступно в выпадающем списке для выбора;
  - если позиция содержит значение «За счет средств субсидий, выделяемых в рамках национальных проектов», то в поле отображается значение «За счет средств субсидии, предоставляемой в целях реализации национальных и федеральных проектов и (или) комплексного плана модернизации и расширения магистральной инфраструктуры».

Примечание: при наведении курсора мыши на пиктограмму «», расположенную рядом с полем «Финансовое обеспечение за счет бюджетных средств», отображается подсказка: «Укажите, предусматривает ли позиция договора финансирование за счет средств субсидии, предоставляемой в целях реализации национальных и федеральных проектов и (или) комплексного плана модернизации и расширения магистральной инфраструктуры».

— «Реестровый номер контракта 44-ФЗ» – отображается, если в поле «Финансовое обеспечение за счет бюджетных средств» указано значение «За счет средств, предусмотренных контрактом 44-ФЗ» или «За счет

средств, предусмотренных контрактом 44-ФЗ, выделяемых в рамках национальных проектов». Поле недоступно для редактирования;

— «Код целевой статьи расходов» – поле для ввода кода целевой статьи расходов:

- если в поле «Финансовое обеспечение за счет бюджетных средств» указано значение «За счет средств субсидии, предоставляемой в целях реализации национальных и федеральных проектов и (или) комплексного плана модернизации и расширения магистральной инфраструктуры», то текстовое поле доступно для ввода кода целевой статьи и обязательно для заполнения;
- если в поле «Финансовое обеспечение за счет бюджетных средств» указано значение «За счет средств, предусмотренных контрактом 44-ФЗ, выделяемых в рамках национальных проектов», то поле недоступно для редактирования;
- если в поле «Финансовое обеспечение за счет бюджетных средств» указано значение «За счет средств, предусмотренных контрактом 44-ФЗ», то поле не отображается.

— «Код вида расходов» – поле для ввода кода вида расходов:

- если в поле «Финансовое обеспечение за счет бюджетных средств» указано значение «За счет средств субсидии, предоставляемой в целях реализации национальных и федеральных проектов и (или) комплексного плана модернизации и расширения магистральной инфраструктуры», то поле доступно для выбора кода вида расходов из выпадающего списка и обязательно для заполнения;
- если в поле «Финансовое обеспечение за счет бюджетных средств» указано значение «За счет средств, предусмотренных контрактом 44-ФЗ, выделяемых в рамках национальных проектов», то поле недоступно для редактирования;
- если в поле «Финансовое обеспечение за счет бюджетных средств» указано значение «За счет средств, предусмотренных контрактом 44-ФЗ», то поле не отображается.

— «Объем финансового обеспечения (руб.)» – поле для ввода суммы финансового обеспечения:

- если в поле «Финансовое обеспечение за счет бюджетных средств» указано значение «За счет средств субсидии, предоставляемой в целях реализации национальных и федеральных проектов и (или)

комплексного плана модернизации и расширения магистральной инфраструктуры», то поле обязательно для заполнения и доступно для редактирования;

- если в поле «Финансовое обеспечение за счет бюджетных средств» указано значение «За счет средств, предусмотренных контрактом 44-ФЗ, выделяемых в рамках национальных проектов» или «За счет средств, предусмотренных контрактом 44-ФЗ», то поле недоступно для редактирования.

Для добавления позиции в табличную часть в соответствии с заполненными полями необходимо нажать на кнопку «Добавить позицию в таблицу».

Для добавленных позиций в столбце «Действия» отображаются следующие пиктограммы:

— «» – при нажатии открывается блок редактирования позиции таблицы, аналогичный блоку добавления позиции. При редактировании позиции поля в блоке «Добавление позиции в таблицу товаров, работ, услуг» заполняются ранее сохраненными значениями по позиции;

— «» – при нажатии осуществляется переход к функции удаления соответствующей позиции из таблицы.

Правила импорта сведений о позициях ТРУ из извещения:

— информация о позициях ТРУ формируется по информации о позициях ТРУ в лоте извещения в таблице «Информация о товаре, работе, услуге». В полях «Страна происхождения товара» и «Страна регистрации производителя товара» проставляется прочерк;

— совместный или централизованный лот: информация о позициях ТРУ в таблице сведений идентична информации о позициях ТРУ выбранного лота закупки (вкладки «Сведения о лоте», «Сведения по заказчику (участнику совместной закупки)»);

— не совместный и не централизованный лот: информация о позициях ТРУ идентична информации о позициях ТРУ выбранного лота закупки (вкладка «Сведения о лоте»).

Правила импорта сведений о позициях ТРУ из плана закупки:

— информация о позициях ТРУ формируется по информации о позициях ТРУ в позиции плана закупки в таблице «Информация о товаре, работе, услуге». В полях «Страна происхождения товара» и «Страна регистрации производителя товара» проставляется прочерк.

При создании договора существует возможность заполнения данных таблицы «Информация о товарах, работах, услугах» с помощью шаблона.

При нажатии на ссылку «Выгрузить шаблон добавления позиций» (Рисунок 36, Рисунок 37) осуществляется выгрузка документа с заполненными данными из таблицы «Информация о товарах, работах, услугах» с возможностью добавить в документ новые позиции. В шаблон выгружается следующая информация о товарах, работах, услугах, которая в момент выгрузки шаблона отображается в таблице «Информация о товарах, работах, услугах» в сведениях о договоре:

— «№ п.п.»;
— «Код по ОКПД2»;
— «Наименование по ОКПД2»;
— «Наименование товаров, работ, услуг»;
— «Тип объекта закупки»;
— «Количество (объем) товаров»;
— «Невозможно определить количество (объем)» – если указан признак, то в шаблоне отображается значение «да»;
— «Единица измерения» – наименование единицы измерения по ОКЕИ;
— «Цена за единицу»;
— «Валюта»;
— «Курс валюты»;
— «Страна происхождения товара» – наименование стран(-ы) происхождения товара;
— «Страна регистрации производителя товара» – наименование страны регистрации производителя товара по ОКСМ;
— «Финансовое обеспечение» – тип финансового обеспечения:

- «За счет средств субсидии, предоставляемой в целях реализации национальных и федеральных проектов и (или) комплексного плана модернизации и расширения магистральной инфраструктуры»;
- если позиция содержит значение «За счет средств, предусмотренных контрактом 44-ФЗ» или «За счет средств, предусмотренных контрактом 44-ФЗ, выделяемых в рамках национальных проектов», то в шаблон выгружается пустое значение.

— «Реестровый номер контракта» – недоступно для редактирования. Если в перечне ТРУ нет позиций, содержащих информацию о реестровом номере контракта 44-ФЗ, то не отображается в шаблоне;

— «Код целевой статьи расходов»;

— «Код вида расходов»;

— «Объем финансового обеспечения».

Информацию о товарах, работах, услугах можно дополнить, указав новые значения в строках шаблона. Поле «Цена за единицу» обязательно для заполнения, если дата размещения извещения, указанного в договоре в поле «Извещение о закупке», позже или равна дате 01.01.2021.

Для загрузки позиций в таблицу «Информация о товарах, работах, услугах» из файла, сформированного при нажатии на кнопку «Выгрузить шаблон добавления позиций», необходимо нажать на гиперссылку «Загрузить позиции с помощью шаблона» (Рисунок 36, Рисунок 37). При нажатии на гиперссылку отображается окно с информационным сообщением (Рисунок 40).

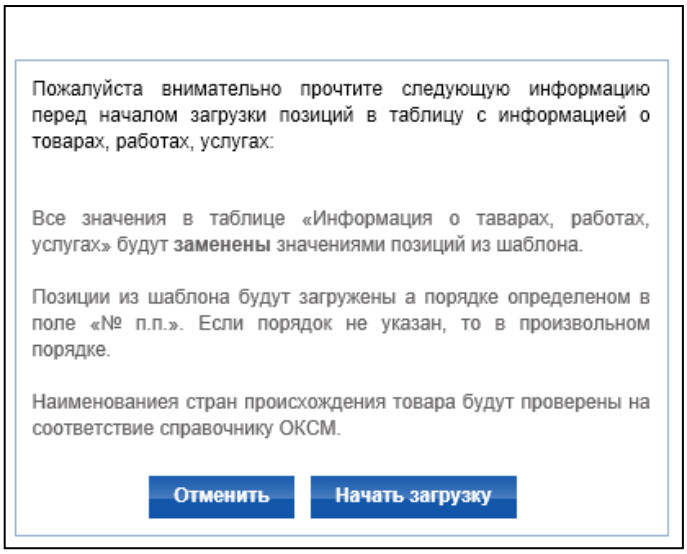


Рисунок 40. Информационное сообщение перед загрузкой с помощью шаблона

Для загрузки позиций необходимо нажать в окне с сообщением на кнопку «Начать загрузку». После успешного прохождения проверок все позиции в таблице «Информация о товарах, работах, услугах» на вкладке «Информация о предмете договора» удалятся и добавятся позиции из файла шаблона.

Для отмены внесенных изменений на вкладке «Информация о предмете договора» необходимо нажать на кнопку «Отменить последние изменения». Если ранее сведения не сохранялись, отображаются пустые поля формы.

Для сохранения сведений необходимо нажать на кнопку «Сохранить».

Для перехода на страницу реестра договоров необходимо нажать на кнопку «Закрыть форму». Отобразится окно с подтверждением введенных данных (Рисунок 41).

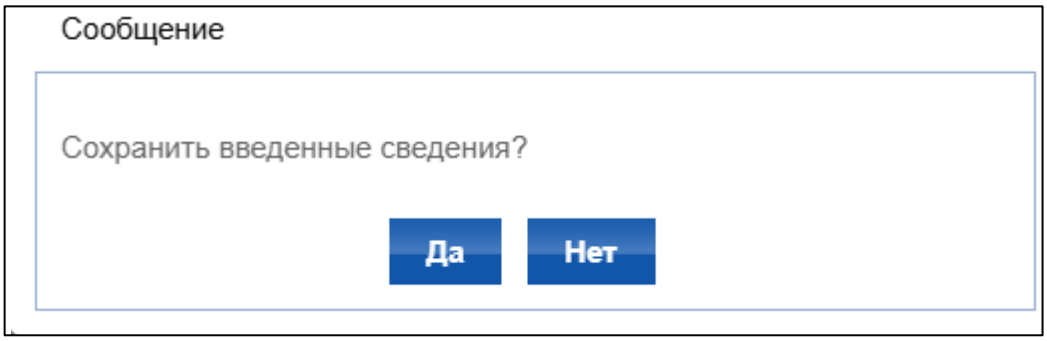


Рисунок 41. Окно с подтверждением введенных сведений

Для сохранения внесенных сведений необходимо нажать на кнопку «Да». Для отмены сохранения сведений необходимо нажать на кнопку «Нет».

Для сохранения введенных сведений и перехода на следующую вкладку необходимо нажать на кнопку «Далее». Отобразится вкладка «Документы» (Рисунок 42).

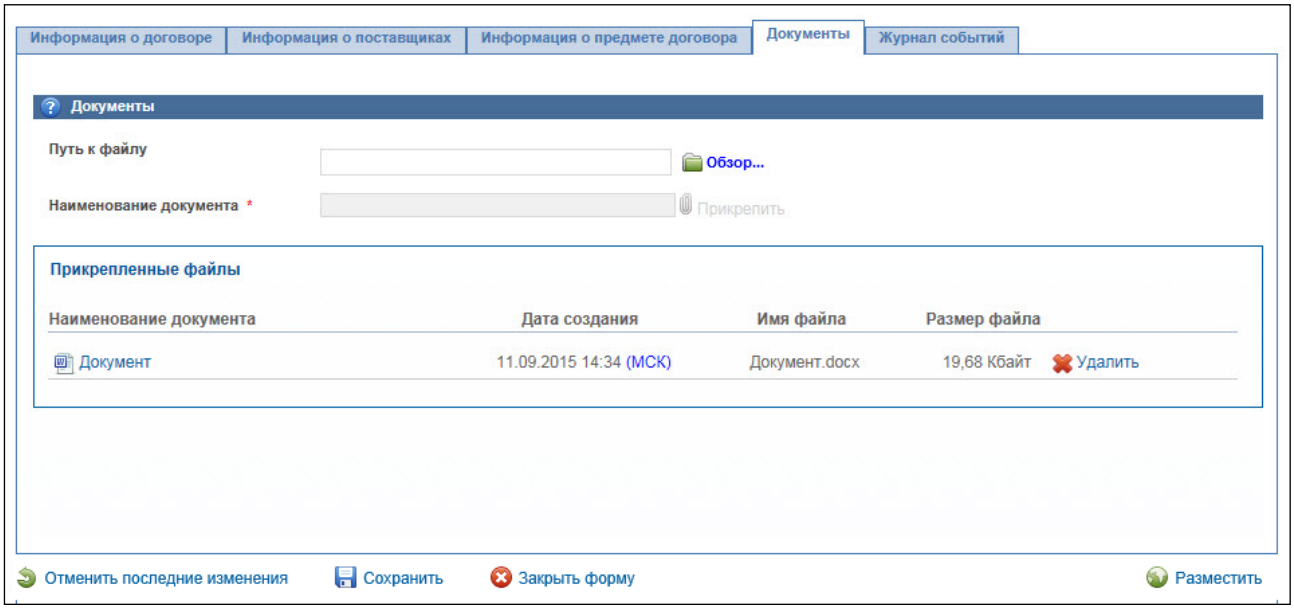


Рисунок 42. Страница «Формирование информации о договоре», вкладка «Документы»

Слева от наименования раздела отображается пиктограмма «», при наведении на которую отображается подсказка: «В соответствии с ПП РФ № 908 сведения, содержащиеся в документах, составленных с помощью функционала единой информационной системы, и сведения файла в графическом или электронном виде должны совпадать, в случае несовпадения приоритетными являются сведения, составленные с помощью функционала единой информационной системы».

Для прикрепления файла необходимо нажать на кнопку «Обзор», выбрать нужный файл и нажать на кнопку «Прикрепить».

Для размещения созданного договора необходимо нажать на кнопку «Разместить».

При переходе к функциям прикрепления файла и размещения договора, если в договоре установлен признак «Извещение не размещалось в соответствии с частью 5 статьи 4 Федерального Закона № 223-ФЗ», Система проверяет наличие неустановленного признака «Предусмотрено размещение информации о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)» в положении о закупке (или в головном положении о закупке, если положение имеет тип «Собственное положение на основании типового» или «Присоединение к положению другой организации»). Если признак установлен, то отображается предупреждающее сообщение: «Договор должен быть заключен на основании извещения о закупке, так как положением о закупке предусмотрено размещение информации о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)».

При нажатии на кнопку «Разместить» отображается окно с печатной формой сведений. Необходимо нажать на кнопку «Подписать и разместить». Документ будет размещен на Официальном сайте ЕИС.

4.1.3 Импорт в договор сведений о поставщике из Единого реестра субъектов МСП

После указания ИНН поставщика на вкладке «Информация о поставщике» (п. 4.1.1) осуществляется поиск организации поставщика в справочнике «Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства» среди записей с признаком «Актуальная», если:

— загрузка сведений о поставщике была осуществлена из ЕГРЮЛ;

— сведения о поставщике были указаны вручную;

— сведения об организации выбраны в окне выбора поставщика по лоту;

— сведения об организации выбраны в окне выбора поставщика из реестра участников размещения заказа.

Если по ИНН найдена запись, то в поле «Дата включения в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства» указывается дата включения организации в реестр, и устанавливается признак «Поставщик относится к субъектам малого и среднего предпринимательства».

4.1.4 Импорт в договор сведений о поставщике с признаком «Физическое лицо, не являющееся индивидуальным предпринимателем и применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

После указания ИНН поставщика на вкладке «Информация о поставщике» (п. 4.1.1) осуществляется проверка статуса налогоплательщика налога на профессиональный доход (самозанятого), если:

— тип поставщика указан «Физическое лицо»;

— выбран признак «Физическое лицо, не являющееся индивидуальным предпринимателем и применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

4.1.5 Редактирование договора

Необходимо перейти на главную страницу реестра договоров и выбрать пункт контекстного меню «Редактировать» для проекта договора без признака «Договор сформирован на основании договора в электронной форме». Отобразится форма редактирования сведений о договоре на вкладке «Информация о договоре», аналогичная форме создания договора (п. 4.1.2), за следующим исключением:

— все поля формы редактирования предзаполнены сведениями, которые были сохранены при формировании сведений о договоре;

— на вкладке «Информация о предмете договора» в таблице товаров, работ, услуг:

- если указан признак «Указывается страна производителя товара», то в столбце «Страна происхождения товара» отображается прочерк, наименование страны отображается в столбце «Страна регистрации производителя товара», и при редактировании позиции страна отображается в поле «Страна регистрации производителя товара»;
- поле «Тип объекта закупки» обязательно для заполнения, если первая версия информации о договоре не размещена;
- поле «Страна происхождения товара» отображается, если в поле «Тип объекта закупки» указано значение «Товар», и обязательно для заполнения, если первая версия информации о договоре не размещена;
- поля «Цена за единицу», «Валюта» и «Финансовое обеспечение за счет бюджетных средств» обязательны для заполнения, если первая версия информации о договоре не размещена.

4.1.6 Редактирование договора, созданного на основании договора в электронной форме

Необходимо перейти на главную страницу реестра договоров и выбрать пункт контекстного меню «Редактировать» для проекта договора с признаком «Договор сформирован на основании договора в электронной форме». Отобразится форма «Редактирование договора на основании договора в электронной форме» на вкладке «Информация о договоре» (Рисунок 43).

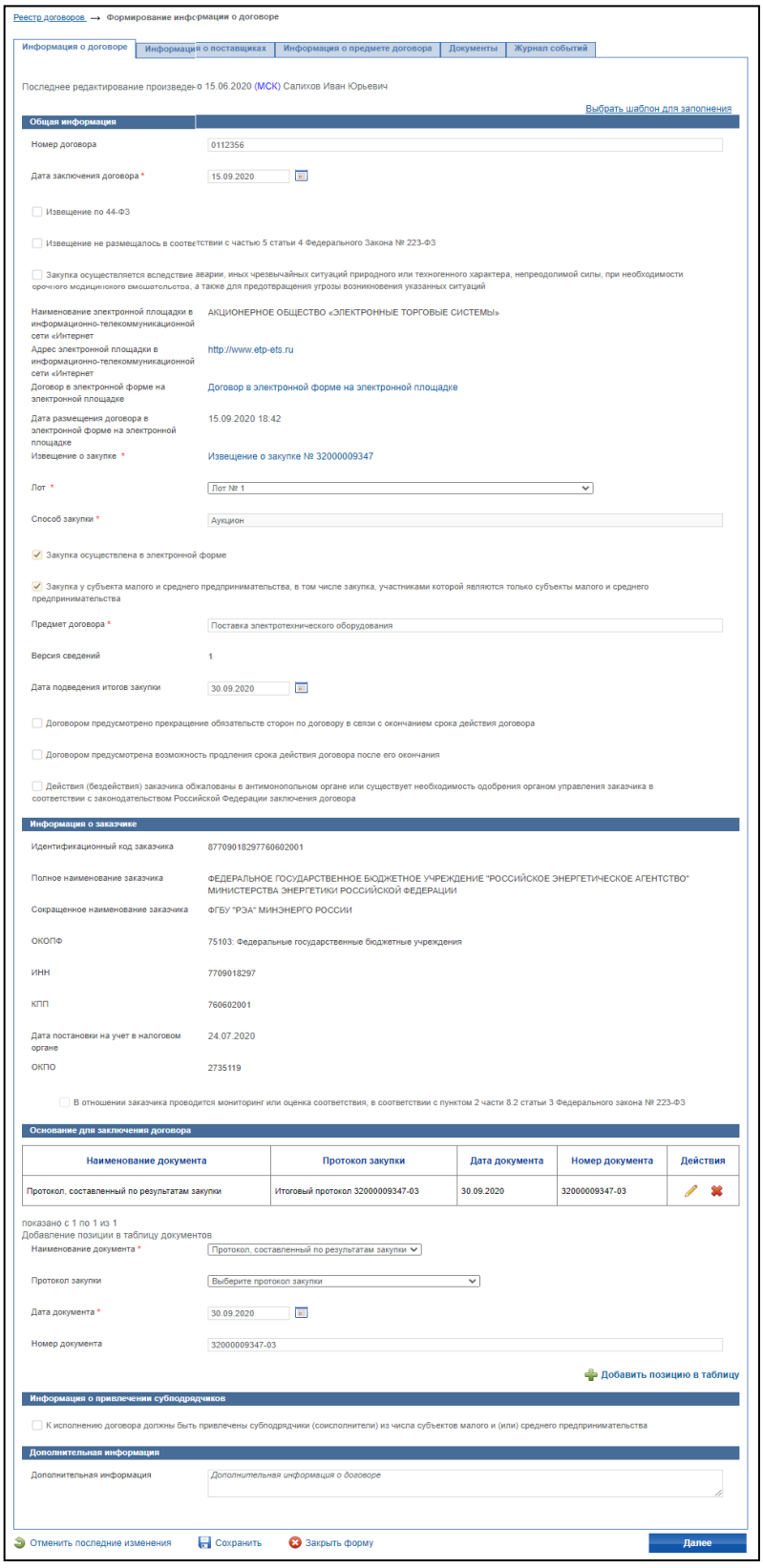


Рисунок 43. Форма «Редактирование договора на основании договора в электронной форме», вкладка «Информация о договорах»

Состав полей в форме аналогичен вкладке «Информация о договорах» при создании договора (п. 4.1.2), за исключением того, что все сведения загружены через подсистему интеграции, а также следующего:

— в блоке «Общая информация»:

- дополнительно отображаются поля «Наименование электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», «Адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», «Договор в электронной форме на электронной площадке» и «Дата размещения договора в электронной форме на электронной площадке»;
- недоступны для редактирования данные в полях «Извещение по 44-ФЗ», «Извещение не размещалось в соответствии с частью 5 статьи 4 Федерального Закона № 223-ФЗ», «Извещение о закупке», «Лот» и «Способ закупки»;
- значения в полях «Номер договора», «Дата заключения договора», «Закупка осуществлена в электронной форме» и «Закупка у субъекта малого и среднего предпринимательства, в том числе закупка, участниками которой являются только субъекты малого и среднего предпринимательства» доступны для редактирования.

— сведения блока «Основание для заключения договора» доступны для редактирования.

После нажатия кнопки «Далее» открывается вкладка «Информация о поставщиках». Редактирование сведений на вкладке «Информация о поставщиках» происходит аналогично созданию сведений о поставщике (п. 4.1.2) за исключением того, что в столбцах таблицы «Наименование», «Тип поставщика», «ИНН / Идентификационный номер налогоплательщика» и «КПП» отображаются значения, загруженные через подсистему интеграции и доступные для редактирования.

Необходимо нажать на кнопку «Далее» для перехода на вкладку «Информация о предмете договора». Редактирование сведений на вкладке «Информация о предмете договора» происходит аналогично созданию сведений о предмете договора (п. 4.1.2), за исключением того, что:

— в полях «Цена договора» и «Валюта» отображаются значения, загруженные через подсистему интеграции и доступные для редактирования;

— при редактировании сведений, созданных до 01.04.2020, если ранее был указан признак «Указывается страна производителя товара», то в таблице товаров, работ, услуг в столбце «Страна происхождения товара» отображается прочерк, а в столбце «Страна регистрации производителя товара» отображается наименование страны в соответствии с ОКСМ.

Вкладка «Документы» аналогична вкладке формы создания сведений о договоре (Рисунок 42). В блоке отображаются документы сведений, загруженных через подсистему интеграции.

4.1.7 Создание информации об исполнении договора

Чтобы создать информацию об исполнении договора, на вкладке «Изменения» формы просмотра договора необходимо нажать на кнопку «Создать информацию об исполнении» (Рисунок 44).

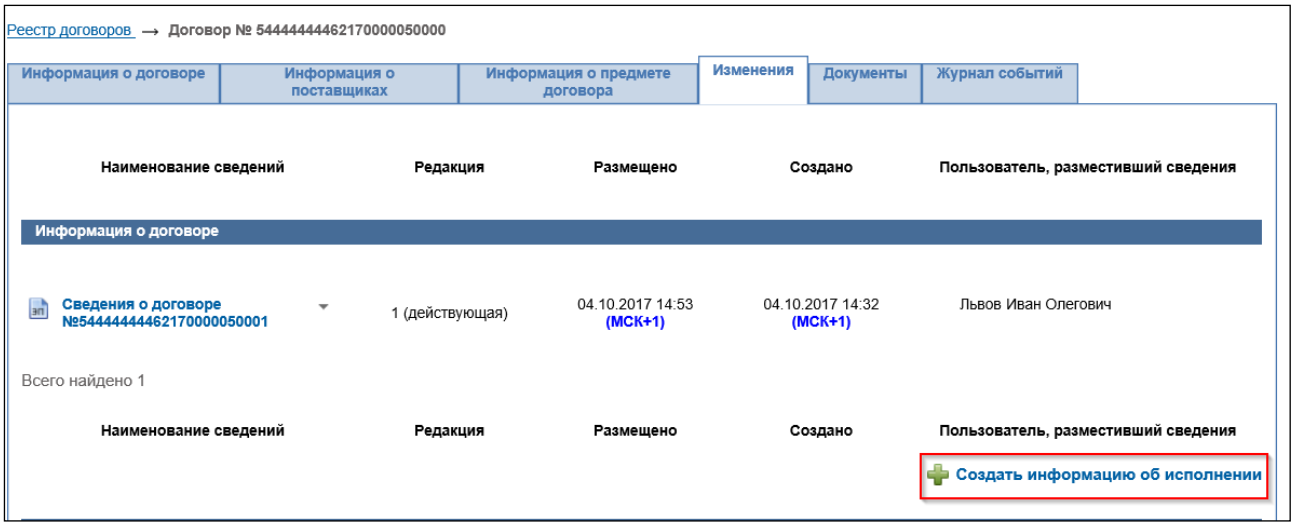


Рисунок 44. Кнопка «Создать информацию об исполнении»

Отобразится страница «Формирование информации об исполнении договора» (Рисунок 45).



Рисунок 45. Страница «Формирование информации об исполнении договора», вкладка «Общая информация»

На вкладке «Общая информация» страницы «Формирование информации об исполнении договора» отображаются следующие разделы:

— «Информация о договоре» (поля недоступны для редактирования):

- «Реестровый номер договора» – отображается реестровый номер договора, для которого создаются сведения. Запись является гиперссылкой для перехода к форме «Просмотр договора»;
- «Наименование заказчика» – отображается сокращенное наименование заказчика. Если в договоре не указано сокращенное наименование – в поле указывается полное наименование;
- «Дата заключения договора» – отображается дата заключения договора;
- «Предмет договора» – отображается предмет договора;
- «Версия сведений» – отображается номер версии сведений;
- «Исполнение договора завершено» – при установке признака в данном поле в сведениях устанавливается признак «Исполнение завершено»;
- «Прекращение обязательств сторон по договору в связи с окончанием срока действия договора в случае, если обязательства по договору не исполнены до окончания срока действия договора в полном объеме» – при установке признака в данном поле в сведениях устанавливается соответствующий признак. Поле отображается, если в договоре, по которому создаются сведения об исполнении, установлен признак «Договором предусмотрено прекращение обязательств сторон по договору в связи с окончанием срока действия договора».

Примечание: в форме может быть отмечен единовременно только один из признаков «Исполнение договора завершено» или «Прекращение обязательств сторон по договору в связи с окончанием срока действия договора в случае, если обязательства по договору не исполнены до окончания срока действия договора в полном объеме», либо не отмечены оба.

— «Информация об исполнении договора»:

- «Добавить позицию» – необходимо нажать на кнопку для добавления сведений о документе в таблицу блока «Информация об исполнении договора» (Рисунок 46). Отобразится вкладка «Сведения о позиции» (Рисунок 48);

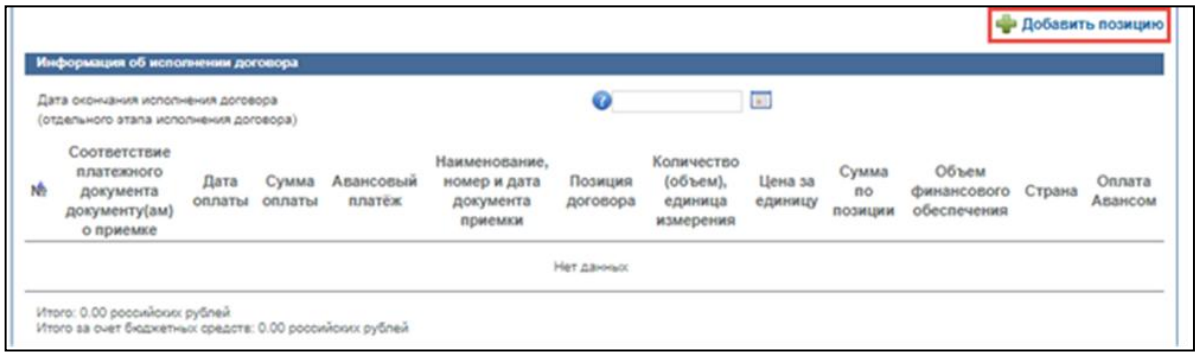


Рисунок 46. Кнопка «Добавить позицию»

- «Дата окончания исполнения договора (отдельного этапа исполнения договора)» – поле обязательно для заполнения при условии, что первая версия извещения о закупке, указанного в договоре, по которому создаются сведения об исполнении, размещена с даты 01.01.2021. Если первая версия извещения о закупке, указанного в договоре, для которого создаются сведения об исполнении, размещена до даты 01.01.2021, и / или в договоре, для которого создаются сведения об исполнении, указан признак «Извещение по 44-ФЗ» или «Извещение не размещалось в соответствии с частью 5 статьи 4 Федерального Закона № 223-ФЗ», то поле отображается, но не обязательно для заполнения. При наведении курсора мыши на пиктограмму, расположенную рядом с полем, отображается подсказка (Рисунок 47);



Рисунок 47. Подсказка в поле «Дата окончания исполнения договора (отдельного этапа исполнения договора)»

- «Список документов, подтверждающих исполнение» – заполняется на основании таблиц из разделов «Информация об оплате» и «Информация о документах приемки».
- В таблице отображаются:
  - «№» – порядковый номер записи табличной части (по полю возможна организация сортировки записей);

- «Соответствие платежного документа документу (-ам) о приемке» – отображаются значения поля «Соответствие платежного документа документу (-ам) о приемке», добавляемого в сведения о документе приемки;
- «Дата оплаты» – отображается значение даты оплаты;
- «Сумма оплаты» – отображаются значения полей «Сумма оплаты», «Курс валюты», «Сумма оплаты в рублевом эквиваленте» добавляемых сведений о документе. Значения «Курс валюты» и «Сумма оплаты в рублевом эквиваленте» не отображаются, если указана валюта «Российский рубль»;
- «Авансовый платеж» – отображается значение признака в формате: «<Да / Нет>»;
- «Наименование, номер документа и дата документа» – отображаются наименование и номер добавляемых сведений о документе из документов приемки;
- «Позиция договора» – отображается наименование позиции договора, тип объекта закупки (при наличии);
- «Количество (объем), единица измерения» – отображаются сведения о количестве (объеме) и единице измерения закупаемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг из документов приемки;
- «Цена за единицу» – отображается цена за единицу товара, работы, услуги с указанием валюты, курса валюты и цены за единицу в рублевом эквиваленте. Курс валюты и цена за единицу в рублевом эквиваленте отображаются, если указана валюта, отличная от «Российский рубль»;
- «Сумма по позиции» – содержит информацию о сумме оплаты по позиции в рублевом эквиваленте;
- «Объем финансового обеспечения» – отображается информация о финансовом обеспечении. Если сведения о финансовом обеспечении не указаны, то отображается прочерк;
- «Страна» – отображаются сведения о стране происхождения товара и стране регистрации производителя товара;
- «Оплата авансом» – отображается значение признака в формате: <Да / Нет>.

- Под таблицей отображается описание итоговых значений сумм:

- «Итого сумма оплаты:» – отображается сумма значений по столбцу «Сумма оплаты в рублевом эквиваленте»;
- «В том числе сумма аванса:» – отображается сумма значений по столбцу «Сумма оплаты» со значением столбца «Авансовый платеж» («Да»);
- «Итого сумма по позициям:» – отображается сумма значений по столбцу «Сумма по позиции»;
- «В том числе за счет бюджетных средств:» – отображается общая сумма по столбцу «Объем финансового обеспечения».

— «Информация о прекращении обязательств поставщика (подрядчика, исполнителя), обеспеченных независимой гарантией» – раздел отображается, если в информации о договоре в разделе «Информация об обеспечении исполнения договора» в качестве обеспечения договора было выбрано значение «Независимая гарантия»:

- чтобы заполнить поля в разделе, необходимо установить признак «Информация о прекращении обязательств поставщика (подрядчика, исполнителя), обеспеченных независимой гарантией»:
  - при выборе признака отображаются следующие поля: «Номер реестровой записи из реестра независимых гарантий», «Дата прекращения обязательств поставщика, обеспеченных независимой гарантией», «Основание прекращения обязательств поставщика, обеспеченных независимой гарантией». Все поля в разделе обязательны для заполнения;
  - если признак был снят после его выбора, то при сохранении сведений поля блока очищаются.
  - «Номер реестровой записи из реестра независимых гарантий» – отображается реестровый номер независимой гарантии, указанный в информации о договоре. Значение отображается в виде гиперссылки, при нажатии на которую осуществляется переход в ЗЧ к информации о независимой гарантии в реестре независимых гарантий. Значение без возможности редактирования.

— «Информация о сумме денежных средств, истребованных заказчиком у гаранта по независимой гарантии» – раздел отображается, если в информации о договоре в разделе «Информация об обеспечении

исполнения договора» в качестве обеспечения договора было выбрано значение: «Независимая гарантия»:

- чтобы заполнить поля в разделе, необходимо установить признак «Информация о сумме денежных средств, истребованных заказчиком у гаранта по независимой гарантии»:
  - при выборе признака отображаются таблица для указания информации о сумме денежных средств, истребованных заказчиком у гаранта по независимой гарантии, и поля для заполнения таблицы: «Сумма денежных средств, истребованная заказчиком у гаранта», «Валюта», «Наименование подтверждающего документа», «Номер подтверждающего документа», «Дата подтверждающего документа», «Прикрепленный файл».
- таблица для добавления информации о сумме денежных средств, истребованных заказчиком у гаранта по независимой гарантии:
  - «Удалить» – кнопка, при нажатии на которую происходит удаление строки из таблицы. При этом открывается окно с предупреждением: «Вы уверены, что хотите удалить информацию о документе «<Наименование документа>»?». Данное окно содержит кнопки: «Отменить», «Удалить». При удалении строки, в которой указан ранее размещенный и подписанный файл, строка удаляется, а файл отображается в разделе «Документы из предыдущей версии сведений» (отображается при редактировании ранее размещенной версии исполнения договора), и для файла указывается значение актуальности «Нет».
- блок добавления позиции в таблицу – для заполнения таблицы с информацией о сумме денежных средств, истребованных заказчиком у гаранта, необходимо заполнить следующие поля и нажать на кнопку «Добавить позицию»:
  - «Сумма денежных средств, истребованная заказчиком у гаранта» – текстовое поле для ввода числового значения, обязательное для заполнения. По умолчанию пустое;
  - «Валюта» – поле недоступное для редактирования. Заполняется автоматически валютой, указанной в информации о договоре в блоке «Информация об обеспечении исполнения договора»;

- «Наименование подтверждающего документа» – поле, обязательное для заполнения;
- «Номер подтверждающего документа» – поле, обязательное для заполнения;
- «Дата подтверждающего документа» – поле для ввода даты с клавиатуры или выбора из календаря в формате: «ДД.ММ.ГГГГ». Обязательно для заполнения;
- «Прикрепленный файл» – поле, в котором отображается выбранный пользователем по кнопке «Обзор» файл. При нажатии на поле или при нажатии на кнопку «Обзор» открывается проводник для выбора файла.

— «Информация об удержании денежных средств, перечисленных в качестве обеспечения исполнения договора» – раздел отображается, если в информации о договоре в разделе «Информация об обеспечении исполнения договора» в качестве обеспечения договора было выбрано значение: «Внесение денежных средств на указанный заказчиком счет»:

- чтобы заполнить поля в разделе, необходимо установить признак «Информация об удержании денежных средств, перечисленных в качестве обеспечения исполнения договора»:
  - при выборе признака отображаются следующие поля: «Дата удержания заказчиком денежных средств, перечисленных как обеспечение исполнения», «Валюта удержания», «Сумма, удержанная заказчиком», «Сведения о ненадлежащем исполнении поставщиком обязательств».
- «Дата удержания заказчиком денежных средств, перечисленных как обеспечение исполнения» – поле для ввода даты с клавиатуры или выбора из календаря в формате: «ДД.ММ.ГГГГ». Обязательно для заполнения;
- «Валюта удержания» – поле, обязательное для заполнения с выпадающим списком для выбора наименования валюты. Список составлен на основании справочника валют. Значение по умолчанию заполняется автоматически валютой, указанной в информации о договоре в блоке «Информация об обеспечении исполнения договора»;
- «Сумма, удержанная заказчиком» – поле для ввода суммы удержания. Обязательно для заполнения;

- «Сведения о ненадлежащем исполнении поставщиком обязательств» – многострочное текстовое поле необязательное для заполнения.

— «Информация о неустойках»:

- «В процессе исполнения договора были начислены неустойки (штрафы, пени)» – признак по умолчанию не установлен, поле «Информация о начислении неустоек (штрафов, пеней)» недоступно для ввода текста. При установке признака поле становится доступно для заполнения;
- «Информация о начислении неустоек (штрафов, пеней)» – текстовое поле для ввода информации о неустойках. Если признак «В процессе исполнения договора были начислены неустойки (штрафы, пени)» не установлен, то поле недоступно для ввода текста (в ином случае поле обязательно для заполнения).

— «Документы» – в данном разделе осуществляется прикрепление файлов:

- «Путь к файлу» – поле, в котором отображается выбранный пользователем файл;
- «Обзор» – кнопка, при нажатии на которую открывается проводник для выбора файла на локальном компьютере;
- «Наименование документа» – текстовое поле, в котором вводится наименование документа;
- «Прикрепить» – кнопка, недоступная до момента выбора файла. Данная кнопка осуществляет загрузку выбранного файла.

На вкладке «Общая информация» на странице ввода сведений об исполнении договора необходимо нажать на кнопку «Добавить позицию» или «Редактировать». Отобразится вкладка «Сведения о позиции» (Рисунок 48).

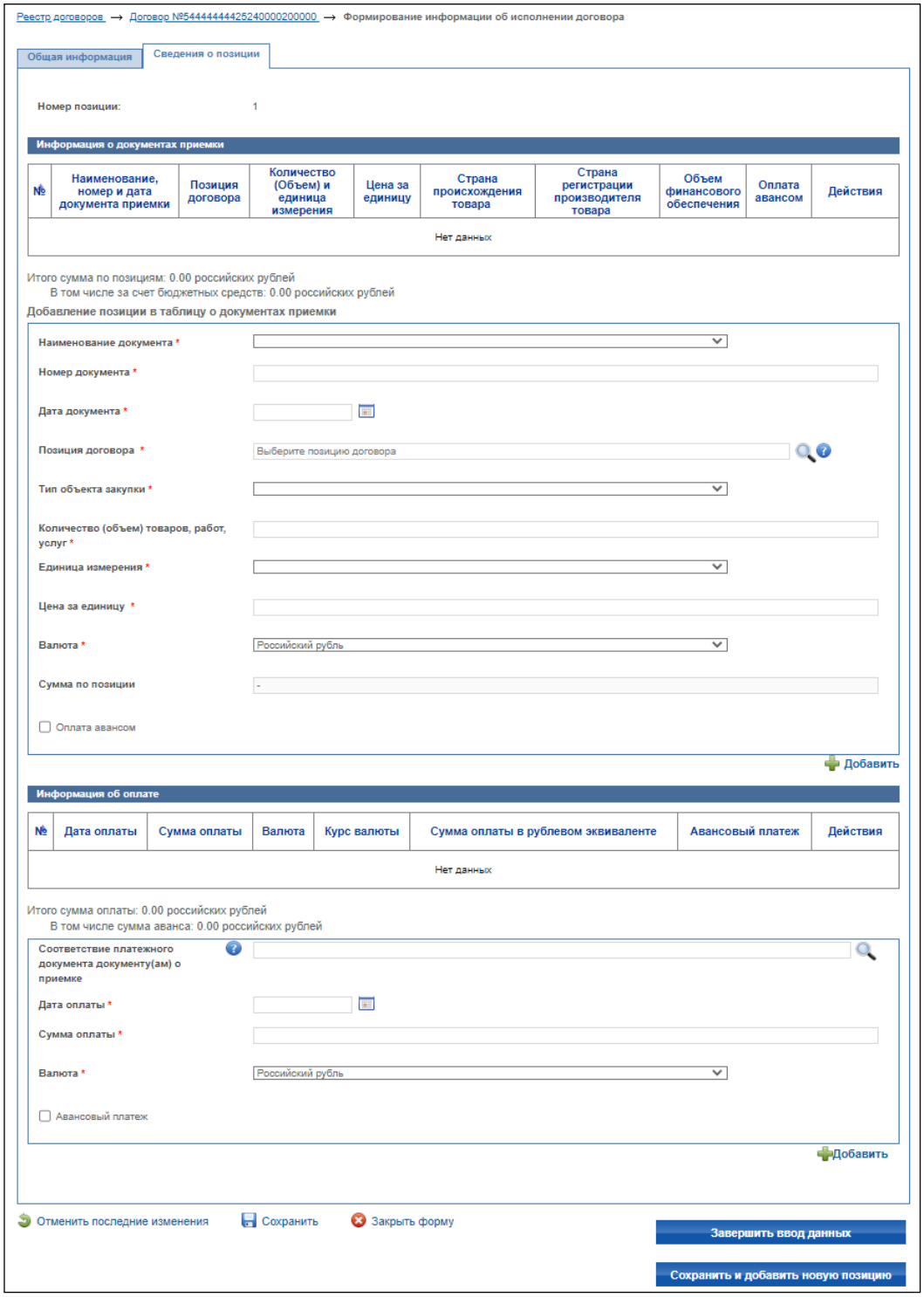


Рисунок 48. Вкладка «Сведения о позиции»

При нажатии на пиктограмму «🔍» в поле «Позиции договора» отобразится форма для поиска по позиции договоров. Необходимо выбрать нужную позицию и нажать на кнопку «Выбрать» (Рисунок 49).

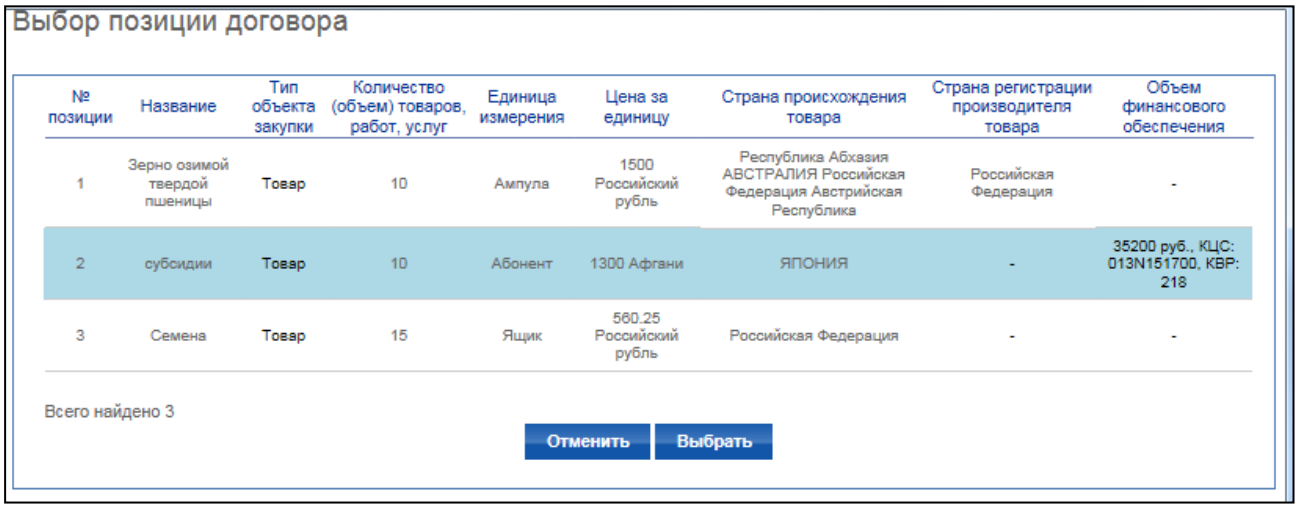


Рисунок 49. Форма «Выбор позиции договора»

Поиск по позиции договора может быть осуществлен через отдельную форму (Рисунок 49) или прямо в строке в поле «Позиция договора» через контекстный поиск при введении значений (Рисунок 50).

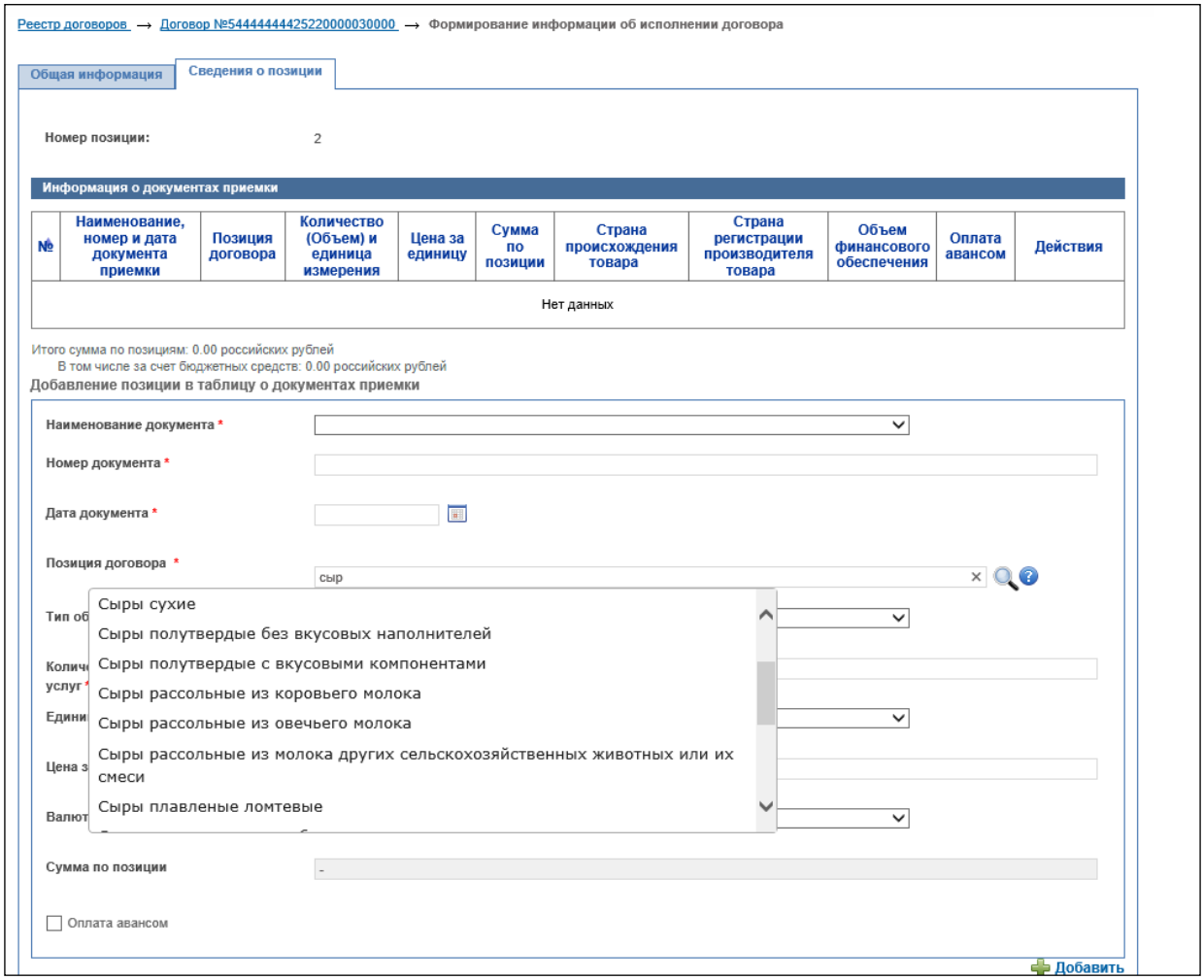


Рисунок 50. Вкладка «Сведения о позиции», поле «Позиция договора»

Необходимо заполнить поля в блоках: «Информация о документах приемки», «Информация об оплате» (обязательные для заполнения поля отмечены пиктограммой «*») (Рисунок 48).

Если в поле «Тип объекта закупки» указано значение «Работа» или «Услуга», то для поля «Цена за единицу» отображается пиктограмма «». При наведении курсора мыши на данную пиктограмму отображается подсказка: «В случае поставки товара при выполнении работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объекта капитального строительства сведения о цене за единицу товара, закупаемого при выполнении работ, указывается в отношении товара, который впоследствии будет принят заказчиком в бухгалтерском учете в качестве отдельного объекта основных средств с учетом положений учетной политики заказчика». Поле обязательно для заполнения, если дата размещения извещения, указанного в договоре в поле «Извещение о закупке», позже или равна дате 01.01.2021.

Если в поле «Валюта» указано значение, отличное от российского рубля, то дополнительно отображаются поля «Курс валюты» и «Цена за единицу в рублевом эквиваленте». Поля заполняются автоматически из договора в соответствии с выбранным значением в поле «Позиция договора» и доступны для редактирования.

Поля «Страна происхождения товара» и «Страна регистрации производителя товара» отображаются, если в поле «Тип объекта закупки» указано значение «Товар». В поле доступен единичный выбор значения из выпадающего списка по справочнику «ОКСМ».

Поле «Сумма по позиции» заполняется автоматически после ввода значения в поля «Количество (объем) товаров, работ, услуг», «Цена за единицу».

В блоке «Информация о документах приемки» в зависимости от информации, которую содержит позиция, выбранная в поле «Позиция договора», дополнительно могут отображаться следующие поля (Рисунок 51):

— «Реестровый номер контракта 44-ФЗ» – если выбранная позиция договора содержит информацию о реестровом номере контракта. Поле заполняется автоматически значением из договора и недоступно для редактирования;

— «Код целевой статьи расходов» – если выбранная позиция договора содержит информацию о коде целевой статьи расходов. Поле заполняется автоматически значением из договора и недоступно для редактирования;

— «Код вида расходов» – если выбранная позиция договора содержит информацию о коде вида расходов. Поле заполняется автоматически значением из договора и недоступно для редактирования;

— «Объем финансового обеспечения (руб.)» – если в выбранной позиции договора указана информация об объеме финансового обеспечения. Поле заполняется автоматически значением из договора и доступно для редактирования.

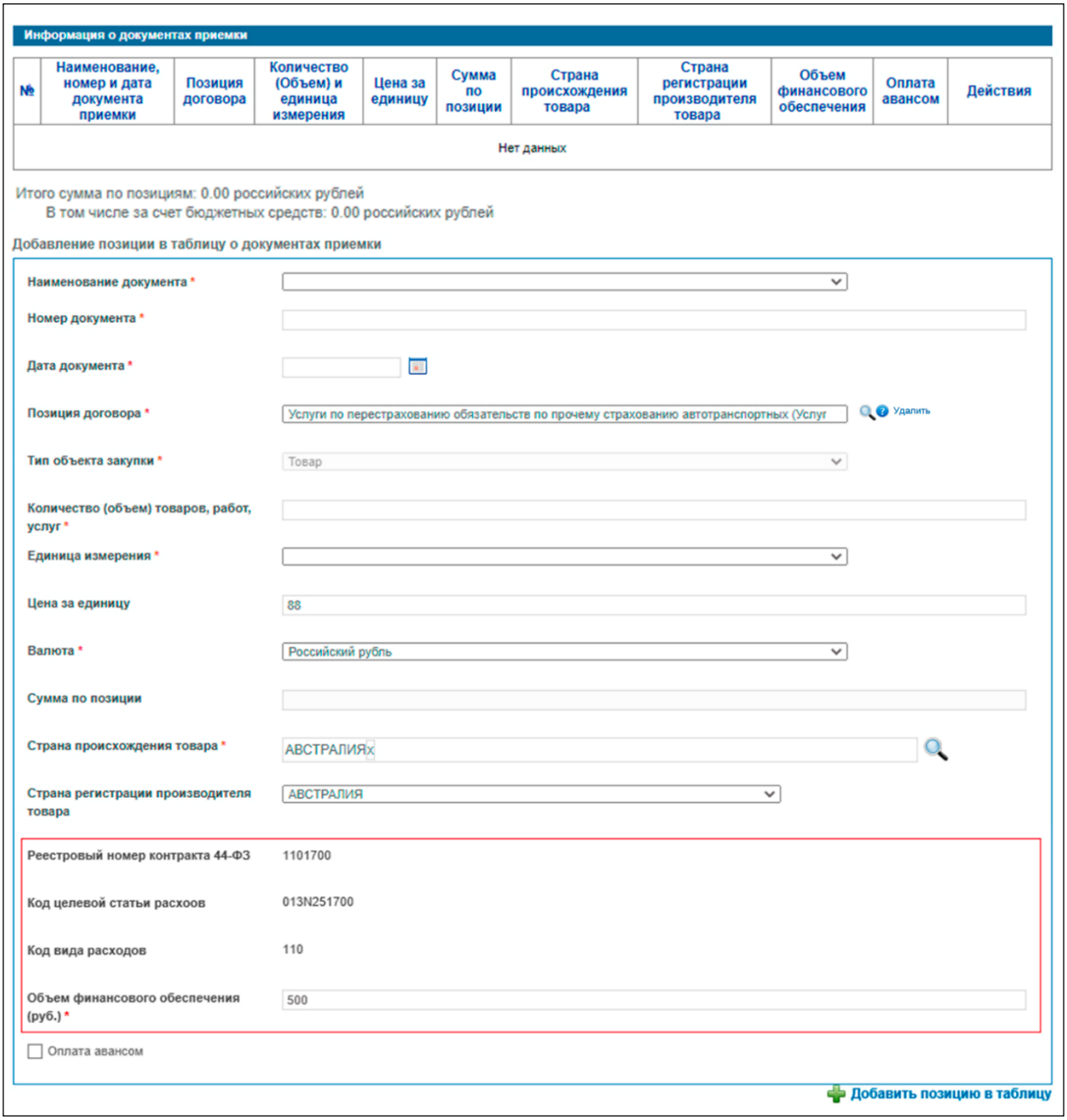


Рисунок 51. Отображение дополнительных полей в блоке «Информация о документах приемки»

Для добавления данных в таблицу необходимо нажать на кнопку «Добавить» или «Добавить позицию в таблицу» в соответствующем блоке.

Необходимо заполнить обязательные поля в блоке «Информация об оплате» (Рисунок 52).

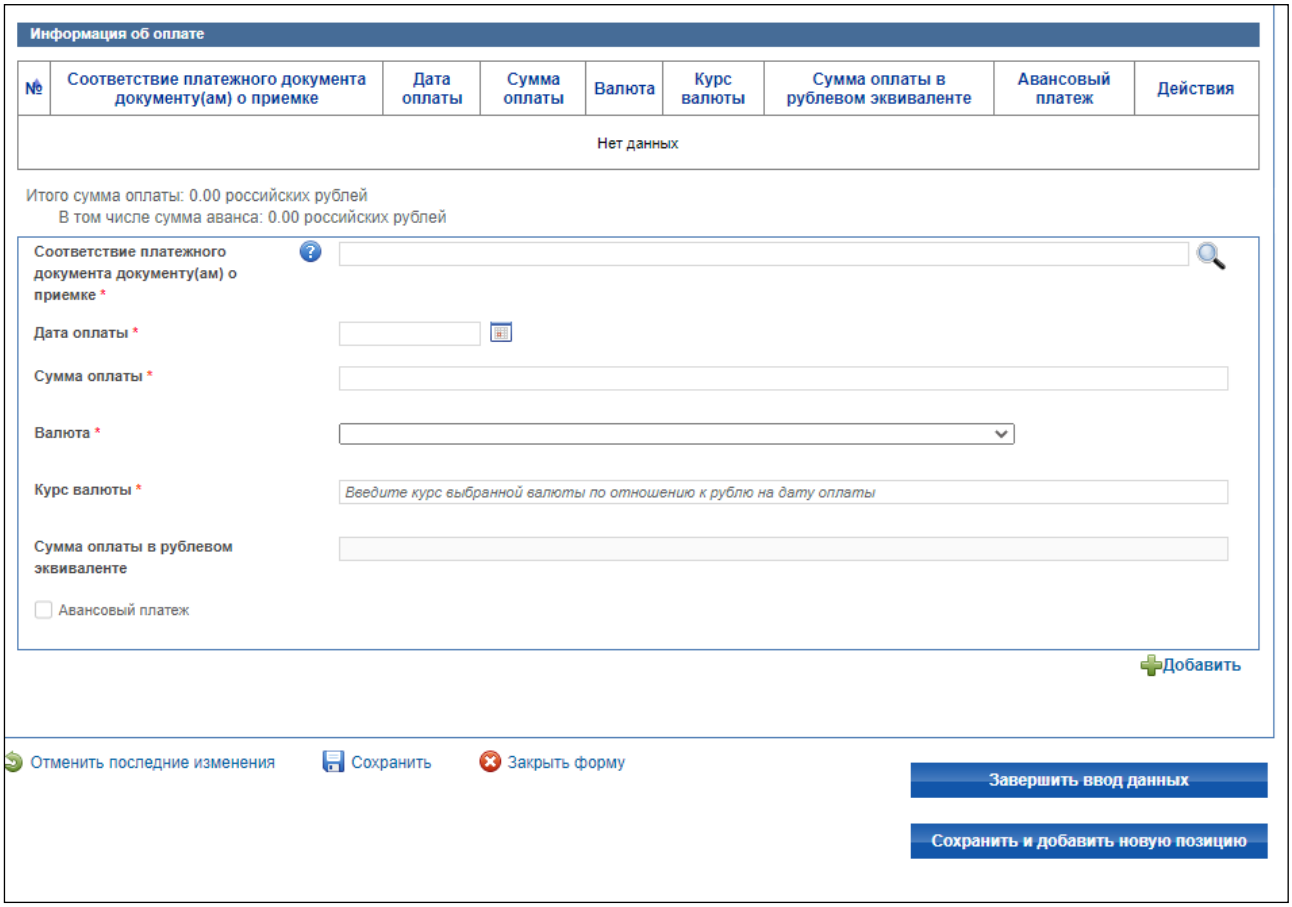


Рисунок 52. Вкладка «Сведения о позиции», блок «Информация об оплате»

Для заполнения поля «Соответствие платежного документа документу(-ам) о приемке» необходимо нажать на пиктограмму «». В открывшейся форме необходимо выбрать документ приемки и нажать на кнопку «Выбрать» (Рисунок 53).

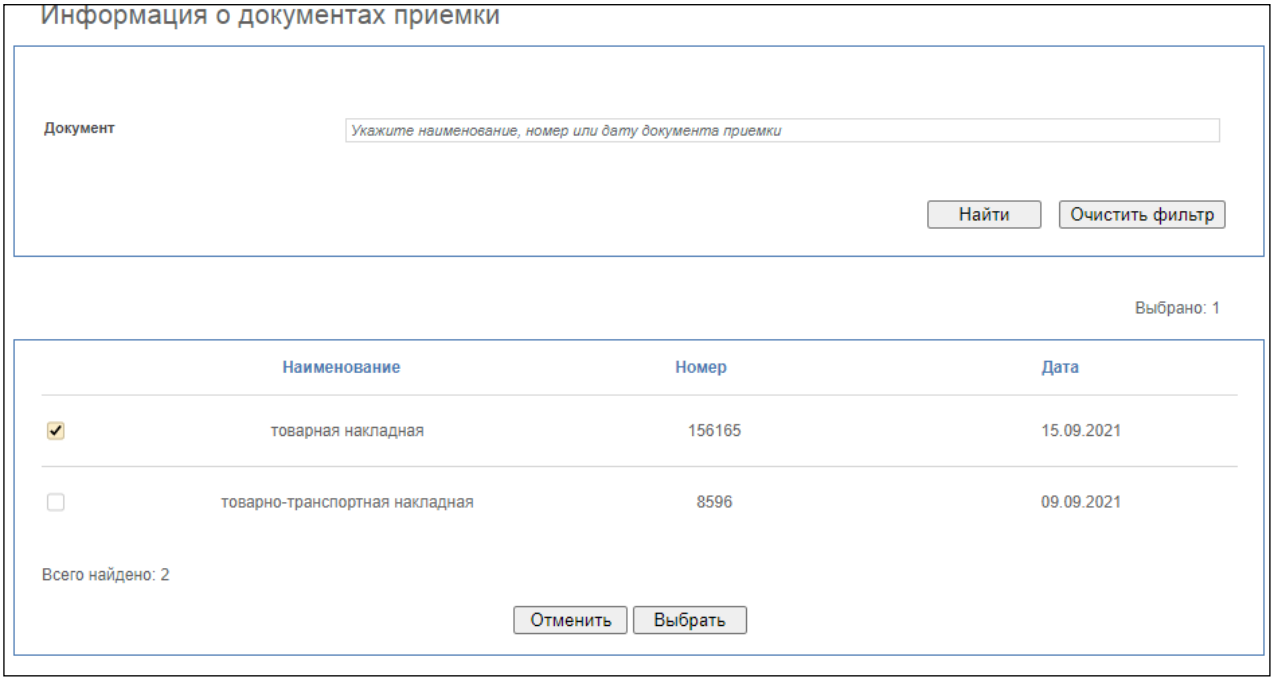


Рисунок 53. Форма «Информация о документах приемки»

Справа от поля «Соответствие платежного документа документу(-ам) о приемке» при наведении курсора мыши на пиктограмму «» отображается подсказка: «В данном поле возможен выбор документа(-ов) о приемке, содержащихся в формируемой информации об исполнении договора и в ранее размещенной информации об исполнении договора по тому же этапу, что и платежный документ».

Необходимо нажать на пиктограмму «» для заполнения поля «Дата оплаты».

Необходимо ввести значение в поле «Сумма оплаты» и выбрать нужное значение из выпадающего списка в поле «Валюта». Если выбрана валюта, отличная от значения «Российский рубль», то необходимо заполнить поле «Курс валюты». Поле «Сумма оплаты в рублевом эквиваленте» заполняется автоматически после ввода значений в поля «Сумма оплаты», «Курс валюты».

Для сохранения введенных данных и перехода к форме ввода сведений для новой позиции необходимо нажать на кнопку «Сохранить и добавить новую позицию». Доступна установка признака «Авансовый платеж». После заполнения обязательных полей необходимо нажать на кнопку «Добавить» (Рисунок 52). Таблица будет заполнена на основании введенных значений об оплате (Рисунок 54).



Рисунок 54. Блок «Информация об оплате»

При нажатии на кнопку «Завершить ввод данных» производятся сохранение данных в форме и переход на вкладку «Общая информация» (Рисунок 45).

Необходимо заполнить блок «Информация о неустойках» на вкладке «Общая информация».

Для сохранения информации без размещения необходимо нажать на кнопку «Сохранить».

Примечание: для выполнения функций сохранения, завершения ввода данных, сохранения и добавления новой позиции необходимо добавить информацию хотя бы об одной оплате или хотя бы об одном документе приемки.

Для размещения информации необходимо нажать на кнопку «Разместить». Система проверит введенные данные на наличие нарушений, и в случае их корректности начнется процедура размещения:

— если в сведениях был установлен признак «Исполнение завершено», и по договору не размещены сведения о расторжении (договор имеет статус «Исполнение»), то договор, по которому создавались сведения, переходит в статус «Исполнение завершено»;

— если в сведениях был установлен признак «Исполнение завершено», и по договору размещены сведения о расторжении (договор имеет статус «Исполнение прекращено – расторжение»), то договор, по которому создавались сведения, остается в статусе «Исполнение прекращено – расторжение»;

— если в сведениях был установлен признак «Прекращение обязательств сторон по договору в связи с окончанием срока действия договора в случае, если обязательства по договору не исполнены до окончания срока действия договора в полном объеме», то договор, по которому создавались сведения, переходит в статус «Исполнение прекращено – окончание срока действия договора».

Для размещения информации об исполнении с признаком «Исполнение завершено» должна быть размещена или указана информация хотя бы об одной оплате и хотя бы об одном документе приемки.

Чтобы закрыть форму без сохранения и перейти обратно в Реестр договоров, необходимо нажать на кнопку «Закрыть форму».

Для отмены введенных и несохраненных данных необходимо нажать на кнопку «Отменить последние изменения».

4.1.7.1 Указание сведений о документах приемки без указания оплаты

В информации об исполнении договора предоставляется возможность указать сведения о документах приемки без указания сведений об оплате.

Необходимо указать сведения о документах приемки (Рисунок 55). Если оплата происходила авансом, то необходимо установить признак «Оплата авансом», а затем нажать на кнопку «Сохранить».

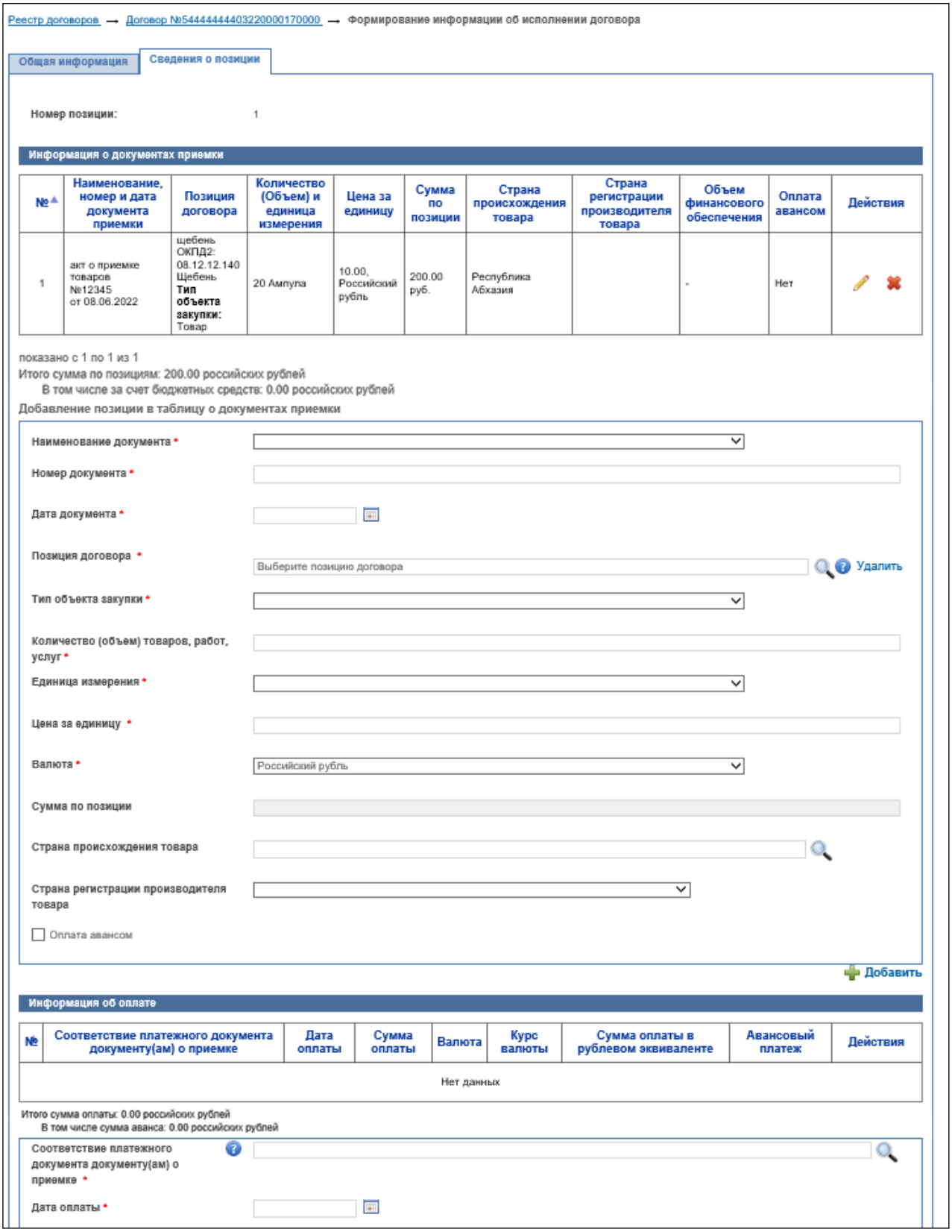


Рисунок 55. Страница «Формирование информации об исполнении договора», вкладка «Сведения о позиции»

Если признак «Оплата авансом» не установлен, то отображается предупреждающее сообщение (Рисунок 56). Для подтверждения действий необходимо нажать кнопку «Продолжить» (система продолжит сохранение сведений, сведения будут успешно добавлены), для отмены действия – нажать на кнопку «Отменить» (модальное окно закроется без добавления сведений) (Рисунок 57).

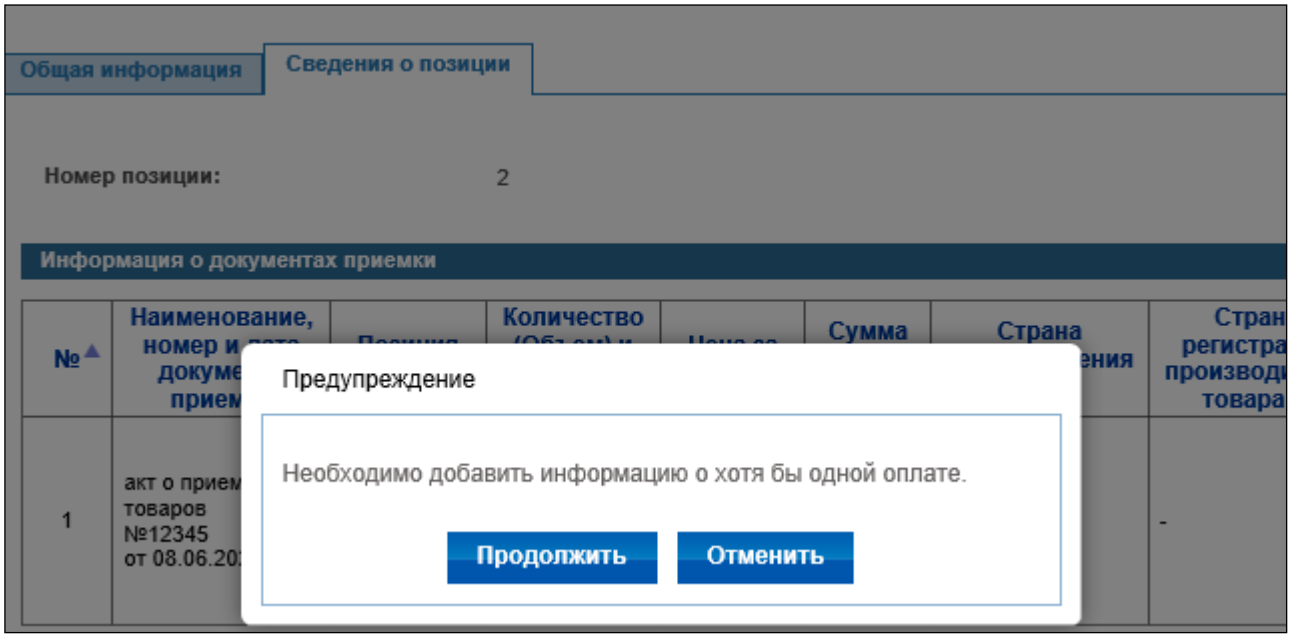


Рисунок 56. Предупреждающие сообщение, если не установлен признак «Оплата авансом» и не заполнены сведения об оплате

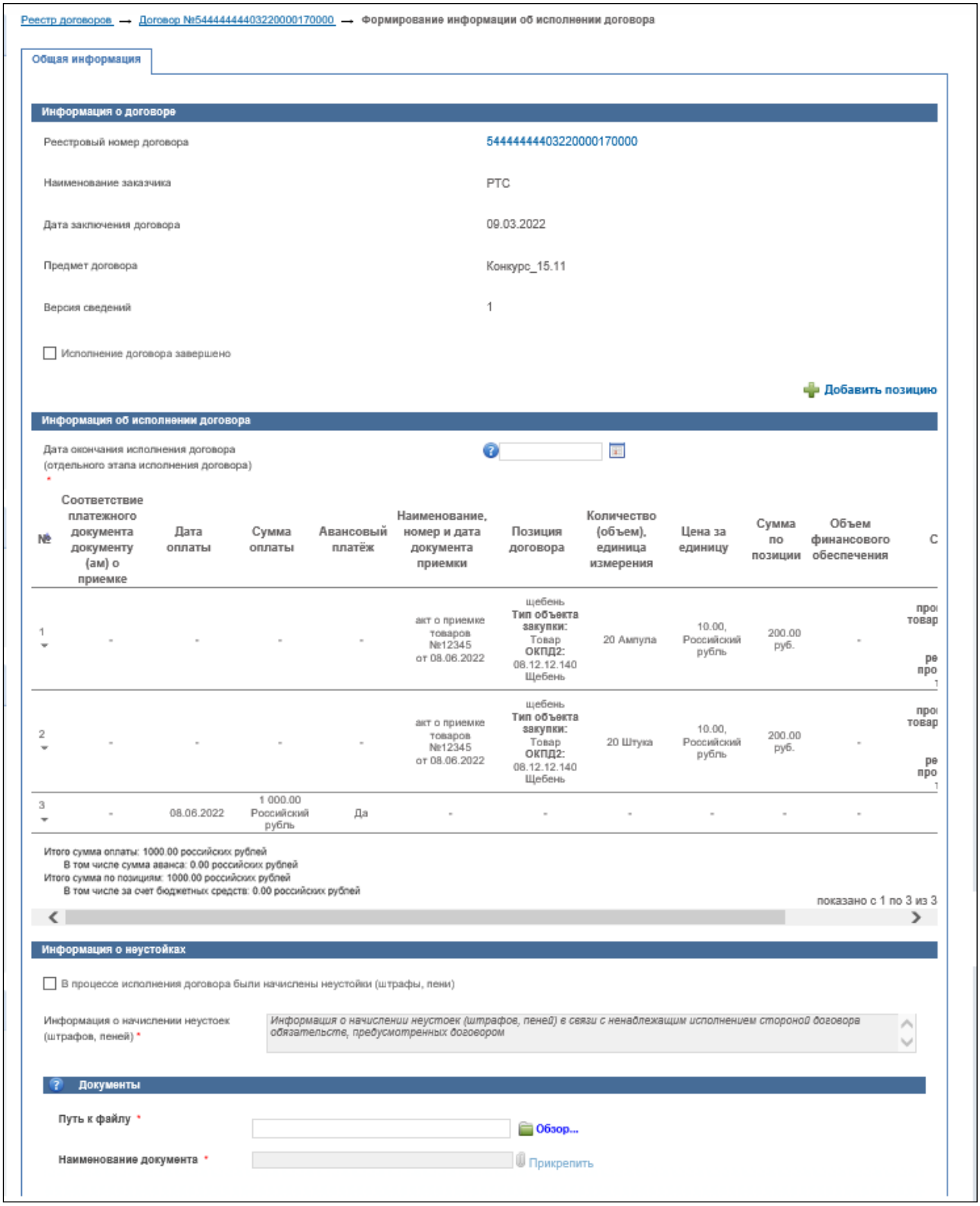


Рисунок 57. Страница «Формирование информации об исполнении договора», вкладка «Общая информация»

4.1.7.2 Указание сведений об оплате без указания сведений о документах приемки

В информации об исполнении договора можно указать сведения об оплате без указания сведений о документах приемки.

Для этого в блоке «Информация об оплате» необходимо указать сведения об оплате (Рисунок 58), а затем нажать на кнопку «Сохранить». Сведения будут успешно добавлены на страницу формирования информации об исполнении договора.

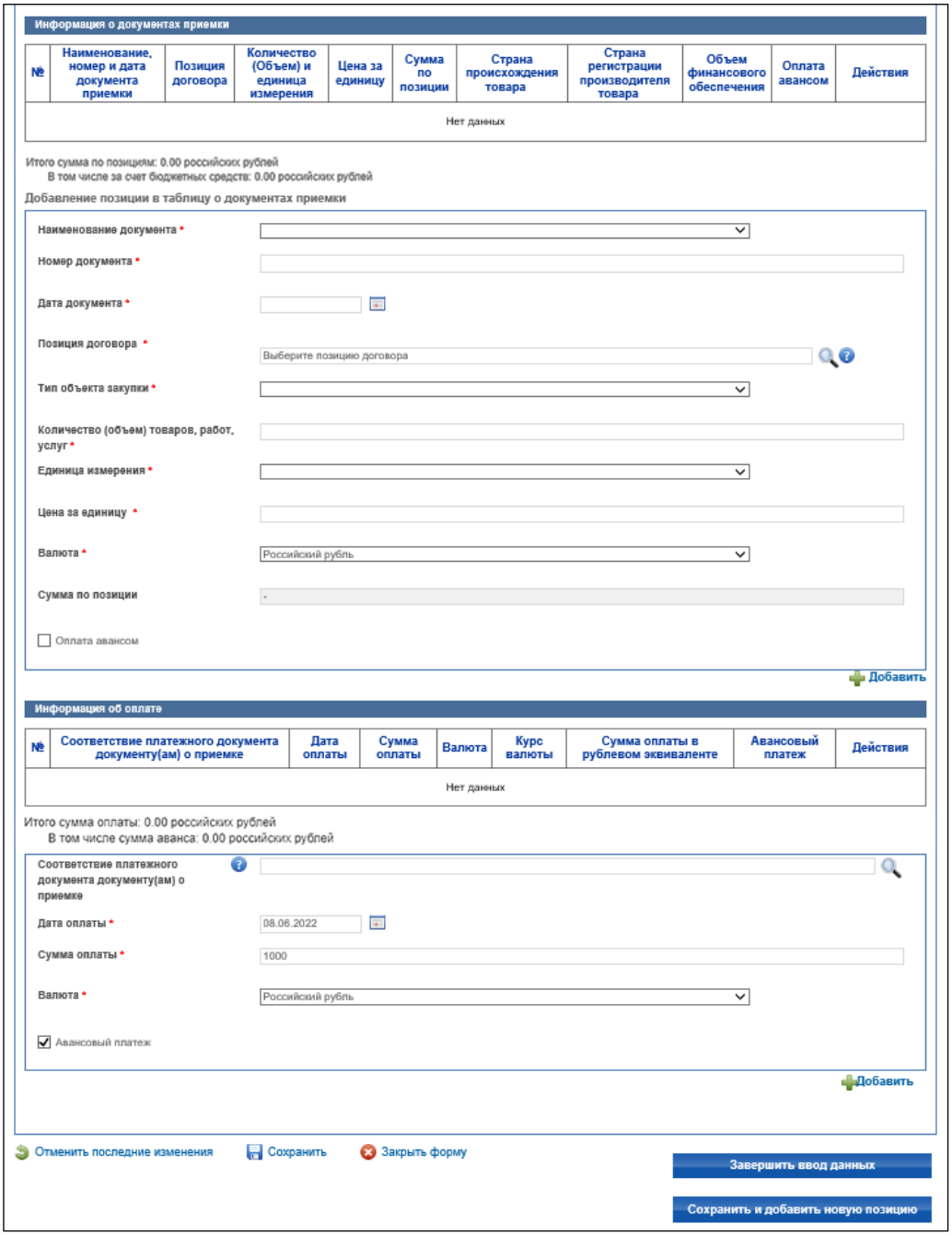


Рисунок 58. Страница «Формирование информации об исполнении договора»

4.1.8 Создание информации о расторжении договора

Чтобы создать информацию о расторжении договора, на вкладке «Изменения» в форме просмотра договора необходимо нажать на кнопку «Создать информацию о расторжении» (Рисунок 59). Отобразится страница «Формирование информации о расторжении договора» (Рисунок 60).

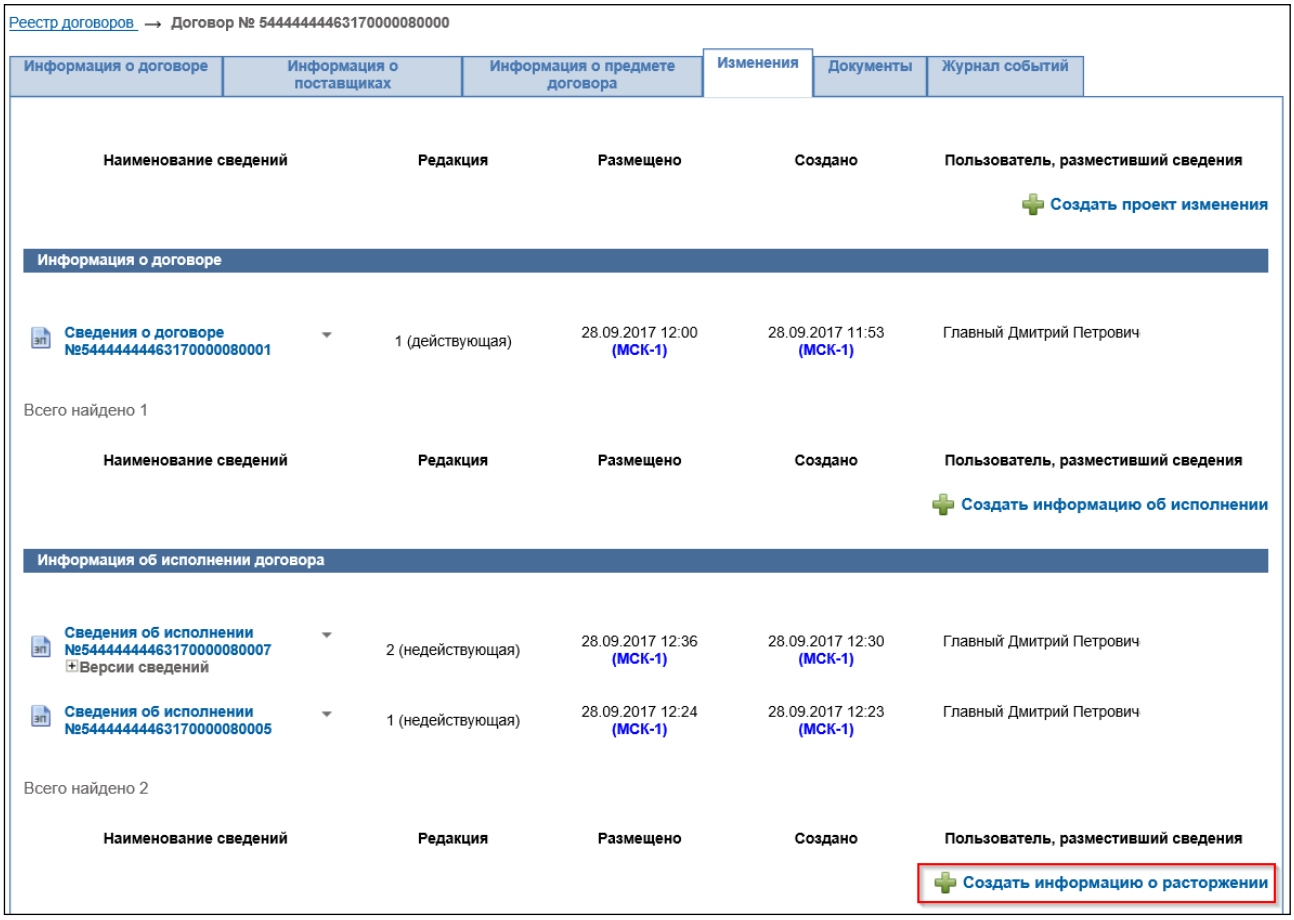


Рисунок 59. Кнопка «Создать информацию о расторжении»

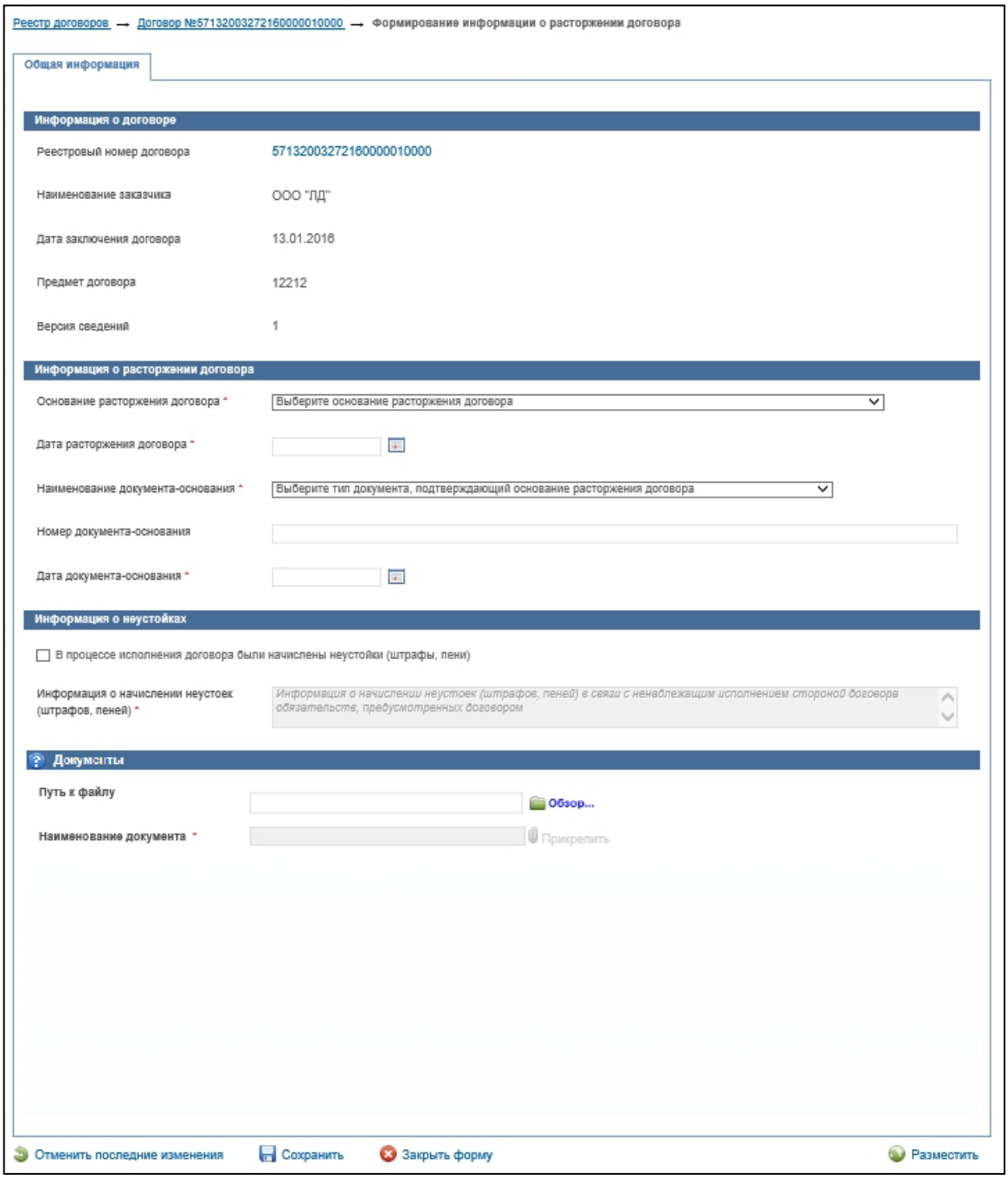


Рисунок 60. Страница «Формирование информации о расторжении договора», вкладка «Общая информация»

Для перехода на главную страницу «Реестр договоров» необходимо нажать на гиперссылку с наименованием договора в блоке «Информация о договоре».

Необходимо заполнить поля на вкладке «Общая информация» и прикрепить документы в блоке «Документы».

Для прикрепления электронных версий документов необходимо нажать на кнопку «Обзор». Затем выбрать документ и нажать на кнопку «Прикрепить». Выбранный документ отобразится в таблице «Прикрепленные файлы».

Для удаления прикрепленного документа необходимо нажать на гиперссылку «Удалить».

Для размещения информации необходимо нажать на кнопку «Разместить». Система проверит введенные данные на наличие нарушений, и в случае их корректности начнется процедура размещения.

Чтобы закрыть форму без сохранения и перейти обратно в Реестр договоров, необходимо нажать на кнопку «Закрыть форму».

Для сохранения информации без размещения необходимо нажать на кнопку «Сохранить».

Для отмены введенных и несохраненных данных необходимо нажать на кнопку «Отменить последние изменения».

4.1.9 Создание информации о договоре с субподрядчиком

Чтобы создать информацию о договоре с субподрядчиком, на вкладке «Изменения» формы просмотра договора необходимо нажать на кнопку «Создать информацию о договоре с субподрядчиком» (Рисунок 61). Отобразится страница «Формирование информации о договоре с субподрядчиком» (Рисунок 62).

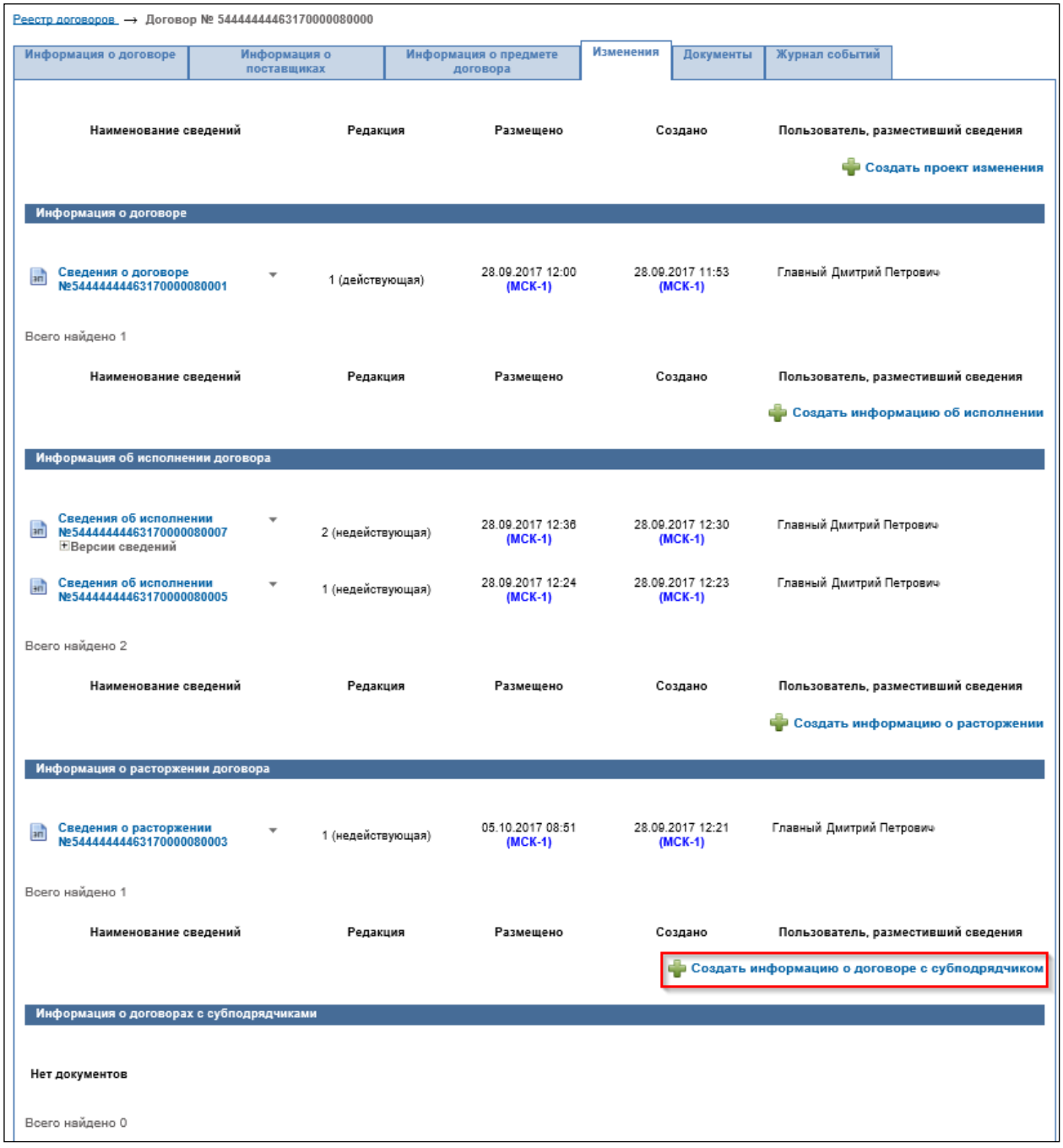


Рисунок 61. Кнопка «Создать информацию о договоре с субподрядчиком»

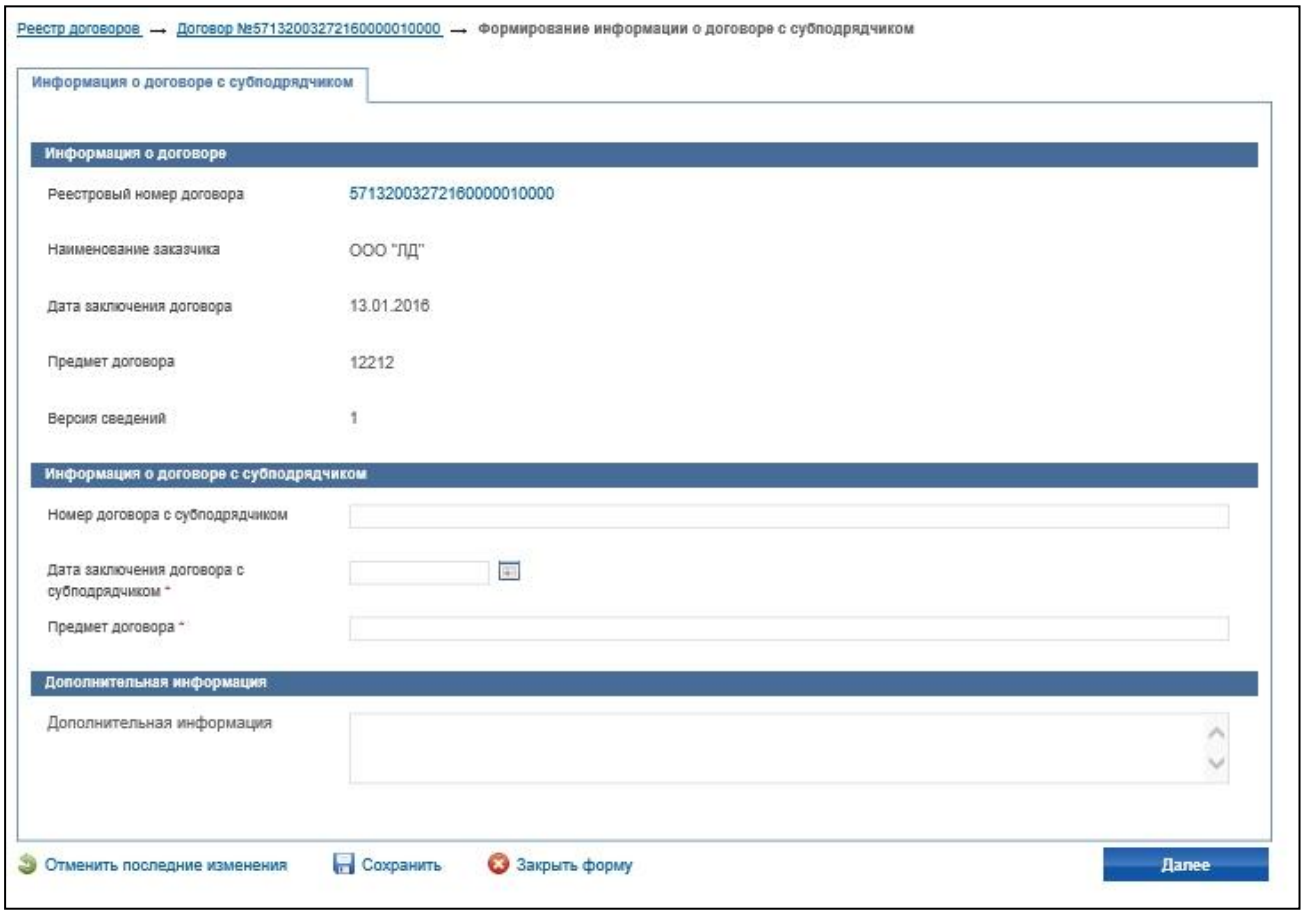


Рисунок 62. Страница «Формирование информации о договоре с субподрядчиком», вкладка «Информация о договоре с субподрядчиком»

Необходимо заполнить поля на вкладке «Информация о договоре с субподрядчиком» и нажать на кнопку «Далее».

Отобразится вкладка «Информация о субподрядчиках» (Рисунок 63).

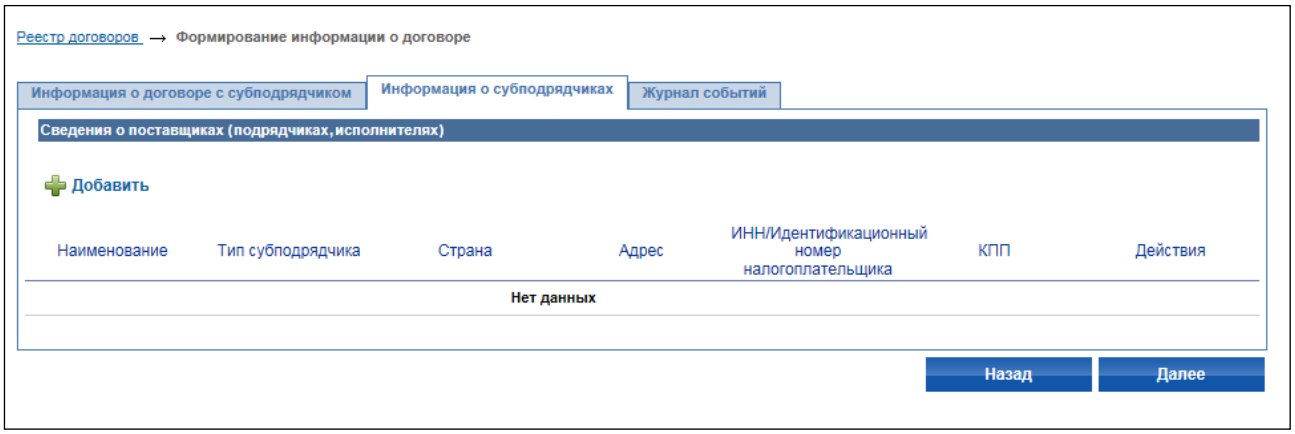


Рисунок 63. Страница «Формирование информации о договоре с субподрядчиком», вкладка «Информация о субподрядчиках»

Чтобы добавить информацию о субподрядчиках, необходимо нажать на кнопку «Добавить». Отобразится вкладка «Данные о субподрядчике» (Рисунок 64).

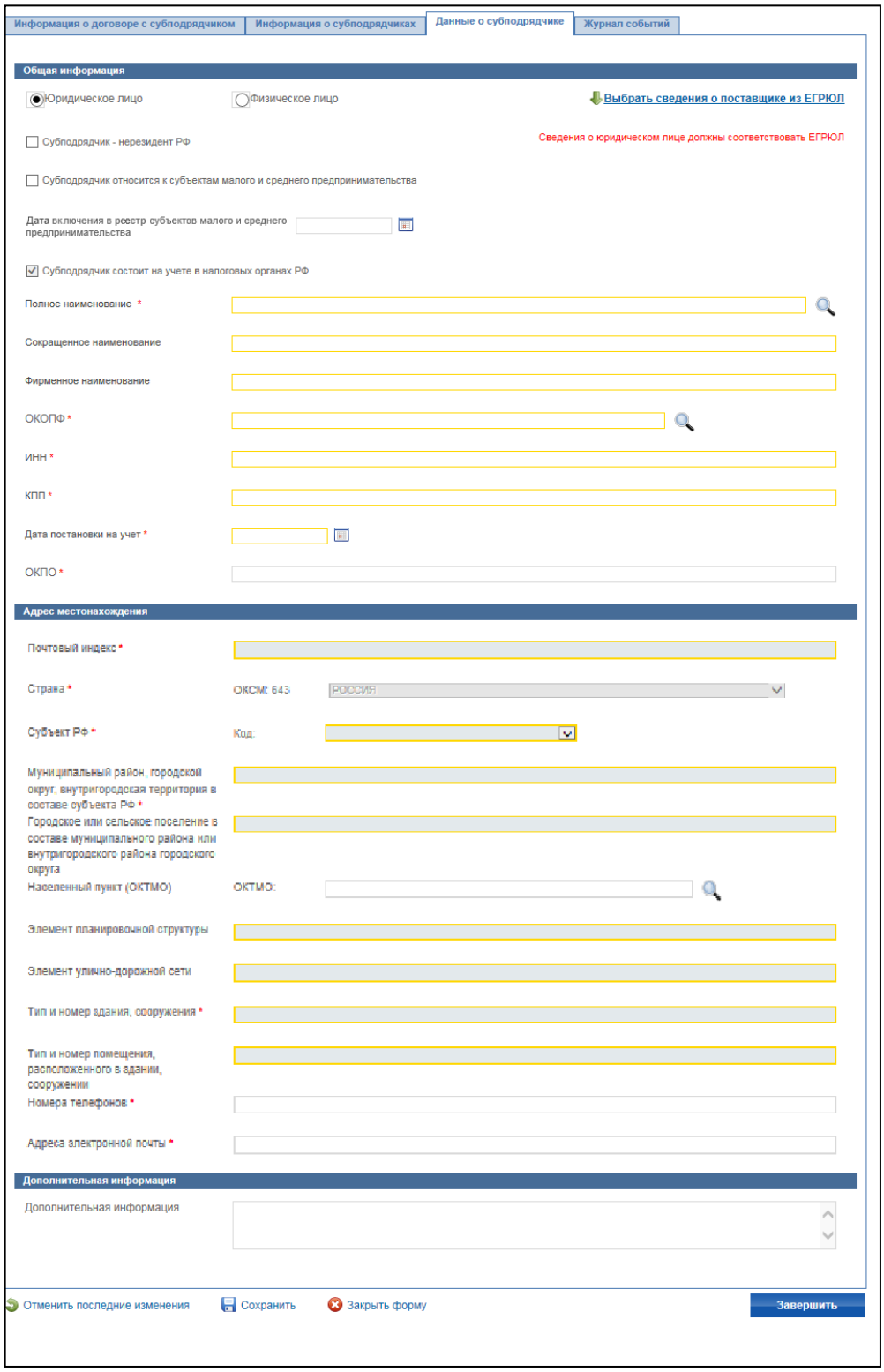


Рисунок 64. Страница «Формирование информации о договоре с субподрядчиком», вкладка «Данные о субподрядчике»

Необходимо заполнить поля на вкладке «Данные о субподрядчике» аналогично вкладке «Данные о поставщике» (Рисунок 24) и нажать на кнопку «Далее».

Отобразится вкладка «Информация о предмете договора» (Рисунок 65).

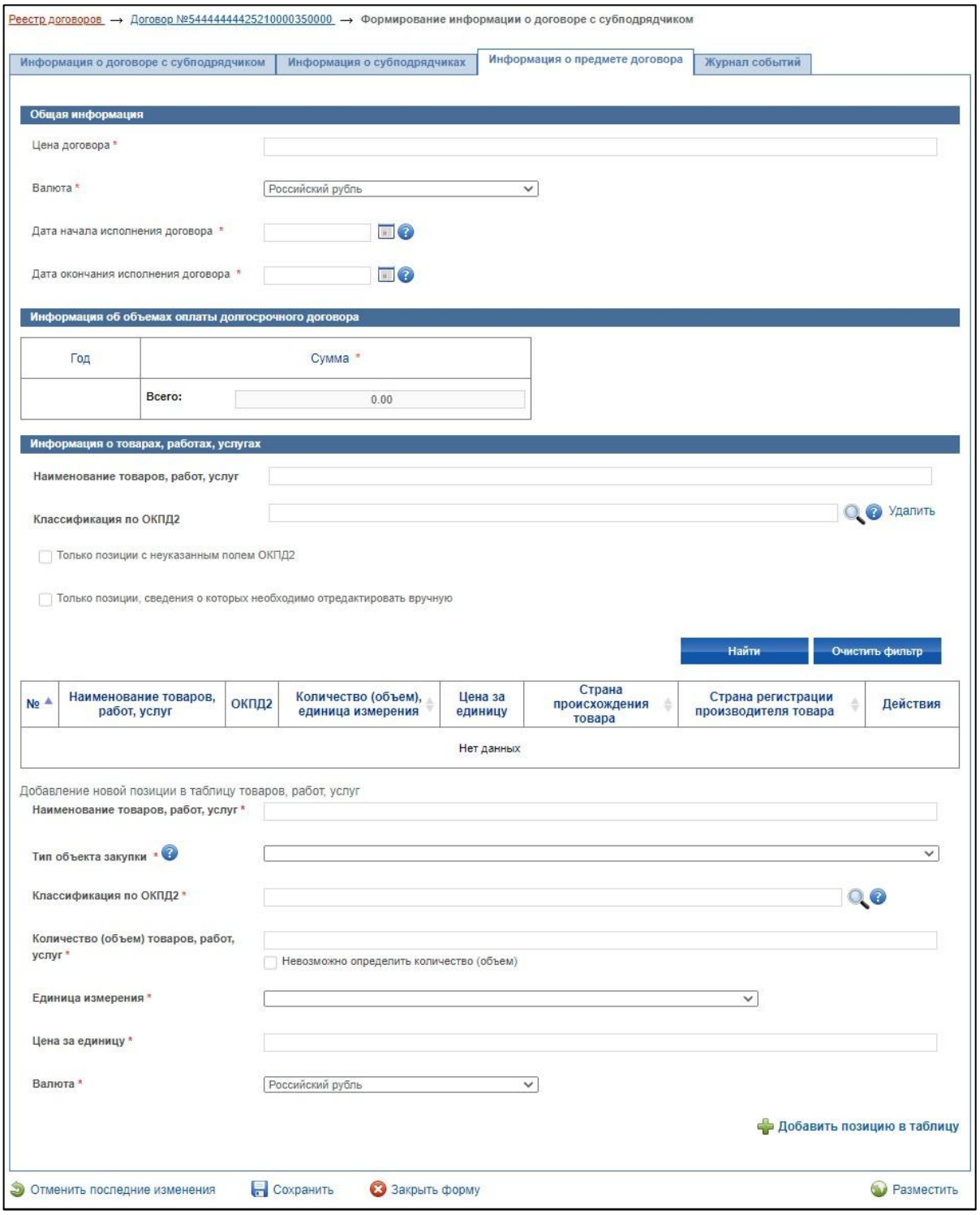


Рисунок 65. Страница «Формирование информации о договоре с субподрядчиком», вкладка «Информация о предмете договора»

Необходимо заполнить поля в блоках «Общая информация», «Информация об объемах оплаты долгосрочного договора» и «Информация о товарах, работах, услугах». Поля, отмеченные символом «*», являются

обязательными для заполнения. Работа с полями аналогична описанию вкладки «Информация о предмете договора» при создании информации о договоре (Рисунок 36), за исключением:

— в таблице с информацией о товарах, работах, услугах отсутствует столбец «Объем финансового обеспечения»;

— не отображаются сведения «Итого за счет бюджетных средств:»;

— в блоке добавления новой позиции в таблицу товаров, работ, услуг:

- поля «Страна происхождения товара» и «Страна регистрации производителя товара» отображаются, если в поле «Тип объекта закупки» указано пустое значение, и первая версия информации о договоре с субподрядчиком размещена до даты 01.01.2021;
- не отображаются поля «Финансовое обеспечение за счет бюджетных средств», «Реестровый номер контракта 44-ФЗ», «Код целевой статьи расходов», «Код вида расходов», «Объем финансового обеспечения».

Для добавления позиции в табличную часть в соответствии с заполненными полями необходимо нажать на кнопку «Добавить позицию в таблицу».

Для размещения информации о договоре с субподрядчиком необходимо нажать на кнопку «Разместить».

Для продолжения размещения информации о договоре с субподрядчиком необходимо нажать на кнопку «Продолжить». Система проверит введенные данные на наличие нарушений, и в случае их корректности начнется процедура размещения.

Чтобы закрыть форму без сохранения и перейти назад в Реестр договоров, необходимо нажать на кнопку «Закрыть форму».

Для сохранения сведений без размещения необходимо нажать на кнопку «Сохранить».

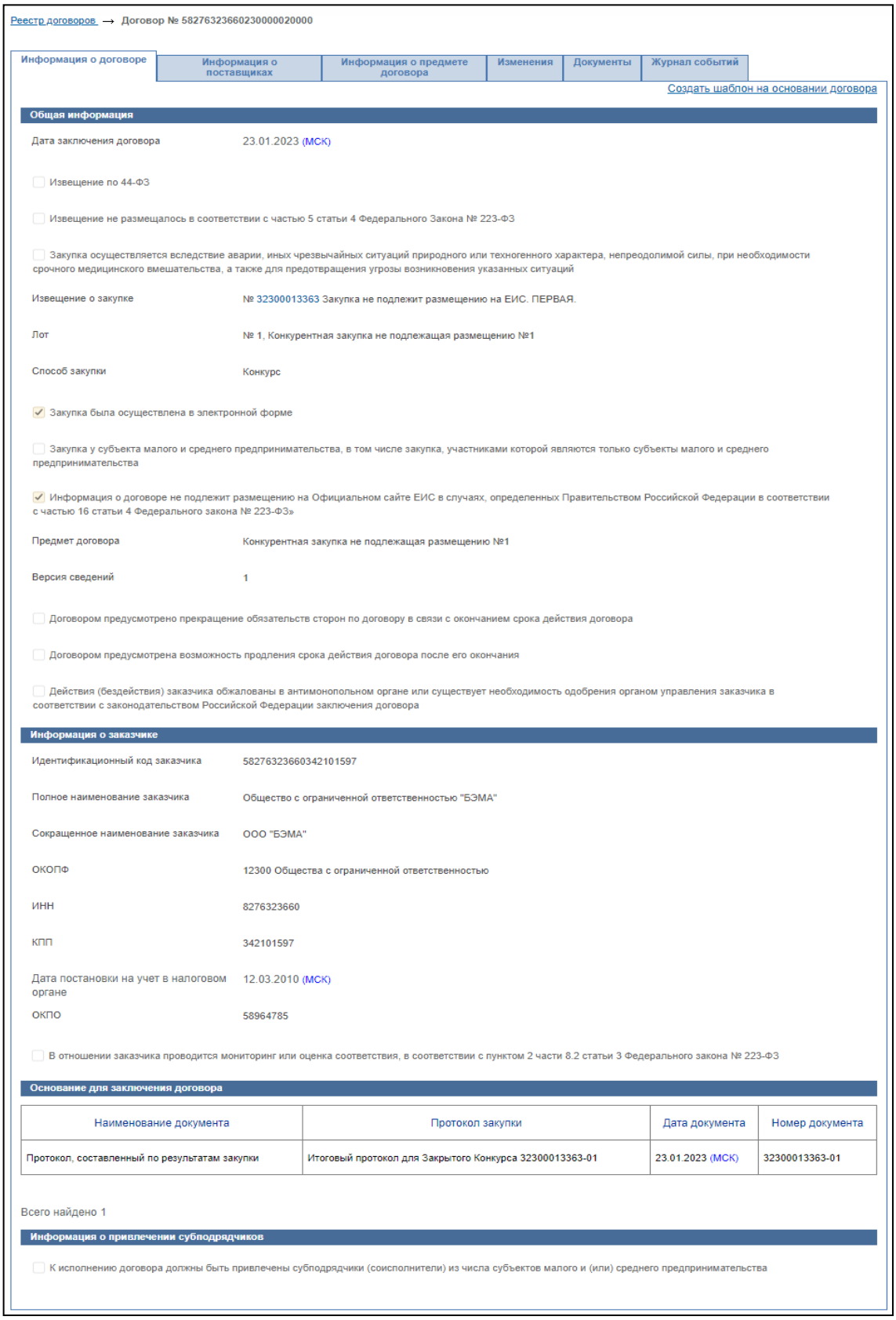
Для отмены введенных и несохраненных данных необходимо нажать на кнопку «Отменить последние изменения».

Вкладка «Журнал событий» доступна для просмотра после первого сохранения проекта сведений о договоре с субподрядчиком. Сведения на вкладке недоступны для редактирования.

4.1.10 Просмотр договора

Необходимо выполнить вход в ЛК 223-ФЗ (п. 4.1) и нажать на гиперссылку «Информация и документы для включения в реестр договоров» в разделе «Проведение закупок» вертикального меню ЛК. Отобразится главная страница реестра договоров (Рисунок 9).

Для просмотра договора необходимо перейти на вкладку «Размещенные договоры» и в контекстном меню договора выбрать пункт «Просмотреть». Отобразится вкладка «Информация о договоре» (Рисунок 66).



Реестр договоров → Договор № 58276323660230000020000

Информация о договоре | Информация о поставщиках | Информация о предмете договора | Изменения | Документы | Журнал событий

Создать шаблон на основании договора

Общая информация

Дата заключения договора 23.01.2023 (МСК)

☐ Извещение по 44-ФЗ

☐ Извещение не размещалось в соответствии с частью 5 статьи 4 Федерального Закона № 223-ФЗ

☐ Закупка осуществляется вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, при необходимости срочного медицинского вмешательства, а также для предотвращения угрозы возникновения указанных ситуаций

Извещение о закупке № 32300013363 Закупка не подлежит размещению на ЕИС. ПЕРВАЯ.

Лот № 1, Конкурентная закупка не подлежащая размещению №1

Способ закупки Конкурс

☑ Закупка была осуществлена в электронной форме

☐ Закупка у субъекта малого и среднего предпринимательства, в том числе закупка, участниками которой являются только субъекты малого и среднего предпринимательства

☑ Информация о договоре не подлежит размещению на Официальном сайте ЕИС в случаях, определенных Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ»

Предмет договора Конкурентная закупка не подлежащая размещению №1

Версия сведений 1

☐ Договором предусмотрено прекращение обязательств сторон по договору в связи с окончанием срока действия договора

☐ Договором предусмотрена возможность продления срока действия договора после его окончания

☐ Действия (бездействия) заказчика обжалованы в антимонопольном органе или существует необходимость одобрения органом управления заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора

Информация о заказчике

Идентификационный код заказчика 58276323660342101597

Полное наименование заказчика Общество с ограниченной ответственностью "БЭМА"

Сокращенное наименование заказчика ООО "БЭМА"

ОКОПФ 12300 Общества с ограниченной ответственностью

ИНН 8276323660

КПП 342101597

Дата постановки на учет в налоговом органе 12.03.2010 (МСК)

ОКПО 58964785

☐ В отношении заказчика проводится мониторинг или оценка соответствия, в соответствии с пунктом 2 части 8.2 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ

Основание для заключения договора

Наименование документа	Протокол закупки	Дата документа	Номер документа
Протокол, составленный по результатам закупки	Итоговый протокол для Закрытого Конкурса 32300013363-01	23.01.2023 (МСК)	32300013363-01

Всего найдено 1

Информация о привлечении субподрядчиков

☐ К исполнению договора должны быть привлечены субподрядчики (соисполнители) из числа субъектов малого и (или) среднего предпринимательства

Рисунок 66. Просмотр договора в Личном кабинете организации, вкладка «Информация о договоре»

Если установлен признак «Договор сформирован на основании договора в электронной форме», то в блоке «Общая информация» дополнительно отображаются поля «Наименование электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», «Адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», «Договор в электронной форме на электронной площадке» и «Дата размещения договора в электронной форме на электронной площадке».

Если договор создается обособленным подразделением и в качестве заказчика указывается обособленное подразделение, то на вкладке «Информация о договоре» дополнительно отображается блок «Информация об обособленном подразделении».

Если для договора установлен признак «К исполнению договора должны быть привлечены субподрядчики (соисполнители) из числа субъектов малого и (или) среднего предпринимательства», то отображается дополнительный блок «Информация о привлечении субподрядчиков».

Далее перейти на вкладку «Информация о поставщиках» (Рисунок 67).



Рисунок 67. Просмотр договора в Личном кабинете организации, вкладка «Информация о поставщиках»

При нажатии на гиперссылку с наименованием поставщика осуществляется переход к просмотру информации на вкладке «Данные о поставщике».

Необходимо перейти на вкладку «Информация о предмете договора» (Рисунок 68).

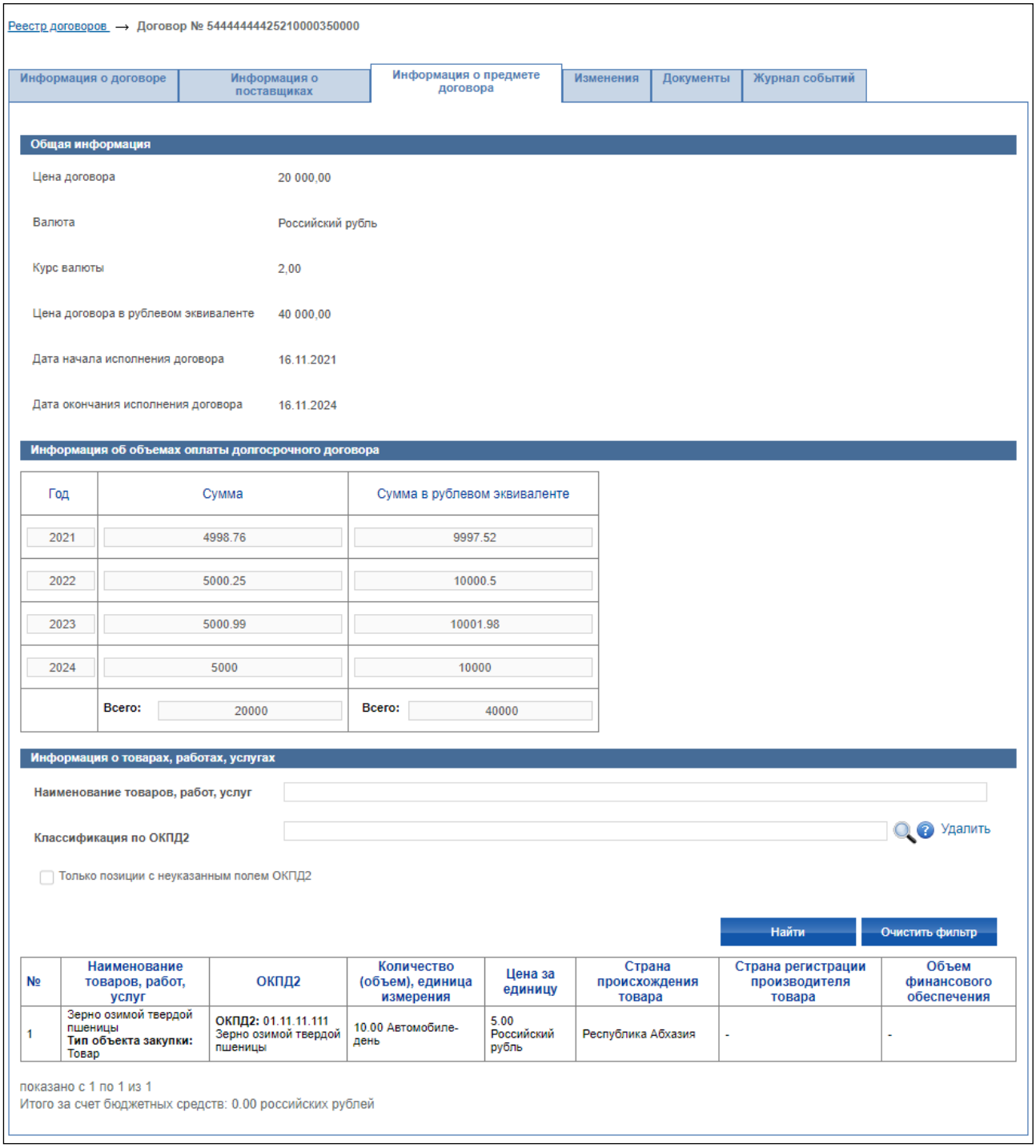


Рисунок 68. Просмотр договора в Личном кабинете организации, вкладка «Информация о предмете договора»

Необходимо перейти на вкладку «Изменения», которая содержит информацию о версиях договора (Рисунок 69).

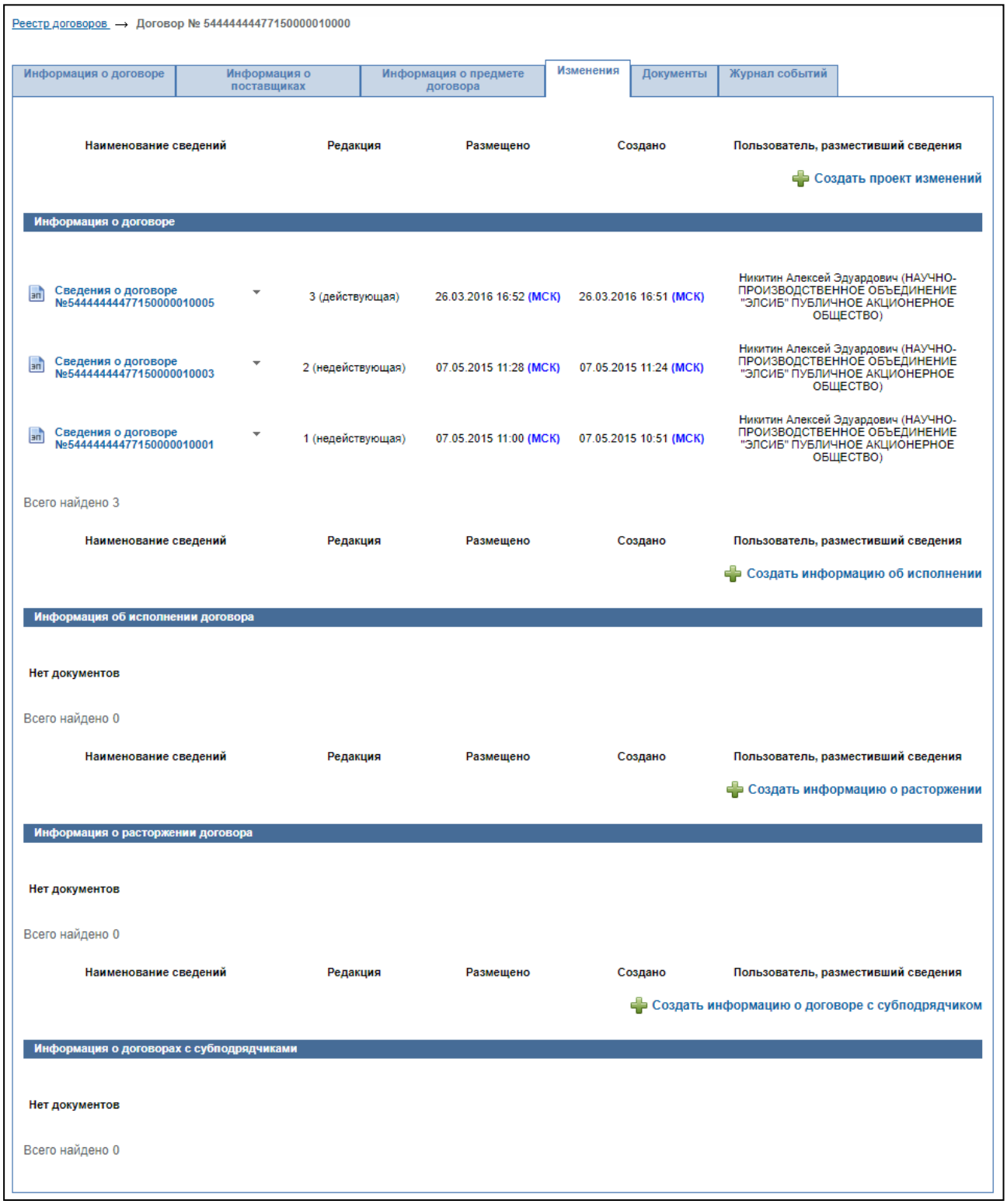


Рисунок 69. Просмотр договора в Личном кабинете организации, вкладка «Изменения»

Раздел «Информация о договоре» содержит размещенные версии договора и созданную версию договора.

Если нет созданного проекта изменения договора и договор находится в статусе «Исполнение», то отображается кнопка «Создать проект изменений». Для создания проекта изменения договора необходимо нажать на кнопку «Создать проект изменений». Кнопка не отображается для договора заблокированного заказчика в ЛК организации-правопреемника, а также для сведений, загруженных через подсистему интеграции в статусе «Проект» или «Проект изменений».

Для сведений, загруженных через подсистему интеграции в статусе «Проект» или «Проект изменений», в разделе «Информация о договоре» отображается только загруженная через подсистему интеграции версия сведений.

В разделе «Информация о договоре» при нажатии на пиктограмму «» отображается контекстное меню, в котором доступны следующие функции:

— для размещенных сведений:

- «Просмотреть» – открывается форма просмотра размещенных сведений о договоре;
- «Журнал событий» – содержит события только для просматриваемого договора;
- «Печатная форма» – для просмотра печатной формы;
- «Пролонгация» (п. 4.1.12) – отображается для актуальных сведений в статусе договора «Исполнение», в которых установлен признак «Договором предусмотрена возможность продления срока действия договора после его окончания». Не отображается для договора заблокированного заказчика в ЛК организации-правопреемника.

— для неразмещенных сведений:

- «Редактировать» – для редактирования сведений. Недоступно для сведений, загруженных через подсистему интеграции, и для договора заблокированного заказчика в ЛК организации-правопреемника;
- «Просмотреть» – открывается форма просмотра сведений. Доступно только для сведений, загруженных через подсистему интеграции в статусе «Проект изменений»;
- «Разместить» – для размещения сведений. Отображается, если сведения загружены от ВСРЗ через подсистему интеграции или созданы в ЛК. Не отображается для договора заблокированного заказчика в ЛК организации-правопреемника, а также для договора с признаком «Информация о договоре не подлежит размещению на

Официальном сайте ЕИС в случаях, определенных Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального Закона № 223-ФЗ», если пользователь не имеет установленного права «Отправка на размещение изменений информации о договоре, не подлежащий размещению на Официальном сайте ЕИС»;

- «Зафиксировать поступление электронного документа и разместить» – для размещения сведений. Отображается, если сведения загружены от КИС, РМИС через подсистему интеграции. Не отображается для договора заблокированного заказчика в ЛК организации-правопреемника, а также для договора с признаком «Информация о договоре не подлежит размещению на Официальном сайте ЕИС в случаях, определенных Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального Закона № 223-ФЗ», если пользователь не имеет установленного права «Отправка на размещение изменений информации о договоре, не подлежащий размещению на Официальном сайте ЕИС»;
- «Удалить» – для удаления проекта изменения договора. Не отображается для договора заблокированного заказчика в ЛК организации-правопреемника.

Для просмотра электронной подписи пользователя, подписавшего сведения, необходимо нажать на пиктограмму «  ».

Раздел «Информация об исполнении договора» содержит сведения об исполнении договора. Раздел не отображается для сведений, загруженных через подсистему интеграции в статусе «Проект» или «Проект изменений».

Для создания информации об исполнении договора необходимо нажать на кнопку «Создать информацию об исполнении договора», которая отображается в разделе «Информация об исполнении договора», если договор находится в статусе «Исполнение» или «Исполнение прекращено – расторжение», и по нему не размещена действующая редакция сведений об исполнении с признаком «Исполнение договора завершено». Кнопка не отображается для договора заблокированного заказчика в ЛК организации-правопреемника.

В разделе «Информация об исполнении договора» при нажатии на пиктограмму «  » отображается контекстное меню, в котором доступны следующие функции:

— для размещенных сведений:
- «Просмотреть» – отображается форма просмотра сведений;
- «Проект изменений» – функция доступна для действующей редакции размещенных сведений об исполнении, для которых еще не существует проекта изменения. Не отображается для договора заблокированного заказчика в ЛК организации-правопреемника;
- «Печатная форма»;
- «Отметить, как недействительные» – не отображается для договора заблокированного заказчика в ЛК организации-правопреемника;
- «Разместить» – происходит переход к форме, описанной в п. 4.1.13;
- «Зафиксировать поступление электронного документа и разместить» – происходит переход к форме, описанной в п. 4.1.13.

— для неразмещенных сведений:
- «Редактировать» – доступна для неразмещенных проектов (проекты сведений об исполнении, проекты изменений сведений об исполнении). Недоступно для сведений, загруженных через подсистему интеграции, а также для договора заблокированного заказчика в ЛК организации-правопреемника;
- «Просмотреть» – отображается форма просмотра сведений. Доступно только для сведений, загруженных через подсистему интеграции;
- «Разместить» – для размещения сведений. Отображается, если сведения загружены от ВСРЗ через подсистему интеграции или созданы в ЛК. Не отображается:
  - для договора заблокированного заказчика в ЛК организации-правопреемника;
  - для первой версии информации об исполнении, если договор имеет признак «Информация о договоре не подлежит размещению на Официальном сайте ЕИС в случаях, определенных Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального Закона № 223-ФЗ», а пользователь не имеет установленного права «Отправка на размещение информации об исполнении договора, не подлежащего размещению на Официальном сайте ЕИС»,

- для всех версий, кроме первой, если договор имеет признак «Информация о договоре не подлежит размещению на Официальном сайте ЕИС в случаях, определенных Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального Закона № 223-ФЗ», а пользователь не имеет установленного права «Отправка на размещение изменений информации об исполнении договора, не подлежащего размещению на Официальном сайте ЕИС».

- «Зафиксировать поступление электронного документа и разместить» – для размещения сведений. Отображается, если сведения загружены от КИС, РМИС через подсистему интеграции. Не отображается для договора заблокированного заказчика в ЛК организации-правопреемника, для первой версии информации об исполнении, если договор имеет признак «Информация о договоре не подлежит размещению на Официальном сайте ЕИС в случаях, определенных Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального Закона № 223-ФЗ», а пользователь не имеет установленного права «Отправка на размещение информации об исполнении договора, не подлежащего размещению на Официальном сайте ЕИС». Также не отображается для всех версий, за исключением первой, если пользователь не имеет установленного права «Отправка на размещение изменений информации об исполнении договора, не подлежащего размещению на Официальном сайте ЕИС»;
- «Удалить» – функция доступна для сведений на редактировании, а также неразмещенных проектов изменений сведений. Не отображается для договора заблокированного заказчика в ЛК организации-правопреемника.

Раздел «Информация о расторжении договора» содержит сведения о расторжении договора. Раздел не отображается для сведений, загруженных через подсистему интеграции в статусе «Проект» или «Проект изменений».

Для создания информации о расторжении договора необходимо нажать на кнопку «Создать информацию о расторжении договора» в разделе «Информация о расторжении договора». Кнопка отображается, если договор находится в статусе «Исполнение». Кнопка не отображается для договора заблокированного заказчика в ЛК организации-правопреемника.

В разделе «Информация о расторжении договора» при нажатии на пиктограмму «▾» отображается контекстное меню, аналогичное контекстному меню в разделе «Информация об исполнении договора».

Раздел «Информация о договорах с субподрядчиками» содержит сведения о договорах с субподрядчиками. Раздел не отображается для сведений, загруженных через подсистему интеграции в статусе «Проект» или «Проект изменений».

Для создания информации о договоре с субподрядчиком необходимо нажать на кнопку «Создать информацию о договоре с субподрядчиком» в разделе «Информация о договорах с субподрядчиками». Кнопка не отображается для договора заблокированного заказчика в ЛК организации-правопреемника.

В разделе «Информация о договорах с субподрядчиками» при нажатии на пиктограмму «▾» отображается контекстное меню, в котором доступны следующие функции:

— для размещенных сведений:
- «Просмотреть» – отображается форма просмотра сведений;
- «Проект изменений» – функция доступна для действующей редакции размещенных сведений о договоре с субподрядчиком, для которых еще не существует проекта изменения. Не отображается для договора заблокированного заказчика в ЛК организации-правопреемника;
- «Печатная форма».

— для неразмещенных сведений:
- «Редактировать» – доступна для неразмещенных проектов (проекты сведений о договорах с субподрядчиками, проекты изменений сведений). Недоступно для сведений, загруженных через подсистему интеграции, а также для договора заблокированного заказчика в ЛК организации-правопреемника;
- «Просмотреть» – отображается форма просмотра сведений. Доступно только для сведений, загруженных через подсистему интеграции;
- «Разместить» – для размещения сведений. Отображается, если сведения загружены от ВСРЗ через подсистему интеграции или созданы в ЛК. Не отображается для договора заблокированного заказчика в ЛК организации-правопреемника, за исключением первой версии информации о договоре с субподрядчиком, если

договор имеет признак «Информация о договоре не подлежит размещению на Официальном сайте ЕИС в случаях, определенных Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального Закона № 223-ФЗ», а пользователь не имеет установленного права «Отправка на размещение информации о договоре с субподрядчиком по договору, не подлежащему размещению на Официальном сайте ЕИС». Также не отображается для всех версий, за исключением первой, если пользователь не имеет установленного права «Отправка на размещение информации о договоре с субподрядчиком по договору, не подлежащему размещению на Официальном сайте ЕИС»;

- «Зафиксировать поступление электронного документа и разместить» – для размещения сведений. Отображается, если сведения загружены от КИС, РМИС через подсистему интеграции. Не отображается для договора заблокированного заказчика в ЛК организации-правопреемника, за исключением первой версии информации о договоре с субподрядчиком, если договор имеет признак «Информация о договоре не подлежит размещению на Официальном сайте ЕИС в случаях, определенных Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального Закона № 223-ФЗ», а пользователь не имеет установленного права «Отправка на размещение информации о договоре с субподрядчиком по договору, не подлежащему размещению на Официальном сайте ЕИС». Также не отображается для всех версий, за исключением первой, если пользователь не имеет установленного права «Отправка на размещение информации о договоре с субподрядчиком по договору, не подлежащему размещению на Официальном сайте ЕИС»;
- «Удалить» – функция доступна для сведений на редактировании, а также неразмещенных проектов изменений сведений. Не отображается для договора заблокированного заказчика в ЛК организации-правопреемника.

Необходимо перейти на вкладку «Документы» (Рисунок 70).

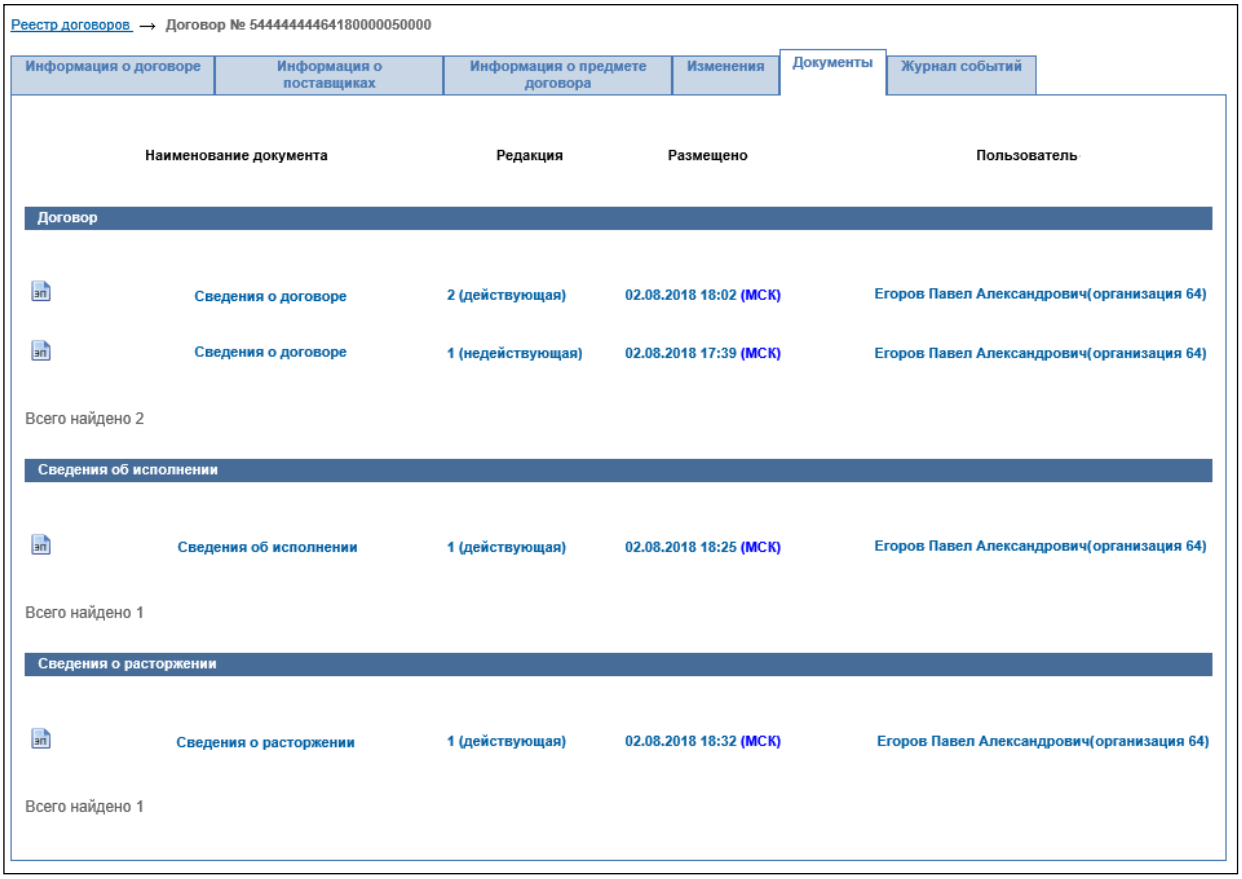


Рисунок 70. Просмотр размещенного договора в Личном кабинете организации, вкладка «Документы»

Для загрузки документа на жесткий диск компьютера необходимо нажать на гиперссылку наименования документа.

Необходимо перейти на вкладку «Журнал событий» (Рисунок 71).

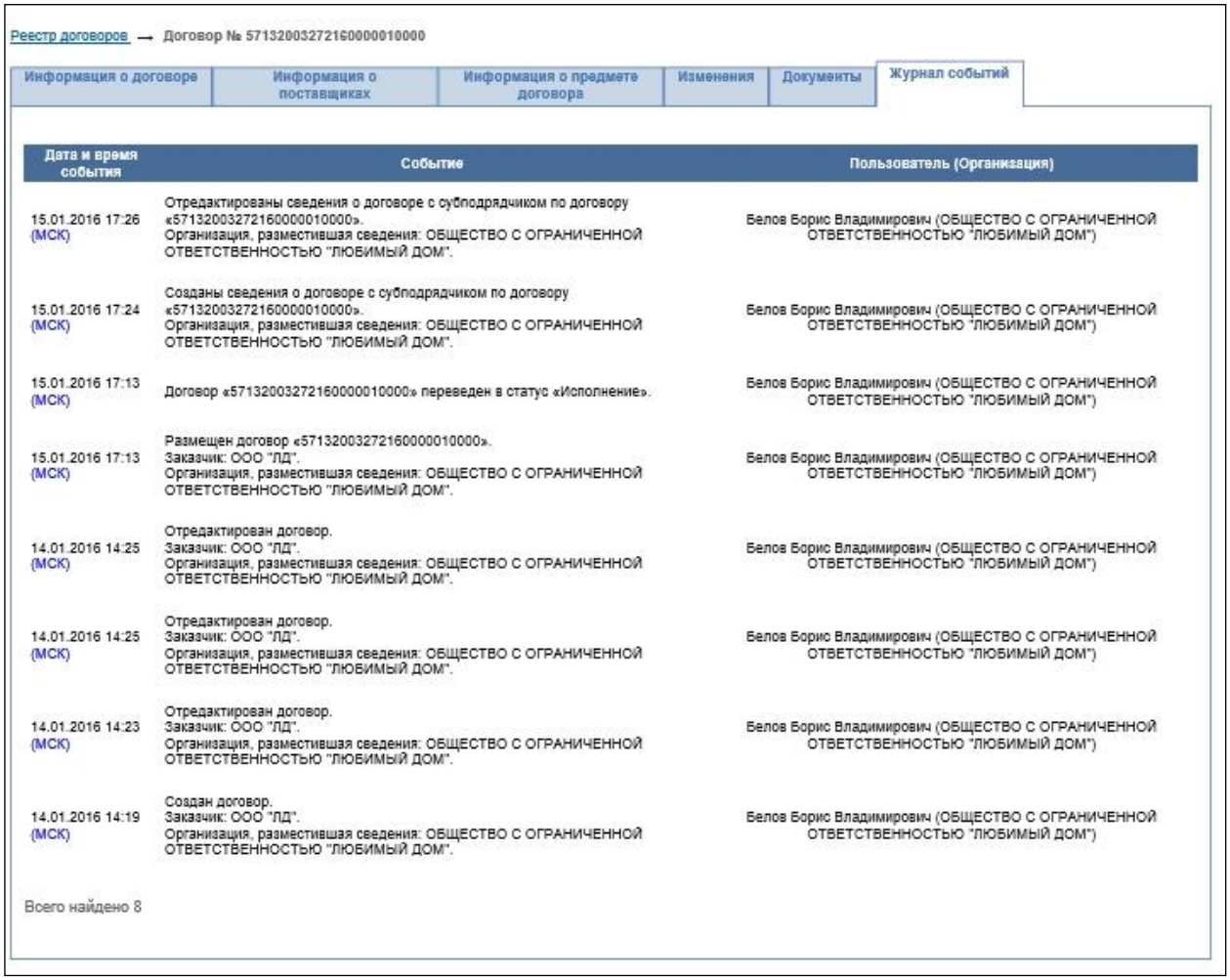


Рисунок 71. Просмотр размещенного договора в Личном кабинете организации, вкладка «Журнал событий»

Примечание: вкладка «Журнал событий» доступна для просмотра после первого сохранения проекта договора.

4.1.10.1 Просмотр сведений об исполнении договора

Для просмотра сведений об исполнении договора необходимо выбрать пункт контекстного меню «Просмотреть» на вкладке «Изменения» в разделе «Информация об исполнении договора». В новой вкладке браузера откроется страница просмотра сведений об исполнении (Рисунок 72).

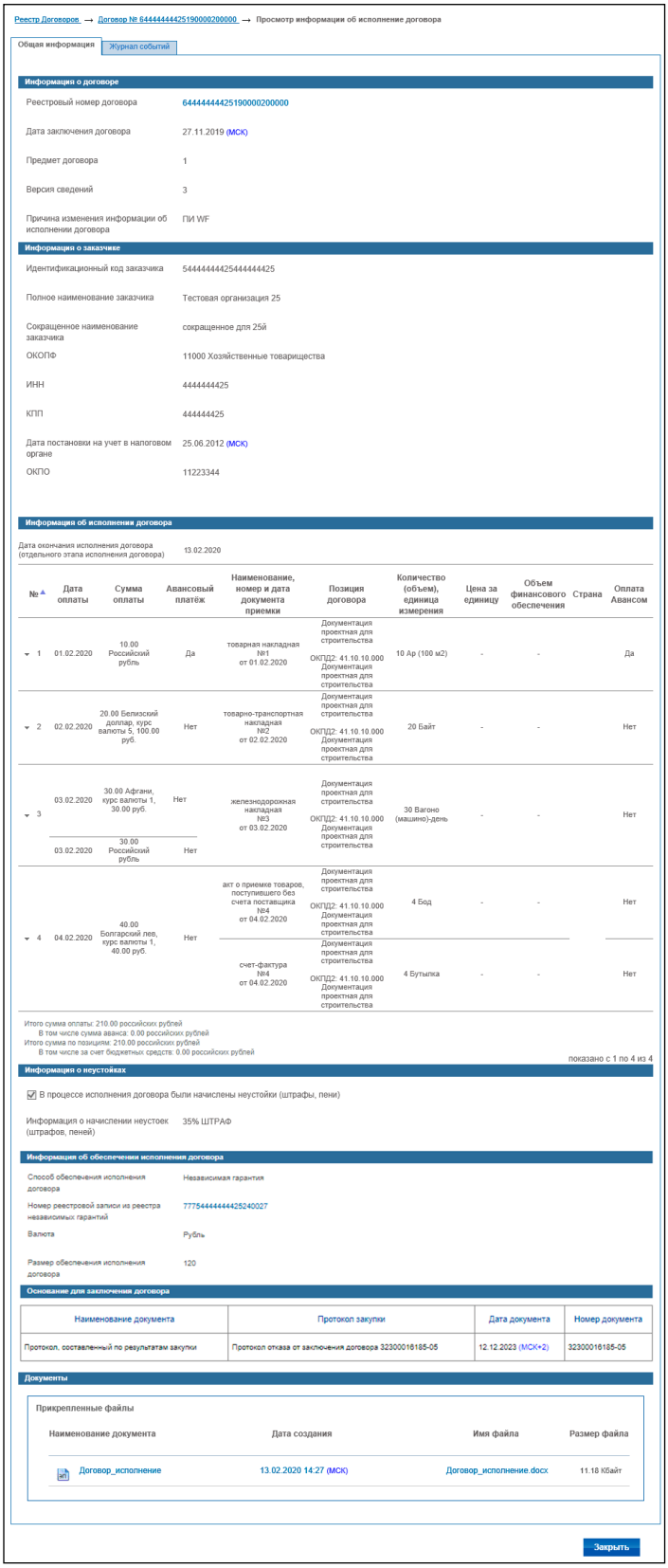


Рисунок 72. Просмотр размещенных сведений об исполнении в ЛК организации, вкладка «Общая информация»

У пользователя организации, осуществляющей оценку соответствия согласно Закону № 223-ФЗ и / или осуществляющей мониторинг соответствия согласно Закону № 223-ФЗ, а также Корпорацией МСП (в системе для организации установлен признак «Корпорация МСП»), должно быть право «Просмотр информации, размещенной в реестре договоров (информация о договоре, сведения о поставщиках (подрядчиках, исполнителях))». Если же организация имеет признак «Генеральная прокуратура РФ» или «Главная военная прокуратура», у пользователя должно быть право «Просмотр информации, размещенной в реестре договоров (информация о договоре без сведений о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), сведений о субподрядчиках, документах по договору, сведений и документов об исполнении договора, сведений о расторжении договора)».

При наличии информации в таблице блока «Информация об исполнении договора»:

— в столбце «Позиция договора» дополнительно к наименованию и коду позиции отображаются сведения о типе объекта закупки;

— в столбце «Страна» отображаются сведения о стране происхождения товара (отображается наименование не более трех стран происхождения товара. Если в документах приемки указано более трех стран происхождения товара, то дополнительно отображается общее количество указанных стран для позиции договора) и наименование страны регистрации производителя товара.

Если выбран способ обеспечения исполнения договора, то отображается раздел «Информация об обеспечении исполнения договора» (во всех ЛК, включая печатную форму информации о договоре).

Если в качестве обеспечения договора выбрано значение «Независимая гарантия», и установлен признак «Информация о прекращении обязательств поставщика (подрядчика, исполнителя), обеспеченных независимой гарантией», то отображается раздел «Информация о прекращении обязательств поставщика (подрядчика, исполнителя), обеспеченных независимой гарантией» (в ЛК: заказчика, контрольного органа в сфере закупок с признаком «ФАС», органа аудита в сфере закупок с признаком «Счетная палата», организации с признаком «Минпромторг», организации с признаком «Минфин России», органа внутреннего контроля с признаком «ФК», органа аудита в сфере закупок с признаком Контрольно-счетный орган (включая печатную форму сведений об исполнении договора)).

Если в качестве обеспечения договора выбрано значение «Независимая гарантия», и установлен признак «Информация о сумме денежных средств, истребованных заказчиком у гаранта по независимой гарантии», то отображается раздел «Информация о сумме денежных средств, истребованных заказчиком у гаранта по независимой гарантии» (в ЛК: заказчика, контрольного органа в сфере закупок с признаком «ФАС», органа аудита в сфере закупок с признаком «Счетная палата», организации с признаком «Минпромторг», организации с признаком «Минфин России», органа внутреннего контроля с признаком «ФК», органа аудита в сфере закупок с признаком Контрольно-счетный орган (включая печатную форму сведений об исполнении договора)).

Если в качестве обеспечения договора выбрано значение «Внесение денежных средств на указанный заказчиком счет», и установлен признак «Информация об удержании денежных средств, перечисленных в качестве обеспечения исполнения договора», то отображается раздел «Информация об удержании денежных средств, перечисленных в качестве обеспечения исполнения договора» (в ЛК: заказчика, контрольного органа в сфере закупок с признаком «ФАС», органа аудита в сфере закупок с признаком «Счетная палата» и в ЛК организации с признаком «Минпромторг», организации с признаком «Минфин России», органа внутреннего контроля с признаком «ФК», органа аудита в сфере закупок с признаком Контрольно-счетный орган (включая печатную форму сведений об исполнении договора)).

Для просмотра сведений о документах, подтверждающих исполнение договора, необходимо выбрать пункт контекстного меню «Просмотреть» в блоке «Информация об исполнении договора» (Рисунок 73).

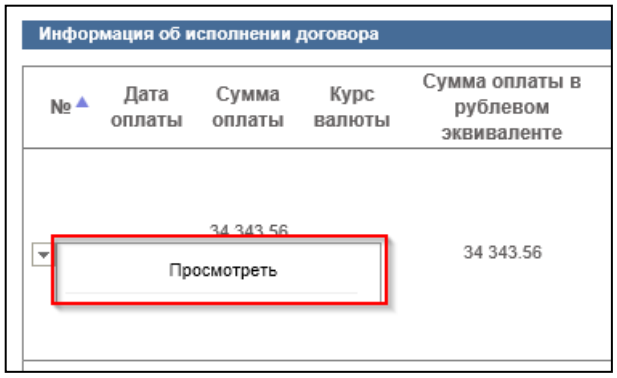


Рисунок 73. Пункт контекстного меню «Просмотреть» в блоке «Информация об исполнении договора», фрагмент вкладки «Общая информация»

При выборе пункта «Просмотреть» отобразится форма просмотра сведений о документах, подтверждающих исполнение договора, на вкладке «Сведения о позиции» (Рисунок 74).

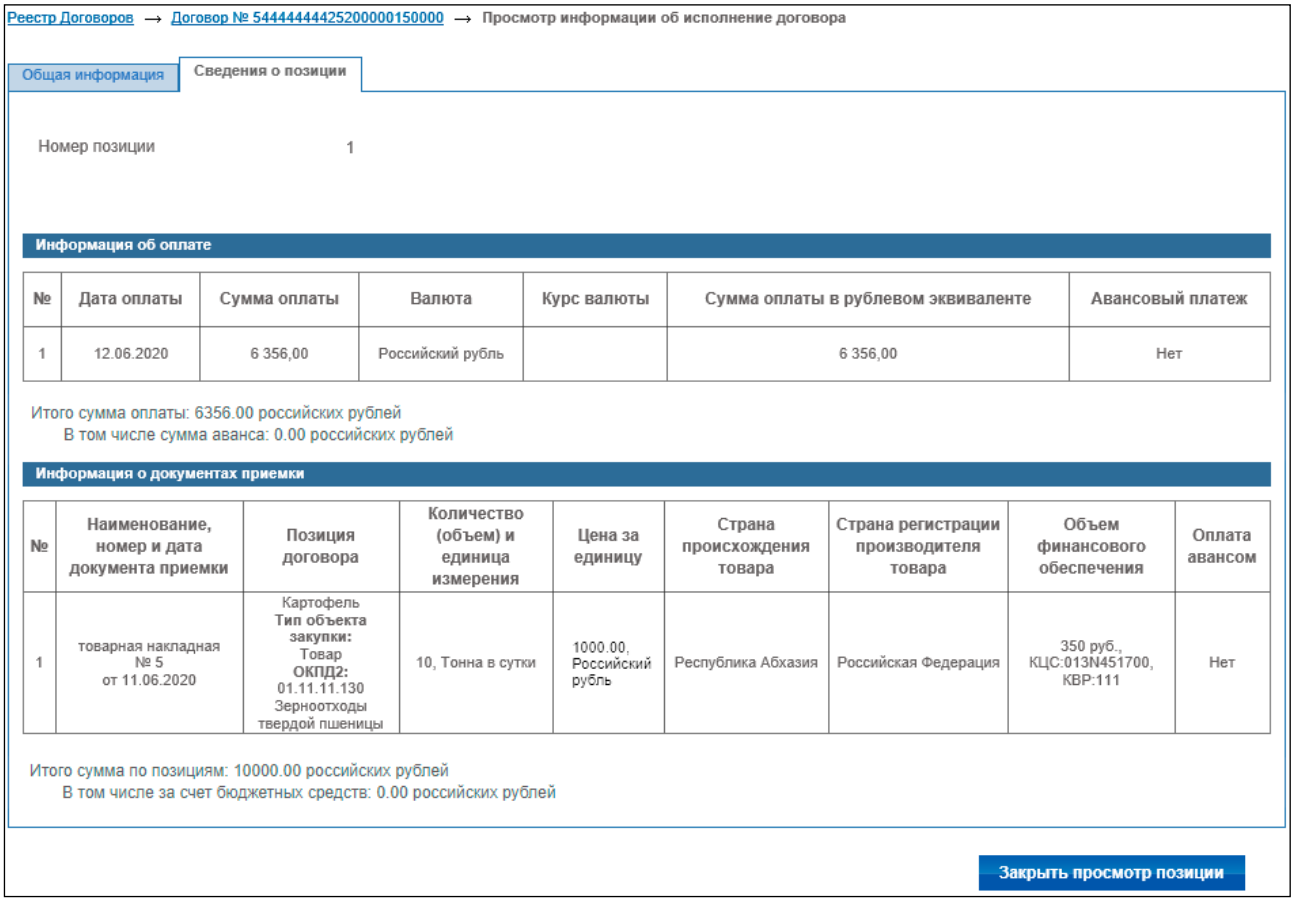


Рисунок 74. Просмотр сведений о документах, подтверждающих исполнение договора, вкладка «Сведения о позиции»

Вкладка «Журнал событий» просмотра сведений об исполнении договора аналогична вкладке формы просмотра договора (Рисунок 71). На вкладке отображаются следующие события:

- создание сведений об исполнении договора;
- редактирование сведений об исполнении договора;
- удаление сведений об исполнении договора;
- размещение сведений об исполнении договора;
- создание проекта изменений сведений об исполнении договора;
- редактирование проекта изменений сведений об исполнении договора;
- удаление проекта изменений сведений об исполнении договора;
- размещение проекта изменений сведений об исполнении договора;
- отмена сведений об исполнении договора.

4.1.10.2 Просмотр сведений о расторжении договора

Для просмотра сведений о расторжении договора необходимо выбрать пункт контекстного меню «Просмотреть» на вкладке «Изменения» в разделе «Информация о расторжении договора». В новой вкладке браузера откроется страница просмотра сведений о расторжении (Рисунок 75).

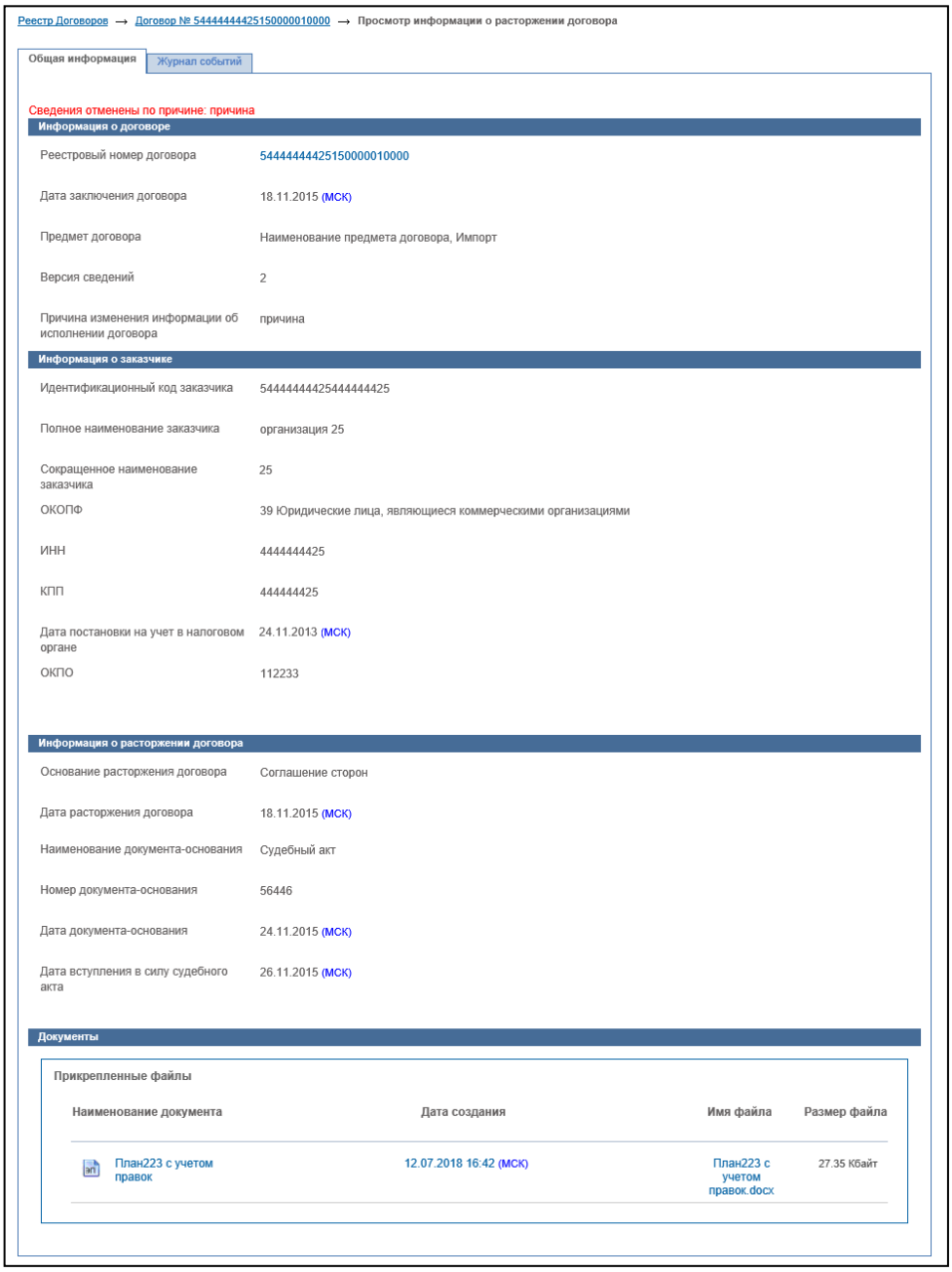


Рисунок 75. Просмотр размещенных сведений о расторжении в ЛК организации, вкладка «Общая информация»

У пользователя организации, осуществляющей оценку соответствия согласно Закону № 223-ФЗ и / или осуществляющей мониторинг соответствия согласно Закону № 223-ФЗ, или имеющей один из признаков: «Корпорация МСП», «Генеральная прокуратура РФ» или «Главная военная прокуратура», должны быть аналогичные права, что и при просмотре сведений об исполнении договора (п. 4.1.10.1).

Вкладка «Журнал событий» просмотра сведений о расторжении договора аналогична вкладке формы просмотра договора (Рисунок 71). На вкладке отображаются следующие события:

- создание сведений о расторжении договора;
- редактирование сведений о расторжении договора;
- удаление сведений о расторжении договора;
- размещение сведений о расторжении договора;
- создание проекта изменений сведений о расторжении договора;
- редактирование проекта изменений сведений о расторжении договора;
- удаление проекта изменений сведений о расторжении договора;
- размещение проекта изменений сведений о расторжении договора;
- отмена сведений о расторжении договора.

4.1.10.3 Просмотр сведений о договоре с субподрядчиком

Для просмотра сведений о договоре с субподрядчиком необходимо выбрать пункт контекстного меню «Просмотреть» на вкладке «Изменения» в разделе «Информация о договорах с субподрядчиками». В новой вкладке браузера откроется страница просмотра сведений о договоре с субподрядчиком (Рисунок 76).

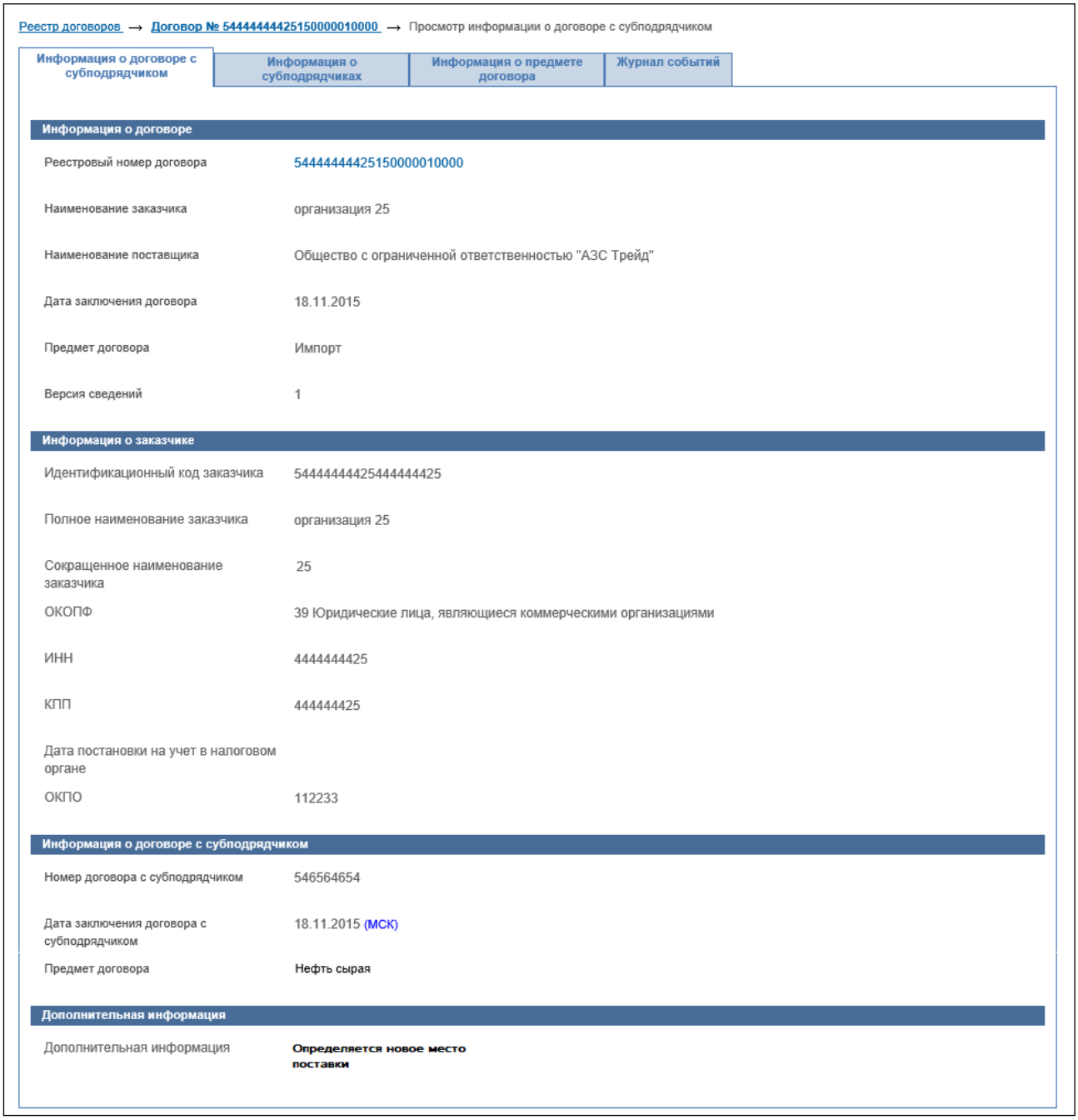


Рисунок 76. Просмотр размещенных сведений о договоре с субподрядчиком в ЛК организации, вкладка «Информация о договоре с субподрядчиком»

У пользователя организации, осуществляющей оценку соответствия согласно Закону № 223-ФЗ и / или осуществляющей мониторинг соответствия согласно Закону № 223-ФЗ, или имеющей один из признаков: «Корпорация МСП», «Генеральная прокуратура РФ» или «Главная военная прокуратура», должны быть права аналогичные правам, указанным в подразделах «Просмотр

сведений об исполнении договора» (п. 4.1.10.1) и «Просмотр сведений о расторжении договора» (п. 4.1.10.3).

Если первая версия договора была размещена после даты 05.01.2020, то в разделе «Информация о заказчике» отображается признак «В отношении заказчика проводится <Тип процедур> соответствия, в соответствии с пунктом 2 части 8.2 статьи 3 Федерального Закона № 223-ФЗ». Значение <Тип процедуры> в наименовании поля – это «оценка» или «мониторинг» в зависимости от того, в перечень проведения какой процедуры включен заказчик. Если первая версия договора была размещена до 05.01.2020, то информация не отображается.

Для просмотра сведений о субподрядчиках следует перейти на вкладку «Информация о субподрядчиках» (Рисунок 77).

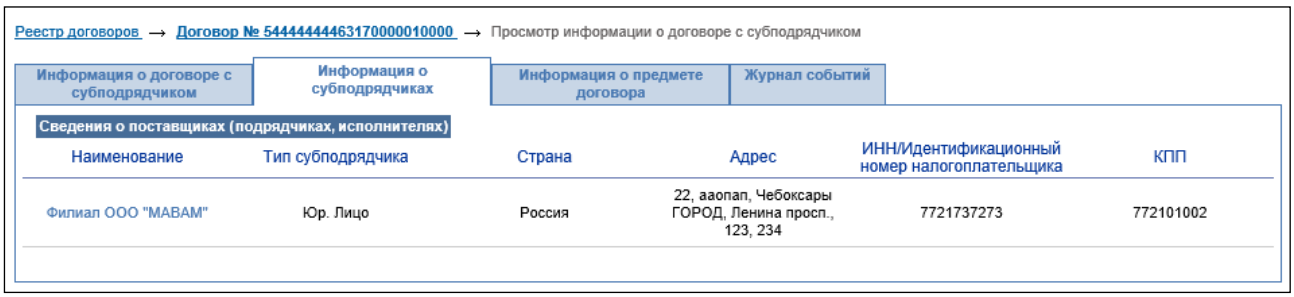


Рисунок 77. Вкладка «Информация о субподрядчиках»

При нажатии на гиперссылку в столбце «Наименование» блока «Сведения о поставщиках (подрядчиках, исполнителях)» открывается вкладка «Данные о субподрядчике» (Рисунок 78, Рисунок 79).

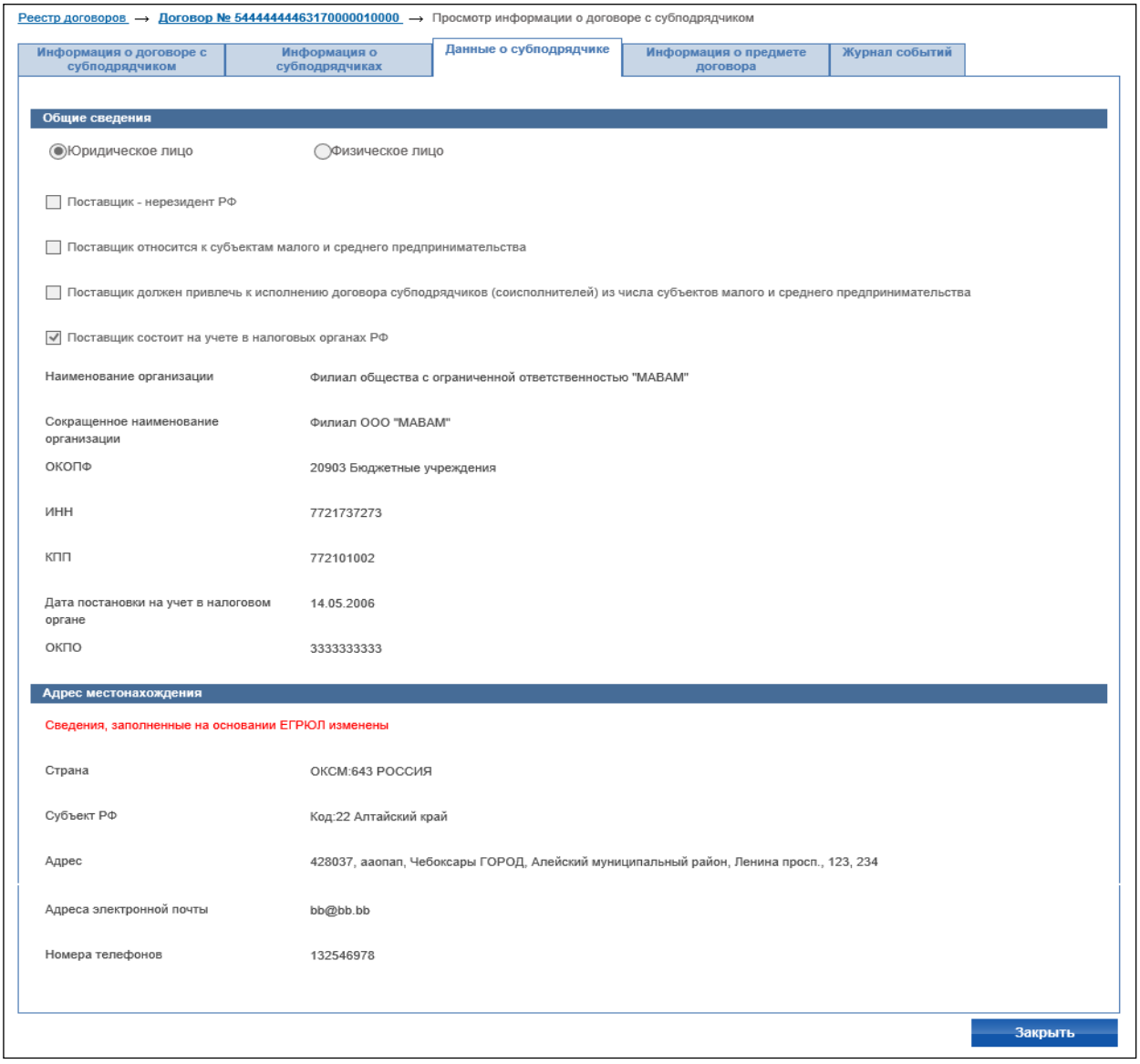


Рисунок 78. Форма «Просмотр сведений о договоре с субподрядчиком», вкладка «Данные о субподрядчике»

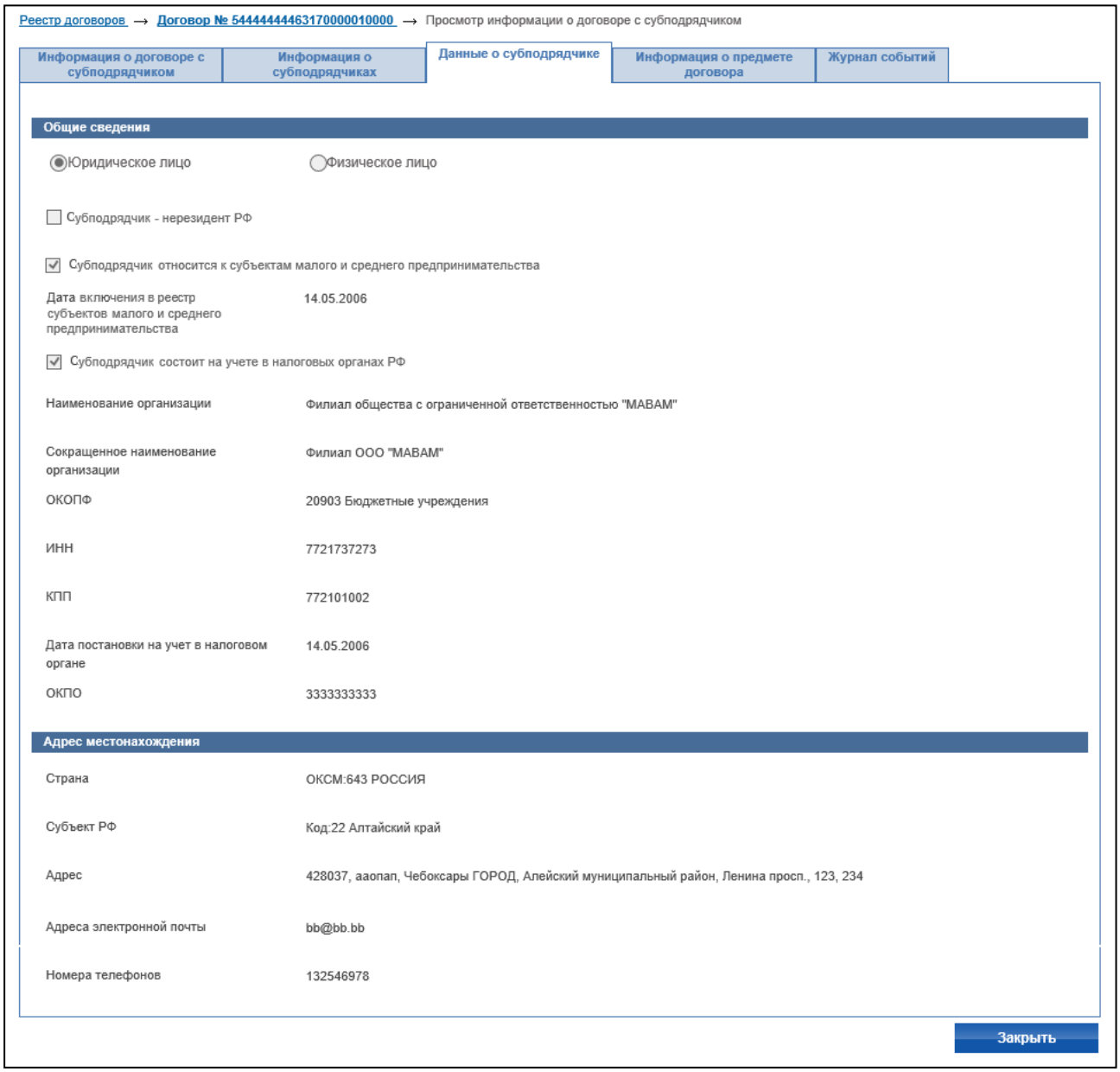


Рисунок 79. Форма «Просмотр сведений о договоре с субподрядчиком», вкладка «Данные о субподрядчике» для юридического лица (первая версия договора была размещена после даты 05.01.2020)

Необходимо нажать на кнопку «Закрыть» для возвращения на вкладку «Информация о субподрядчиках».

Для просмотра сведений предмета договора необходимо перейти на вкладку «Информация о предмете договора» (Рисунок 80).

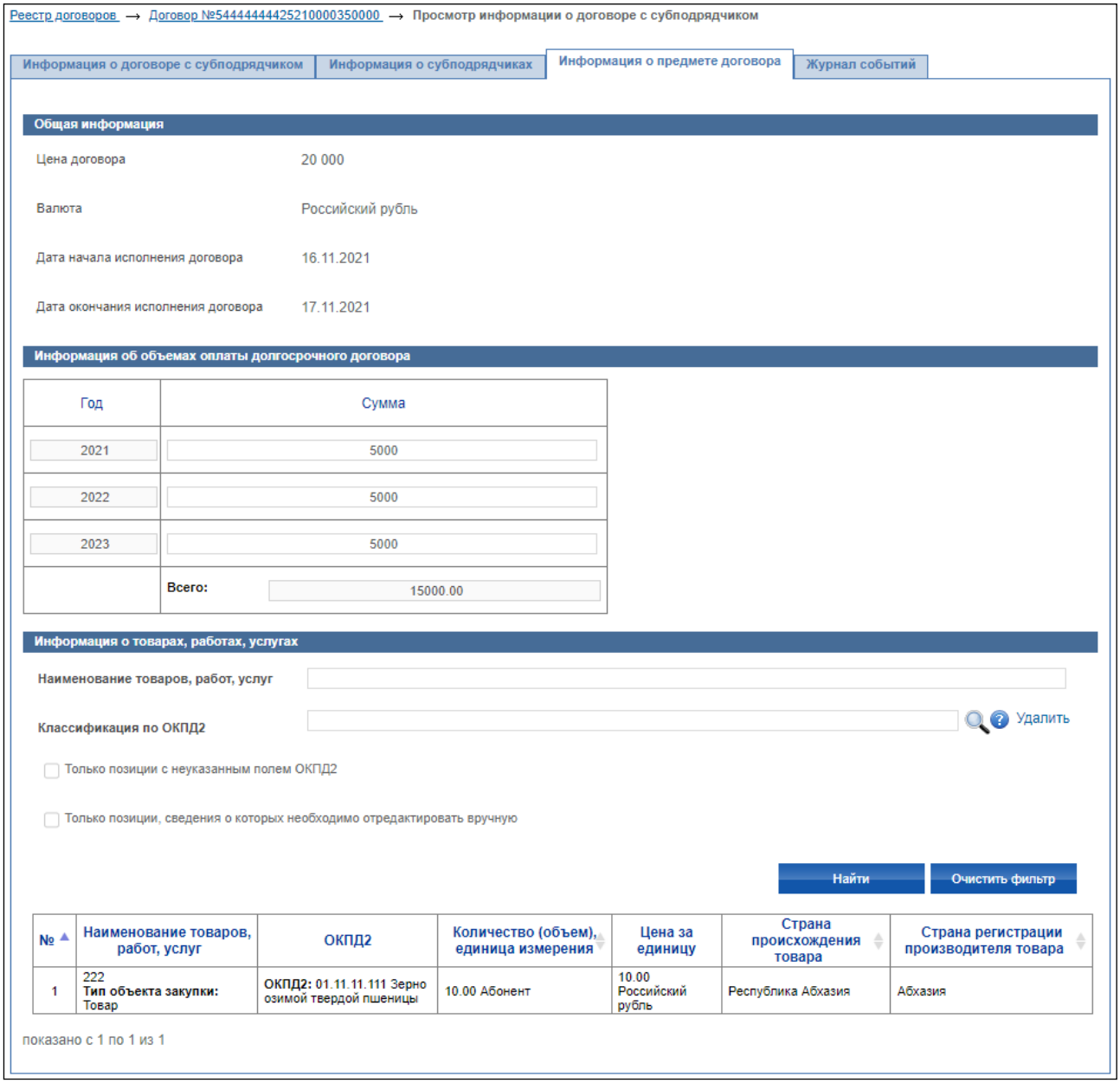


Рисунок 80. Вкладка «Информация о предмете договора»

Вкладка «Журнал событий» просмотра размещенных сведений о договоре с субподрядчиком аналогична вкладке формы просмотра договора (Рисунок 71). На вкладке отображаются следующие события:

- создание сведений о договоре с субподрядчиком;
- редактирование сведений о договоре с субподрядчиком;
- удаление сведений о договоре с субподрядчиком;
- размещение сведений о договоре с субподрядчиком;
- создание проекта изменений сведений о договоре с субподрядчиком;

— редактирование проекта изменений сведений о договоре с субподрядчиком;

— удаление проекта изменений сведений о договоре с субподрядчиком;

— размещение проекта изменений сведений о договоре с субподрядчиком.

4.1.10.4 Доступ к просмотру сведений в реестре договоров для контролирующих органов

Доступ к просмотру сведений о договорах имеют:

— организация контрольного органа в сфере закупок с признаком «ФАС»;

— организация органа внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля с признаком «ФК»;

— орган аудита в сфере закупок с признаком «Счетная палата»;

— орган аудита в сфере закупок с признаком «Контрольно-счетный орган»;

— организация с признаком «Минпромторг»;

— организация с признаком «Корпорация МСП»;

— органы исполнительной власти субъектов РФ по оценке и мониторингу;

— организация с признаком «Генеральная прокуратура РФ»;

— организация с признаком «Главная военная прокуратура»;

— прокуратуры субъектов РФ;

— организация с признаком «Минфин России».

Просмотр сведений для данных организаций аналогичен описанию, приведенному выше (п. 4.1.10.1 – 4.1.10.3), за исключением того, что доступ к различным сведениям имеет только часть организаций (Таблица 2).

При переходе в раздел «Информация и документы, размещенные в реестре договоров» отображается главная страница реестра договоров, аналогичная представленной на рисунке (Рисунок 9), за исключением следующего:

— поле «Показать договоры в статусе» не отображается;

— поле «Выводить только сведения, требующие согласования с уполномоченным органом» не отображается.

В блоке «Результаты поиска» для осуществления поиска необходимо заполнить хотя бы одно из следующих полей:

— «Заказчик»;

— «Номер (реестровый номер) договора, предмет договора»;

— «Идентификационный код налогоплательщика / КПП / ОКПО / Наименование (ФИО) поставщика»;
— «Наименование (номер) закупки»;
— «Номер документа-основания заключения договора».

Таблица 2. Доступ к просмотру сведений в реестре договоров для контролирующих органов

Сведения	ФАС		ФК		Счетная палата		КСО субъектов РФ		Минпромторг		Корпорация МСП		ОИВ субъектов РФ по оценке и мониторингу		Генеральная прокуратура РФ и Главная военная прокуратура		Прокуратуры субъектов РФ		Минфин	
	Буфер	ПМ	Буфер	ПМ	Буфер	ПМ	Буфер	ПМ	Буфер	ПМ	Буфер	ПМ	Буфер	ПМ	Буфер	ПМ	Буфер	ПМ	Буфер	ПМ
РД: информация о договоре (данные о поставщике и сканы документов уже не размещаются в ОЧ)	Да	Да	Да, вся как оператору ЕИС. Да, как ФОИВ, осуществляющему функции по контролю и надзору в финансово-бюджетной сфере в части информации и документов о закупках, осуществляемых ГУ, МУ, ГУП, МУП, ХО, в УК, которых доля участия РФ, субъекта РФ, МО превышает 50 %		Да	Да	Да, в части ГУ, ГУП субъекта РФ, ХО с долей субъекта РФ более 50 %		Да	Да	Да, в части направленных заказчиками информации и документов, в отношении которых проводится оценка или мониторинг		Да, в части направленных заказчиками информации и документов, в отношении которых проводится оценка или мониторинг		Да, без поставщиков и первички		Нет	Нет	Да	Да
РД: информация об исполнении договора (уже не размещается в ОЧ)	Да	Да			Да	Да	Да, в части ГУ, ГУП субъекта РФ, ХО с долей субъекта РФ более 50 %		Да	Да	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Да	Да
РД: информация о расторжении договора (уже не размещается в ОЧ)	Да	Да			Да	Да	Да, в части ГУ, ГУП субъекта РФ, ХО с долей субъекта РФ более 50 %		Да	Да	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Да	Да
РД: информация о договоре с субподрядчиками (данные о субподрядчике уже не размещаются в ОЧ)	Да	Да			Да	Да	Да, в части ГУ, ГУП субъекта РФ, ХО с долей субъекта РФ более 50 %		Да	Да	Да, в части направленных заказчиками информации и документов, в отношении которых проводится оценка или мониторинг		Да, в части направленных заказчиками информации и документов, в отношении которых проводится оценка или мониторинг		Нет	Нет	Нет	Нет	Да	Да

4.1.11 Изменение размещенного договора

Чтобы создать проект изменений, в контекстном меню размещенного договора необходимо выбрать пункт «Проект изменений».

Отобразится страница «Создание проекта изменений договора» на вкладке «Информация о договоре» с введенными ранее сведениями о договоре (Рисунок 81).

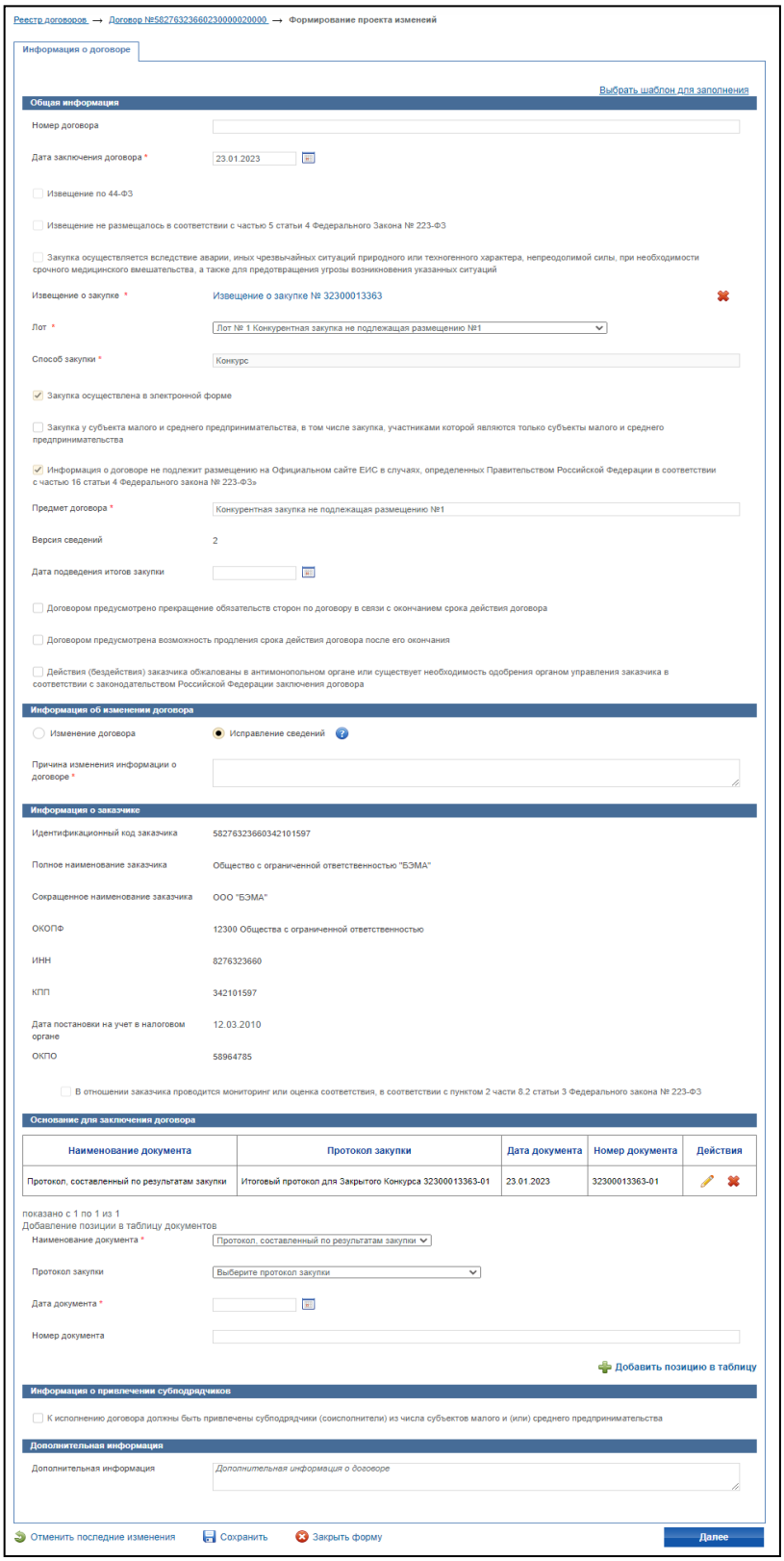


Рисунок 81. Страница «Формирование проекта изменений», вкладка «Информация о договоре»

Страница содержит все ранее введенные сведения о договоре.

Для перехода к следующей вкладке необходимо нажать на кнопку «Далее». Отобразится вкладка «Информация о поставщиках», содержащая все ранее введенные сведения. Далее необходимо внести изменения на вкладке «Информация о поставщиках» аналогично описанию создания сведений о поставщике (п. 4.1.2).

Для перехода к следующей вкладке необходимо нажать на кнопку «Далее». Отобразится вкладка «Информация о предмете договора», содержащая все ранее введенные сведения. Далее следует внести необходимые изменения на вкладке «Информация о предмете договора» аналогично описанию создания сведений о поставщике (п. 4.1.2).

Для перехода к следующей вкладке необходимо нажать на кнопку «Далее». Отобразится вкладка «Документы» (Рисунок 82).

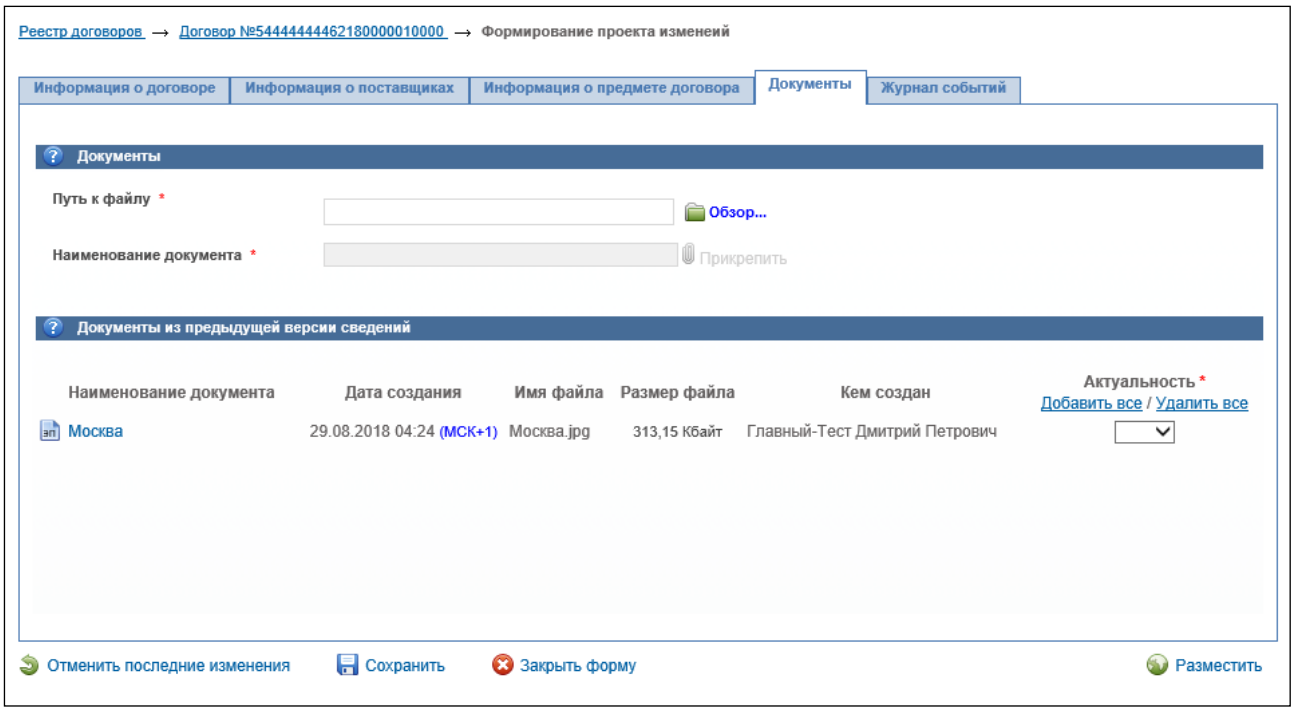


Рисунок 82. Страница «Формирование проекта изменений», вкладка «Документы»

Вкладка содержит все ранее введенные сведения. Редактирование и размещение происходит аналогично созданию сведений (п. 4.1.2), за исключением отображения блока «Документы из предыдущей версии сведений» для просмотра и указания актуальности документов предыдущей версии сведений. При наведении курсора мыши на пиктограмму «», расположенную перед наименованием блока, отображается подсказка: «В соответствии с ПП РФ № 908 сведения, содержащиеся в документах, составленных с помощью

функционала единой информационной системы, и сведения файла в графическом или электронном виде должны совпадать, в случае несовпадения приоритетными являются сведения, составленные с помощью функционала единой информационной системы».

4.1.12 Продление срока действия договора (пролонгация)

Для сведений в статусе договора «Исполнение», для которых предусмотрена возможность продления срока действия договора, необходимо выбрать пункт контекстного меню «Пролонгация».

Откроется форма «Продление срока действия договора (пролонгация)». В поле для ввода даты необходимо ввести новую дату окончания исполнения договора или выбрать дату из календаря.

При нажатии кнопки «Отмена» отображается форма, с которой была вызвана функция.

Для формирования проекта изменений необходимо нажать на кнопку «Продолжить».

4.1.13 Размещение договора, проекта изменений договора, сведений об исполнении договора, о расторжении договора

Чтобы разместить договор, необходимо выполнить вход в ЛК 223-ФЗ (п. 4.1) и нажать на гиперссылку «Информация и документы для включения в реестр договоров» в разделе «Проведение закупок» вертикального меню ЛК. Отобразится страница «Реестр договоров».

Необходимо нажать на пункт контекстного меню «Разместить» или «Зафиксировать поступление электронного документа и разместить» для выбранной записи. Отобразится модальное окно с подтверждением размещения сведений (Рисунок 83).

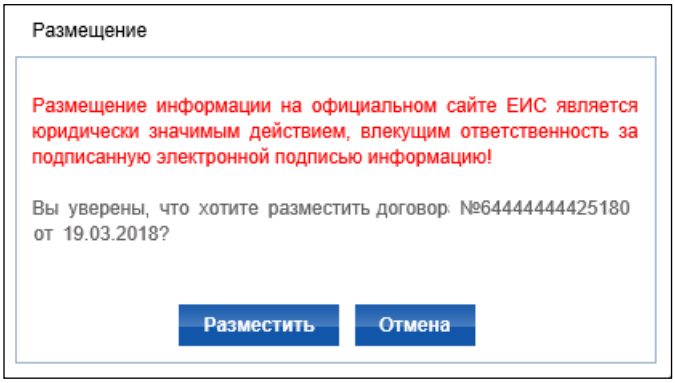


Рисунок 83. Модальное окно подтверждения размещения сведений о договорах (сведения загружены от ВСРЗ через подсистему интеграции или созданы в ЛК)

При этом дополнительный текст в модальном окне подтверждения отображается в соответствии с размещаемыми сведениями (сведения загружены от ВСРЗ через подсистему интеграции или созданы в ЛК):

— для договора: *«Вы уверены, что хотите разместить договор <Номер договора> (выводится, если поле заполнено) от <Дата заключения договора>?»*;

— для проекта изменений договора: *«Вы уверены, что хотите разместить проект изменений договора <Номер договора> (выводится, если поле заполнено) № <Реестровый номер договора> от <Дата заключения договора>?»*;

— для сведений об исполнении договора: *«Вы уверены, что хотите разместить сведения об исполнении договора <Номер договора> (выводится, если поле заполнено) № <Реестровый номер договора> от <Дата заключения договора>?»*;

— для проекта изменений сведений об исполнении договора: *«Вы уверены, что хотите разместить проект изменений сведений об исполнении договора <Номер договора> (выводится, если поле заполнено) № <Реестровый номер договора> от <Дата заключения договора>?»*;

— для сведений о расторжении договора: *«Вы уверены, что хотите разместить сведения о расторжении договора <Номер договора> (выводится, если поле заполнено) № <Реестровый номер договора> от <Дата заключения договора>?»*;

— для проекта изменений сведений о расторжении договора: *«Вы уверены, что хотите разместить проект изменений сведений о расторжении договора <Номер договора> (выводится, если поле*

заполнено) № <Реестровый номер договора> от <Дата заключения договора>?»;

— для проекта изменений сведений о договоре с субподрядчиком: *«Вы уверены, что хотите разместить проект изменений сведений о договоре с субподрядчиком <Номер договора> (выводится, если поле заполнено) № <Реестровый номер договора> от <Дата заключения договора>?»*;

— для отмены сведений о расторжении договора: *«Вы уверены, что хотите разместить отмену сведений о расторжении договора <Номер договора> (выводится, если поле заполнено) № <Реестровый номер договора> от <Дата заключения договора>?»*;

— для отмены сведений об исполнении договора: *«Вы уверены, что хотите разместить отмену сведений об исполнении договора <Номер договора> (выводится, если поле заполнено) № <Реестровый номер договора> от <Дата заключения договора>?»*;

— для сведений об изменении заказчика: *«Вы уверены, что хотите разместить сведения об изменении организации-заказчика для договора <Номер договора> (выводится, если поле заполнено) № <Реестровый номер договора> от <Дата заключения договора>?»*.

Если сведения загружены от КИС, РМИС через подсистему интеграции, то сообщение с подтверждением размещения сведений отображается в следующем формате:

— заголовок: «Фиксация поступления электронного документа и размещение информации на Официальном сайте является юридически значимым действием, влекущим ответственность за подписанную электронной подписью информацию!»;

— дополнительный текст в окне подтверждения отображается в соответствии с размещаемыми сведениями:

- для договора: *«Вы уверены, что хотите* зафиксировать поступление электронного документа и *разместить договор <Номер договора> (выводится, если поле заполнено) от <Дата заключения договора>?»*;
- для проекта изменений договора: *«Вы уверены, что хотите* зафиксировать поступление электронного документа и *разместить проект изменений договора <Номер договора> (выводится, если поле заполнено) № <Реестровый номер договора> от <Дата заключения договора>?»*;

- для сведений об исполнении договора: *«Вы уверены, что хотите* зафиксировать поступление электронного документа и *разместить сведения об исполнении договора <Номер договора> (выводится, если поле заполнено) № <Реестровый номер договора> от <Дата заключения договора>?»*;
- для проекта изменений сведений об исполнении договора: *«Вы уверены, что хотите* зафиксировать поступление электронного документа и *разместить проект изменений сведений об исполнении договора <Номер договора> (выводится, если поле заполнено) № <Реестровый номер договора> от <Дата заключения договора>?»*;
- для сведений о расторжении договора: *«Вы уверены, что хотите* зафиксировать поступление электронного документа и *разместить сведения о расторжении договора <Номер договора> (выводится, если поле заполнено) № <Реестровый номер договора> от <Дата заключения договора>?»*;
- для проекта изменений сведений о расторжении договора: *«Вы уверены, что хотите* зафиксировать поступление электронного документа и *разместить проект изменений сведений о расторжении договора <Номер договора> (выводится, если поле заполнено) № <Реестровый номер договора> от <Дата заключения договора>?»*;
- для проекта изменений сведений о договоре с субподрядчиком: *«Вы уверены, что хотите* зафиксировать поступление электронного документа и *разместить проект изменений сведений о договоре с субподрядчиком <Номер договора> (выводится, если поле заполнено) № <Реестровый номер договора> от <Дата заключения договора>?»*;
- для отмены сведений о расторжении договора: *«Вы уверены, что хотите* зафиксировать поступление электронного документа и *разместить отмену сведений о расторжении договора <Номер договора> (выводится, если поле заполнено) № <Реестровый номер договора> от <Дата заключения договора>?»*;
- для отмены сведений об исполнении договора: *«Вы уверены, что хотите* зафиксировать поступление электронного документа и *разместить отмену сведений об исполнении договора <Номер договора> (выводится, если поле заполнено) № <Реестровый номер*

договора> от <Дата заключения договора>?»;

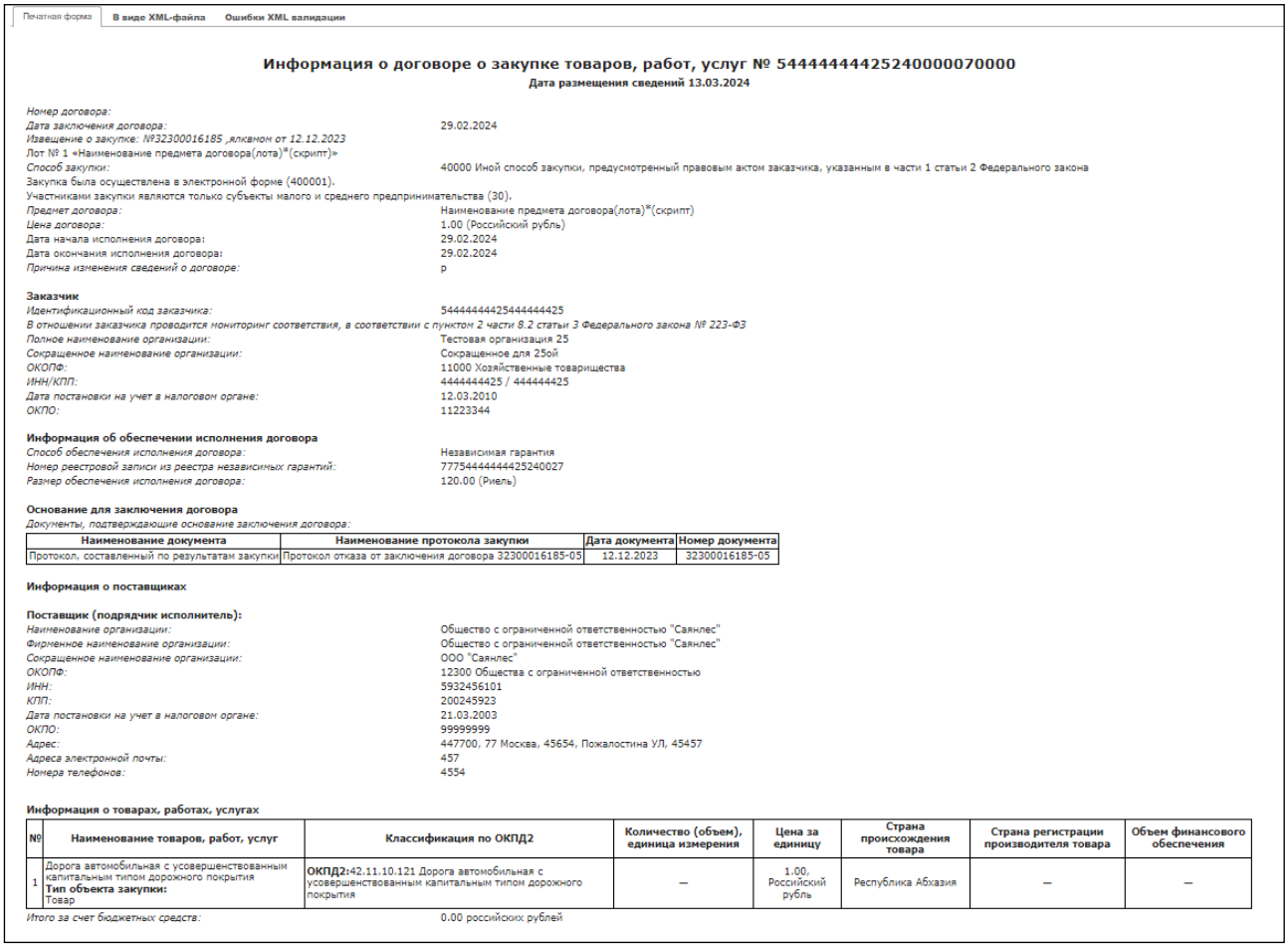
- для сведений об изменении заказчика: *«Вы уверены, что хотите* зафиксировать поступление электронного документа и *разместить сведения об изменении организации-заказчика для договора <Номер договора> (выводится, если поле заполнено) № <Реестровый номер договора> от <Дата заключения договора>?»*.

— кнопки «Отменить» и «Зафиксировать поступление электронного документа и разместить».

При нажатии на кнопку «Разместить» / «Зафиксировать поступление электронного документа и разместить» осуществляется процедура размещения сведений.

Система сохраняет сведения о заказчике в сведениях о договоре для дальнейшего отображения их при просмотре размещенной версии договора.

Если пользователь подтвердил размещение документа путем нажатия кнопки «Разместить», то отображается печатная форма сведений (Рисунок 84). Вверху печатной формы документа расположена вкладка, при переходе на которую пользователь может просмотреть XML-файл с данными размещаемого документа, и вкладка «Ошибки XML валидации», на которой отображаются ошибки XML валидации.



Печатная форма | В виде XML-файла | Ошибки XML валидации

Информация о договоре о закупке товаров, работ, услуг № 54444444425240000070000

Дата размещения сведений 13.03.2024

Номер договора:
Дата заключения договора: 29.02.2024
Извещение о закупке: №32300016185 ,ялкямом от 12.12.2023
Лот № 1 «Наименование предмета договора(лота)*(скрипт)»
Способ закупки: 40000 Иной способ закупки, предусмотренный правовым актом заказчика, указанным в части 1 статьи 2 Федерального закона
Закупка была осуществлена в электронной форме (400001).
Участниками закупки являются только субъекты малого и среднего предпринимательства (30).
Предмет договора: Наименование предмета договора(лота)*(скрипт)
Цена договора: 1.00 (Российский рубль)
Дата начала исполнения договора: 29.02.2024
Дата окончания исполнения договора: 29.02.2024
Причина изменения сведений о договоре: р

Заказчик
Идентификационный код заказчика: 54444444425444444425
В отношении заказчика проводится мониторинг соответствия, в соответствии с пунктом 2 части 8.2 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ
Полное наименование организации: Тестовая организация 25
Сокращенное наименование организации: Сокращенное для 25ой
ОКОПФ: 11000 Хозяйственные товарищества
ИНН/КПП: 4444444425 / 444444425
Дата постановки на учет в налоговом органе: 12.03.2010
ОКПО: 11223344

Информация об обеспечении исполнения договора
Способ обеспечения исполнения договора: Независимая гарантия
Номер реестровой записи из реестра независимых гарантий: 77754444444425240027
Размер обеспечения исполнения договора: 120.00 (Риель)

Основание для заключения договора
Документы, подтверждающие основание заключения договора:

Наименование документа	Наименование протокола закупки	Дата документа	Номер документа
Протокол, составленный по результатам закупки	Протокол отказа от заключения договора 32300016185-05	12.12.2023	32300016185-05

Информация о поставщиках

Поставщик (подрядчик исполнитель):
Наименование организации: Общество с ограниченной ответственностью "Саянлес"
Фирменное наименование организации: Общество с ограниченной ответственностью "Саянлес"
Сокращенное наименование организации: ООО "Саянлес"
ОКОПФ: 12300 Общества с ограниченной ответственностью
ИНН: 5932456101
КПП: 200245923
Дата постановки на учет в налоговом органе: 21.03.2003
ОКПО: 99999999
Адрес: 447700, 77 Москва, 45654, Пожалостина УЛ, 45457
Адреса электронной почты: 457
Номера телефонов: 4554

Информация о товарах, работах, услугах

№	Наименование товаров, работ, услуг	Классификация по ОКПД2	Количество (объем), единица измерения	Цена за единицу	Страна происхождения товара	Страна регистрации производителя товара	Объем финансового обеспечения
1	Дорога автомобильная с усовершенствованным капитальным типом дорожного покрытия **Тип объекта закупки:** Товар	**ОКПД2:**42.11.10.121 Дорога автомобильная с усовершенствованным капитальным типом дорожного покрытия	–	1.00, Российский рубль	Республика Абхазия	–	–

Итого за счет бюджетных средств: 0.00 российских рублей

Рисунок 84. Печатная форма информации о договоре

Если установлен признак «В отношении заказчика проводится <мониторинг / оценка> соответствия, в соответствии с пунктом 2 части 8.2 статьи 3 Федерального Закона № 223-ФЗ», в разделе «Заказчик» отображается текст «В отношении заказчика проводится <Тип процедуры> соответствия, в соответствии с пунктом 2 части 8.2 статьи 3 Федерального Закона № 223-ФЗ». Значение <Тип процедуры> – это «оценка» или «мониторинг» в зависимости от того, в перечень проведения какой процедуры включен заказчик.

Для завершения процесса размещения необходимо нажать на кнопку «Подписать и разместить». Система осуществляет необходимые проверки, подписывает документ электронной подписью и размещает его на Официальном сайте ЕИС.

4.1.14 Выбор заказчика

Переход к форме выбора заказчика осуществляется при нажатии на пиктограмму «🔍» справа от поля выбора заказчика (Рисунок 85).

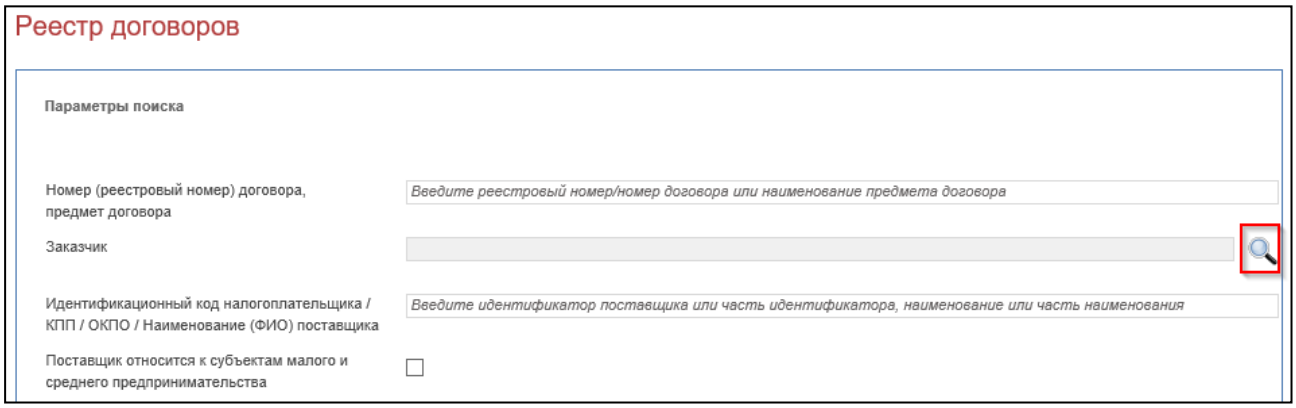


Рисунок 85. Пиктограмма для перехода к форме выбора заказчика

При нажатии на пиктограмму отобразится форма выбора заказчика (Рисунок 86).

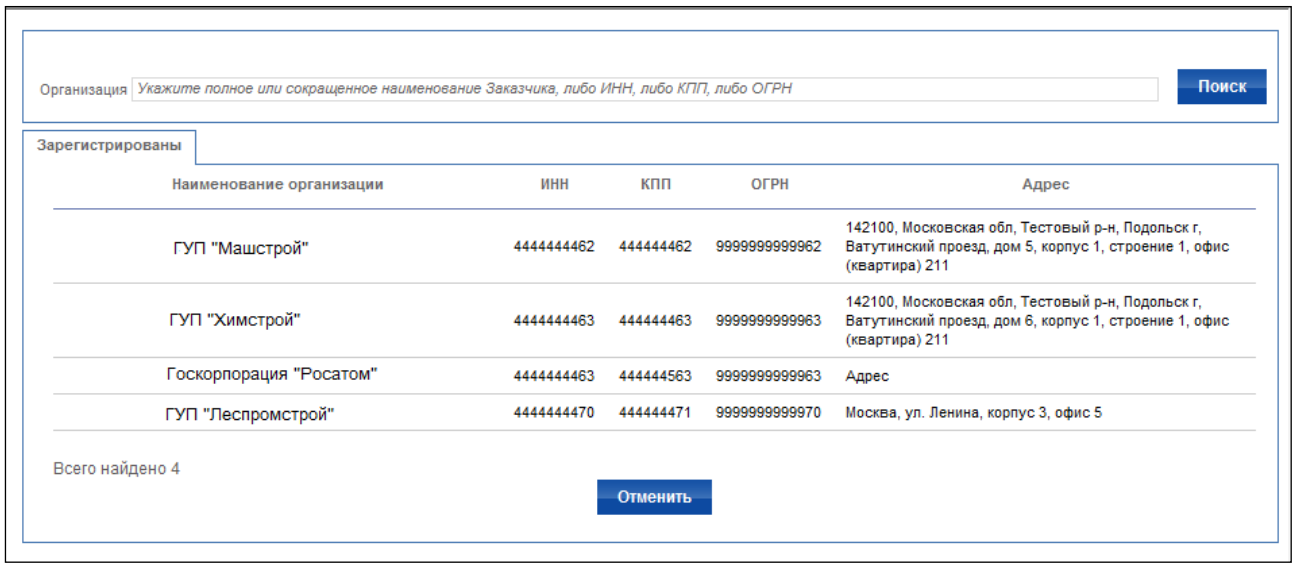


Рисунок 86. Форма «Выбор заказчика»

Примечание: если для организации не указан ОГРН, то в форме выбора в соответствующем столбце отображается прочерк.

В форме «Выбор заказчика» отображается список организаций из Реестра зарегистрированных организаций 223-ФЗ. Список организаций формируется по следующим критериям (если критерии не указаны отдельно):

— организации должны иметь полномочие «Заказчик» или «Обособленное подразделение заказчика»;

— если договор создается заказчиком, указанным в извещении, или его представителем (при наличии подтвержденной связи с заказчиком извещения) на основании извещения (на вкладке «Сведения о договоре» извещения о закупке), и при этом в извещении присутствуют организации,

являющиеся участниками совместной закупки, то в списке организаций отображается заказчик, указанный в извещении, а также организации, указанные в разделе «Сведения по заказчикам (участникам совместной закупки)» всех лотов закупки, для которых текущая организация является представителем. При этом если все лоты и позиции заказчика отменены, то данный заказчик не отображается в списке организаций;

— если договор создается организацией, которая является участником совместной закупки на основании извещения (на вкладке «Сведения о договоре» извещения о закупке), то в списке организаций отображаются соответствующая организация, являющаяся участником совместной закупки, а также заказчик и организации, указанные в разделе «Сведения по заказчикам (участникам совместной закупки)» всех лотов закупки, для которых текущая организация является представителем;

— организации должны соответствовать критериям, введенным в поле поиска «Организация»;

— не отображаются организации в статусе «На регистрации»;

— между организацией, являющейся представителем заказчика, и организацией заказчика, обособленного подразделения Заказчика должна быть связь в статусе «Подтверждена». Если указан любой другой статус, организация с полномочием «Заказчик», полномочием «Обособленное подразделение заказчика» не отображается в списке;

— у организации, являющейся представителем заказчика, организацией заказчика должно быть установлено право «Право на формирование сведений» для вида сведений «Информация о договоре».

Необходимо выделить строку с нужной организацией и нажать на кнопку «Выбрать».

При выборе в форме поиска:

— если для выбранной организации, являющейся представителем заказчика, организацией заказчика не установлено право «Право на формирование сведений» для вида сведений «Информация о договоре», то отображается сообщение: «Выбранным заказчиком не настроено право на формирование сведений для организации, являющейся представителем заказчика»;

— если выбранная организация обладает полномочием «Обособленное подразделение» и не является представителем своей головной

организации, то отображается сообщение: «Указанное обособленное подразделение не является представителем своей головной организации»;

— если выбранная организация обладает полномочием «Обособленное подразделение» и является представителем своей головной организации, то заказчиком по договору по умолчанию определяется головная организация.

4.1.15 Замена Заказчика организацией-правопреемником

Для изменения заказчика при создании проекта изменений к размещенному договору закупки организацией-правопреемником необходимо выбрать пункт контекстного меню «Стать правопреемником» договора на вкладке «Размещенные договоры» (Рисунок 87).



Рисунок 87. Пункт меню «Стать правопреемником»

Система проверяет правопреемника и заблокированного Заказчика, указанного в информации о договоре, на соответствие признаков в реестре Заказчиков:

— если не установлен признак «Заказчик относится к организациям, информация о закупках которых не подлежит размещению на Официальном сайте ЕИС в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального Закона № 223-ФЗ», то отображается сообщение: «У Заказчика-правопреемника и исходного Заказчика не совпадает признак в реестре заказчиков «Заказчик относится организациям, информация о закупках которых не подлежит размещению на Официальном сайте ЕИС в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального Закона № 223-ФЗ». Правопреемник <должен / не должен> относиться к заказчикам, информация о закупках которых не подлежит размещению на Официальном сайте ЕИС»;

— если установлен признак «Заказчик относится организациям, информация о закупках которых не подлежит размещению на Официальном сайте ЕИС в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального Закона № 223-ФЗ», проверяется установление признака для документа основания «Введение политических или экономических санкций в отношении заказчика». Если признак не установлен, то отображается сообщение: «У Заказчика-правопреемника и исходного Заказчика не совпадает документ основания неразмещения информации о закупках в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального Закона № 223-ФЗ. Правопреемник <должен / не должен> в качестве документа основания указать <Тип документа основания из Реестра заказчиков в родительном падеже с признаком> от <Дата документа основания из Реестра заказчиков> № <Документа основания из Реестра заказчиков>».

При нажатии на кнопку «Отмена» в модальном окне с сообщением происходит возврат к форме, с которой была вызвана функция.

Система проверяет, что у договора, для которого была вызвана функция замены заказчика, нет неразмещенных сведений (проекты изменений договора, сведения об исполнении договора, сведения о расторжении договора, сведения о договоре с субподрядчиками).

Если неразмещенные сведения есть, то отображается сообщение: «При замене заказчика организацией-правопреемником все неразмещенные сведения для данного договора будут удалены». При нажатии на кнопку «Продолжить» в модальном окне сообщения неразмещенные сведения удаляются.

Заказчиком в договоре становится организация-правопреемник, а исходный заказчик блокируется, осуществляется переход к процедуре размещения договора.

При отмене размещения данных договора заказчиком остается заблокированная организация.

4.1.16 Изменение размещенной информации об исполнении / расторжении договора

Для изменения размещенной информации об исполнении / расторжении договора на вкладке «Изменения» формы просмотра договора необходимо выбрать пункт контекстного меню «Проект изменений» для размещенной информации об исполнении / расторжении договора (Рисунок 88).

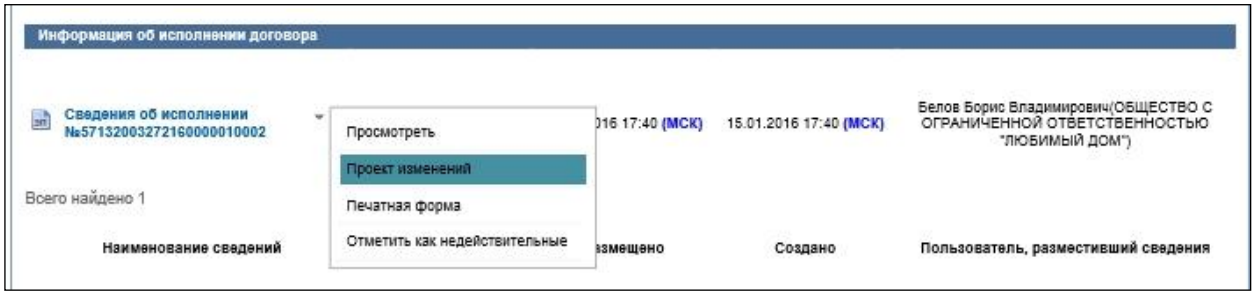


Рисунок 88. Пункт контекстного меню «Проект изменений»

Отобразится страница создания проекта изменений сведений об исполнении / расторжении договора (Рисунок 89, Рисунок 90).

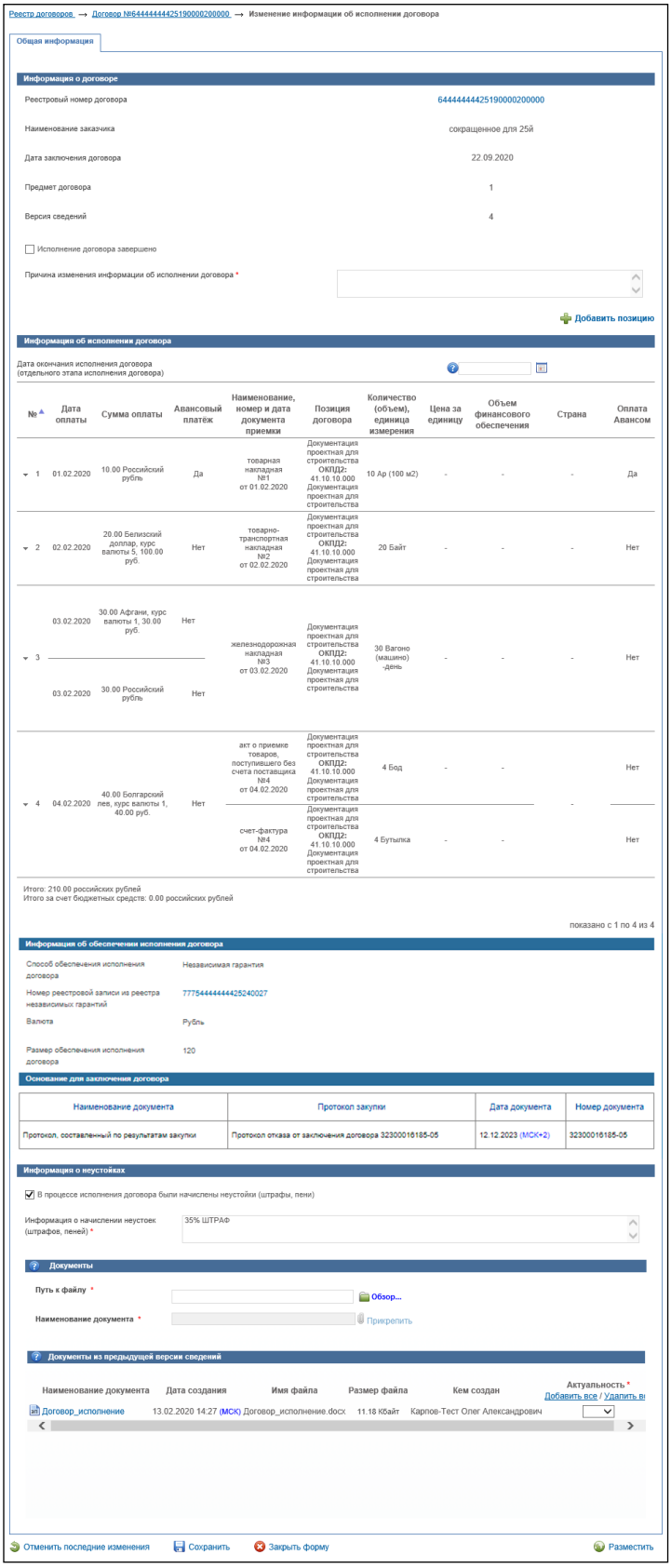


Рисунок 89. Проект изменений сведений об исполнении договора

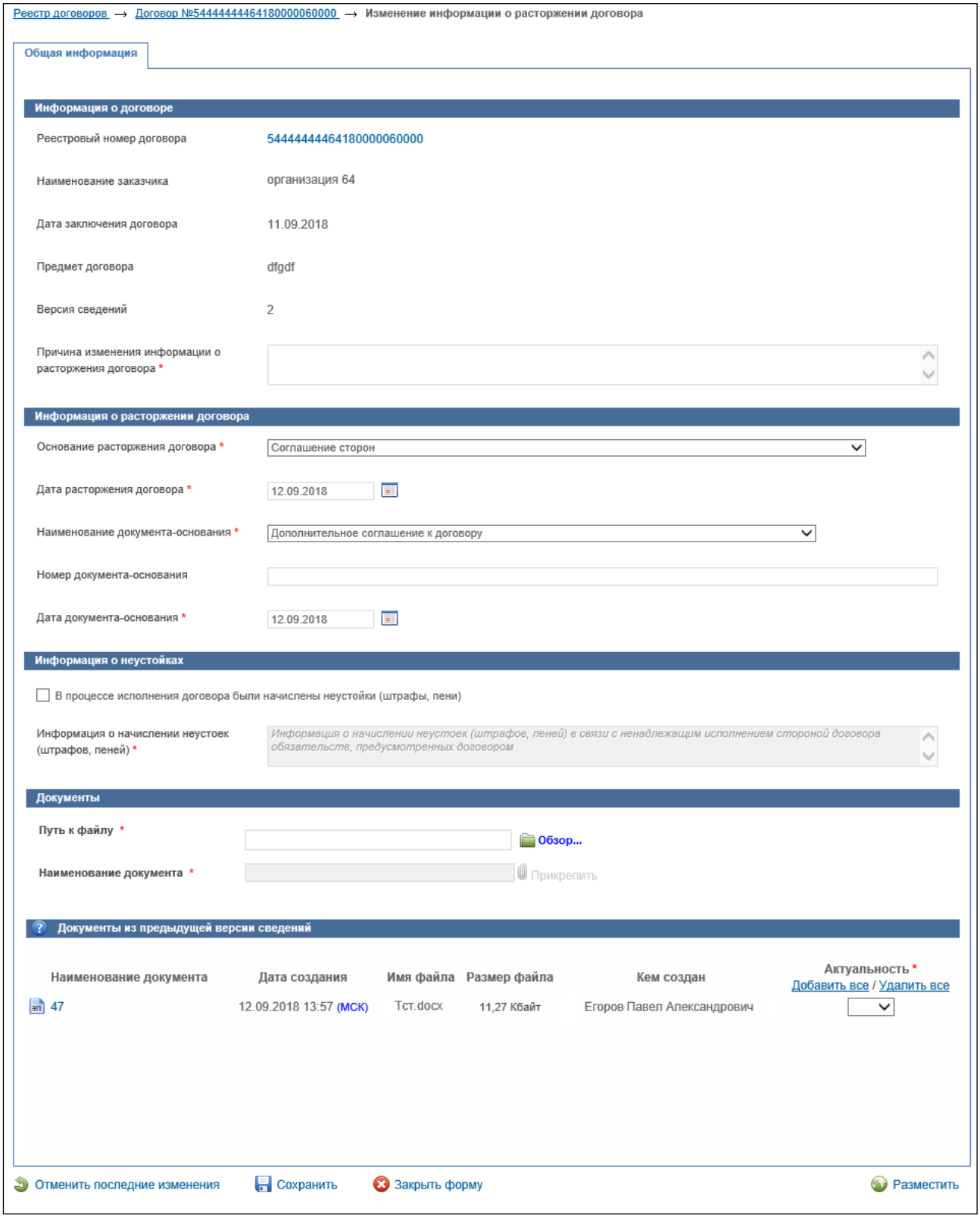


Рисунок 90. Проект изменений сведений о расторжении договора

В блоке «Сведения о договоре» в поле «Причина изменения сведений об исполнении договора» / «Причина изменения сведений о расторжении договора» необходимо указать причину изменения сведений.

При необходимости внести изменения в другие поля, доступные для редактирования.

Для прикрепления электронных версий документов необходимо нажать на кнопку «Обзор», выбрать документ и нажать на кнопку «Прикрепить». Выбранный документ отобразится в таблице «Прикрепленные файлы».

Для удаления прикрепленных документов необходимо нажать на гиперссылку «Удалить».

В блоке «Документы из предыдущей версии сведений» необходимо указать актуальность документов предыдущей версии сведений.

Для размещения измененных сведений необходимо нажать на кнопку «Разместить». Чтобы закрыть форму без сохранения и перейти обратно в Реестр договоров, необходимо нажать на кнопку «Закрыть форму».

Для сохранения сведений без размещения необходимо нажать на кнопку «Сохранить».

Для отмены введенных и несохраненных данных необходимо нажать на кнопку «Отменить последние изменения».

4.1.17 Изменение размещенной информации о договоре с субподрядчиком

Для изменения размещенных сведений о договоре с субподрядчиком на вкладке «Изменения» формы просмотра договора необходимо выбрать пункт контекстного меню «Проект изменений» для размещенной информации о договоре с субподрядчиком (Рисунок 91).

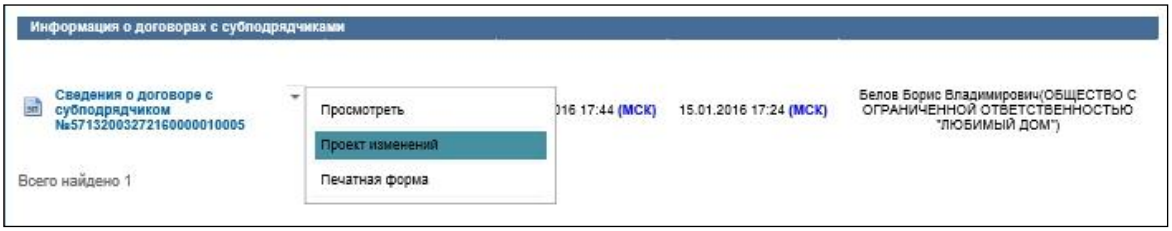


Рисунок 91. Пункт контекстного меню «Проект изменений»

Отобразится страница «Изменение информации о договоре с субподрядчиком» (Рисунок 92).

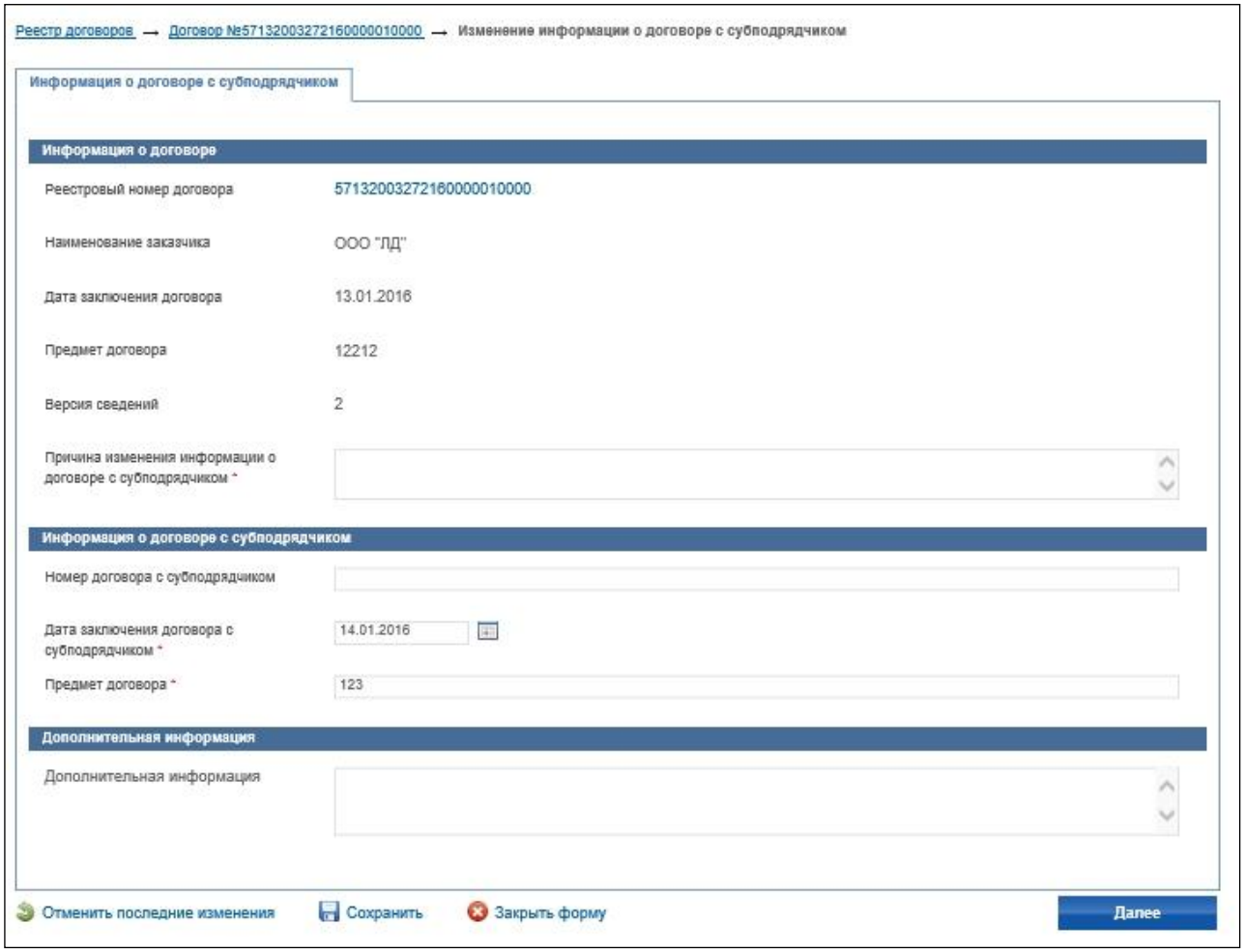


Рисунок 92. Страница «Изменение информации о договоре с субподрядчиком»

В блоке «Информация о договоре» в поле «Причина изменения информации о договоре с субподрядчиком» необходимо указать причину изменения информации.

При необходимости можно внести изменения в другие поля, доступные для редактирования, и нажать на кнопку «Далее» для продолжения изменения информации о договоре с субподрядчиком на других вкладках формы.

Если первая версия договора была размещена после даты 05.01.2020, то вкладка «Информация о субподрядчике» аналогична описанной в п. 4.1.9 вкладке, иначе:

— отображается признак «Субподрядчик должен привлечь к исполнению субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства»;

— признак «Субподрядчик относится к субъектам малого и среднего предпринимательства» доступен для редактирования для любого вида поставщика;

— не отображается поле «Дата включения в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства».

Чтобы закрыть форму без сохранения и перейти обратно в Реестр договоров, необходимо нажать на кнопку «Закрыть форму».

Для сохранения информации без размещения необходимо нажать на кнопку «Сохранить».

Для размещения измененной информации необходимо нажать на кнопку «Разместить» на вкладке «Информация о предмете договора».

4.1.18 Отмена информации об исполнении / расторжении договора

Для отмены информации об исполнении / расторжении договора на вкладке «Изменения» формы просмотра договора необходимо выбрать пункт контекстного меню «Отметить, как недействительное» для размещенной информации об исполнении / расторжении договора (Рисунок 93).

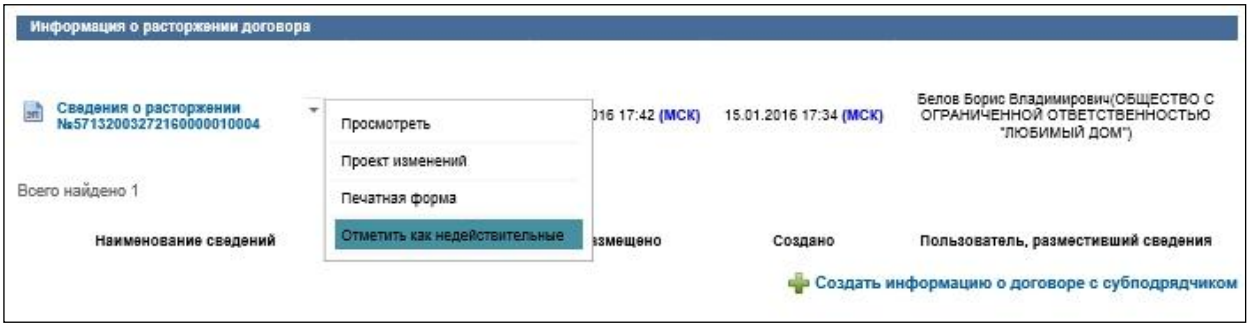


Рисунок 93. Пункт контекстного меню «Отметить, как недействительное»

Отобразится запрос на подтверждение отмены выбранной информации. Для подтверждения отмены необходимо заполнить поле «Причина отмены сведений» и нажать на кнопку «Продолжить». Сведения будут размещены и перейдут в статус «Недействительно». Если поле «Причина отмены сведений» не заполнено, рядом с полем отобразится сообщение: «Необходимо заполнить причину отмены сведений».

Возможны следующие варианты изменения статуса договора:

— если были отменены сведения об исполнении с признаком «Исполнение завершено», и по договору не размещены сведения о расторжении (договор имеет статус «Исполнение завершено»), то договор переходит из статуса «Исполнение завершено» в статус «Исполнение»;

— если были отменены сведения об исполнении с признаком «Исполнение завершено», и по договору размещены сведения о расторжении (договор имеет статус «Исполнение прекращено –

расторжение»), то договор остается в статусе «Исполнение прекращено – расторжение»;

— если были отменены сведения об исполнении с признаком «Исполнение прекращено – окончание срока действия договора», то договор переходит из статуса «Исполнение прекращено – окончание срока действия договора» в статус «Исполнение»;

— если были отменены сведения о расторжении, и по договору не размещены сведения об исполнении с признаком «Исполнение завершено» (договор имеет статус «Исполнение прекращено – расторжение»), то договор переходит из статуса «Исполнение прекращено – расторжение» в статус «Исполнение»;

— если были отменены сведения о расторжении, и по договору размещены сведения об исполнении с признаком «Исполнение завершено» (договор имеет статус «Исполнение прекращено – расторжение»), то договор переходит из статуса «Исполнение прекращено – расторжение» в статус «Исполнение завершено».

Для прекращения процедуры отмены выбранной информации необходимо нажать на кнопку «Отмена».

4.1.19 Просмотр информации об электронной подписи в Личном кабинете

Для просмотра электронной подписи пользователя, подписавшего сведения, необходимо нажать на пиктограмму «ЭП». Отобразится форма просмотра информации об электронной подписи (Рисунок 94).

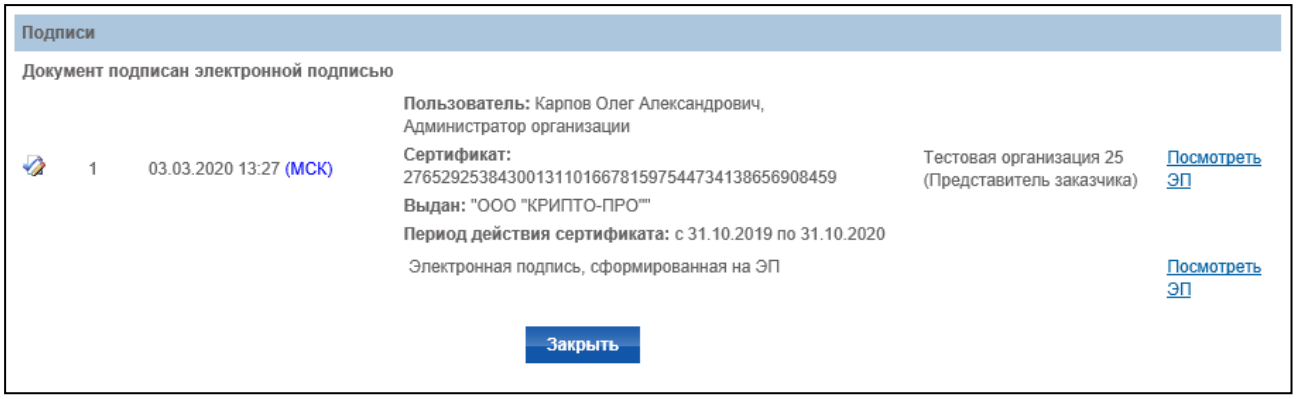


Рисунок 94. Форма просмотра информации об электронной подписи

В форме просмотра информации об электронной подписи отображаются следующие элементы:

— пиктограмма валидности подписи «», если подпись является не валидной, то отображается пиктограмма «»;

— дата и время подписания документа с указанием часового пояса – отображается для подписи, сформированной в ЕИС:

- если подпись сформирована пользователем, отображаются дата и время подписания документа в соответствии со временем пользователя и с указанием часового пояса;
- если подпись сформирована автоматически, отображаются дата и время подписания документа с указанием часового пояса (МСК).

— «Пользователь» – отображаются ФИО пользователя, подписавшего документ, и его должность. Отображается для подписи, сформированной в ЕИС;

— «Сертификат» – отображается серийный номер сертификата;

— «Выдан» – отображается наименование удостоверяющего центра, выдавшего сертификат;

— «Период действия сертификата» – отображаются дата начала и дата окончания срока действия сертификата;

— «Организация» – отображается наименование организации пользователя, подписавшего документ. Отображается для подписи, сформированной в ЕИС;

— «Просмотреть ЭП» – гиперссылка, при нажатии на которую отображается форма просмотра электронной подписи (Рисунок 95);

— «Электронная подпись, сформированная на электронной площадке» – надпись, которая отображается для подписи, сформированной на электронной площадке;

— «Электронная подпись, сформированная в КИС, РМИС» – надпись, которая отображается для подписи, сформированной в КИС, РМИС;

— кнопка «Закрыть» – при нажатии форма просмотра информации об электронной подписи закрывается, пользователь переходит в форму, с которой была вызвана функция просмотра электронной подписи.

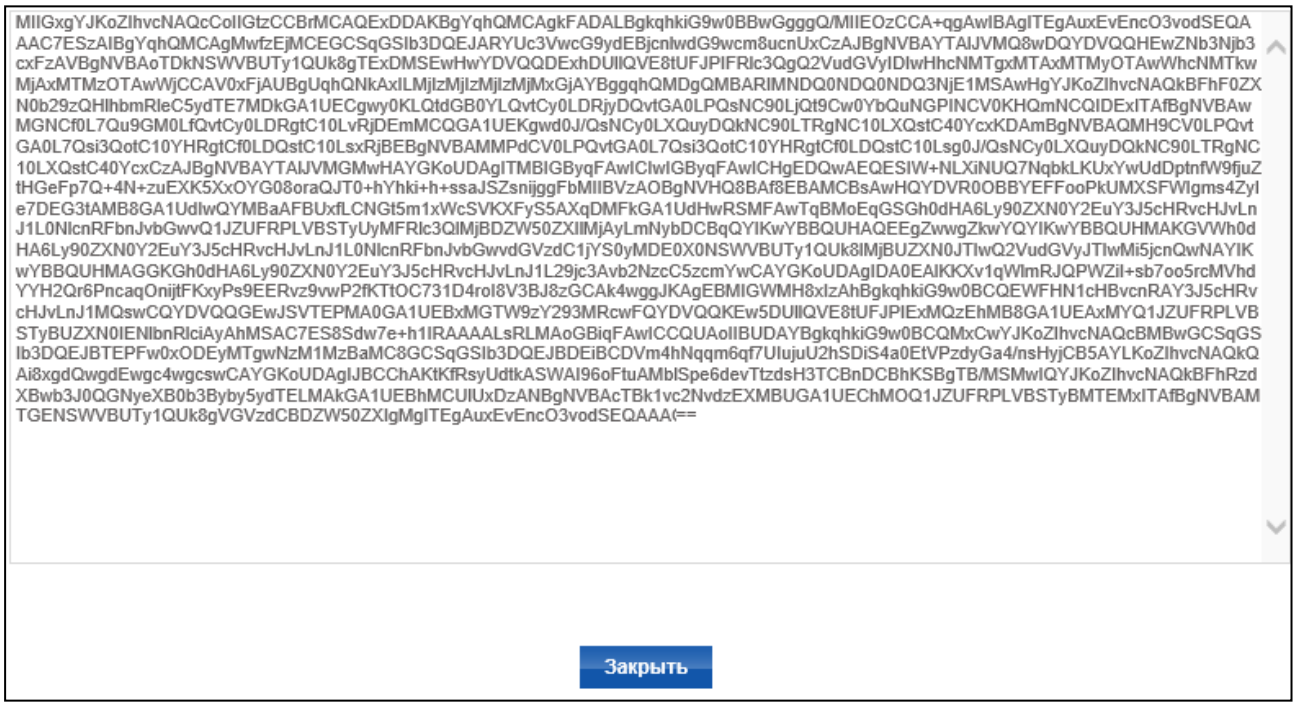


Рисунок 95. Форма просмотра электронной подписи